

ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS

86,32%

1. Pedagógiai folyamatok

86,49%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

teljesül

Az alapdokumentumok jól szerkesztettek, a jogszabályi követelményeknek és az intézmény saját célrendszerének megfelelnek. Az intézményvezető szerepe kiemelkedő a kidolgozásukban, összehangolásukban. (PP, beszámoló, interjú) A stratégiai célok alapján megfogalmazott operatív célokat és feladatokat az intézményi tervek tartalmazzák. A dokumentumok koherens egységet alkotnak. (munkatervek, önértékelés)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

teljesül

Az intézmény jövőképeinek megalkotása, a stratégiai és operatív dokumentumok elkészítése alapos helyzetelemzésre épül. A mérési mutatók elemzése, értelmezése megtörténik. Az intézményben tudatos szervezettefejlesztési, stratégiaépítő munka folyik. A terület értékelése során megfigyelhető a pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. (dokumentumok, vezetői interjú)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

inkább nem teljesül

A stratégiai dokumentumok elkészítésében közreműködnek a pedagógusok, de a vezető szerep az intézményvezetőé. A kollégák igénylik, hogy bizonyos feladatokról korábban kapjanak pontos tájékoztatást. (interjú) A tervek kidolgozásakor az intézményvezető elsősorban vezetőtársára támaszkodik. Az információ-átadás nem kidolgozott. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

teljesül

A fenntartó támogatása folyamatosan biztosított. Az együttműködés megvalósul a fenntartó ellenőrző tevékenységében, a stratégiai dokumentumok elfogadásában, az új képzésformák elindításában, a jövőkép irányában tett tevékenység támogatásában. Rendszeres a kapcsolattartás, a fenntartói látogatások, a rendezvényeken, konferenciákon való közös részvétel. (BECS jegyzőkönyv, SZMSZ, Pedagógiai program, vezetői interjú)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

teljesül

Az intézményi önértékelés dokumentumai elkészültek, kiemelkedő és fejlesztendő területeket határoztak meg. Az előző tanfelügyeleti ellenőrzést követően készült intézkedési terv és az operatív tervezés összhangja jól nyomon követhető. A tervben megfogalmazott fejlesztési területek, feladatok majdnem teljes mértékben megvalósításra kerültek pl. az új képzésforma (a nappali gimnázium) bevezetése, az új iskolaépület felújítása, berendezése (Vezetői interjú, dokumentumelemzés, intézménybejárás)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

teljesül

A stratégiai dokumentumokban megtalálható célok megvalósulását tudatosan tervezik. Az éves munkaterv és a munkaközösségek tervei szorosan egymásra épülnek. (munkatervek) A munkaközösségek közreműködnek a pedagógiai program és a helyi tantervek kidolgozásában, részt vesznek a tanórán kívüli programok tervezésében. Az iskolai rendezvények a Pedagógiai Programban megfogalmazott célokkal összhangban szerveződnek.

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

teljesül

A pedagógiai programban megfogalmazott célok, a környezettudatos magatartás folyamatos formálásának, fejlesztésének célkitűzései beazonosíthatóan megjelennek az intézmény éves munkaterveiben. (Munkatervek, PP, vezetői és pedagógus interjú)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

teljesül

A pedagógiai programban megfogalmazott célok, a környezettudatos magatartás folyamatos formálásának, fejlesztésének célkitűzései beazonosíthatóan megjelennek az intézmény éves munkaterveiben. (Munkatervek, PP, vezetői és pedagógus interjú)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

inkább teljesül

Az operatív tervezést a vezetőség végzi. A tervezés a dokumentumokban nyomon követhető. (vezetői interjú, PP) Célnak tekinthető a nevelő-oktató munka hatékonyságának növelése, különösen az érettségik és sikeres felvételik tekintetében. (pedagógus interjú)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

teljesül

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, megfelel az intézmény jövőképének. A tervezett oktatási, nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. A tantestület előtérbe helyezi a tanítás és a nevelés egységét. (PP, munkaterv, beszámoló)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

inkább teljesül

A tervek gyakorlati megvalósításában az intézményvezető kiemelten számít a pedagógusok szaktudására. (BECS jegyzőkönyv) A tervek elkészítése az érintettek részbeni bevonásával történik. A diákönkormányzat működésének kialakítása a jelen feladata. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

teljesül

Az intézmény dokumentumaiban részletesen meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési, oktatási céljait az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket a vezetőség számon kéri, ellenőrzi. (PP, munkaterv, beszámoló, interjú) Az intézmény kiemelt nevelési-oktatási célját, az egymás tiszteletét, megértését és szükség szerinti segítségét kialakító attitűdöt segítik az előnyben részesített kooperatív technikák. (PP)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

Az intézményi pedagógiai folyamatok a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. (vezetői interjú, szülői interjú) Az intézmény minden tanévben méri a tanulók, a szülők és a pedagógusok elégedettségét, a megvalósított pedagógiai folyamatok jól megfelelnek a tanulói, szülői és a fenntartói elvárásoknak. (Önértékelési dokumentumok, pedagógus, szülői és vezetői interjú).

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

inkább teljesül

Az éves tervek és a beszámolók nem teljes mértékben épülnek egymásra, mivel bizonyos eseményeket és azok időpontját nem lehet pontosan előre megtervezni. (Dokumentumelemzés, interjú)

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

teljesül

A tanév végi beszámolóban összefoglalják az éves munkát, az értékelésre építve fogalmazzák meg a következő tanévre vonatkozó, fejlesztő célú terveket. A tanév tervezésében az előző tanév tapasztalataira, eredményeire építenek. (Munkaterv, beszámoló, pedagógus interjú)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

teljesül

Az éves beszámoló a fenntartó elvárásaira, szempontrendszerére épül, kiemelten jelenik meg a nevelő munka során elért eredmény, az oktató munka értékelése (tanulmányi eredmények), a tehetséggondozás és a felzárkóztatás, a tanórán kívüli szabadidős foglalkozások, a személyi és tárgyi feltételek alakulása, a belső kommunikáció formái és hatékonysága, a gyermekvédelmi munka, a közösségi rendezvények és programok, valamint a versenyek, pályázatok. (Beszámoló, intézményi önértékelés)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

A pedagógusok a PP szerint nemzeti alaptantervre épülő kerettantervek alapján készítik el tanmeneteiket. (PP) A tanulók egyéni fejlődési ütemét, illetve az intézmény szellemiségét a vizsgált tanmenetek tükrözik.

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

A nevelő-oktató munka megfelel az éves munkatervnek, az esetleges eltérések szükségszerűek és indokoltak. Mindezt a pedagógusok tervező dokumentumaiban és az éves beszámoló (pl. eredmények, tanórán kívüli programok) alátámasztják.

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

teljesül

A tanmenetek, naplók, tanulói dokumentumok, illetve az intézményi bejárás ezt támasztotta alá. (helyszínen áttekintett dokumentumok)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

inkább teljesül

Az SZMSZ 12. oldala tartalmazza az intézmény belső ellenőrzésének rendjét. A munkaterv 7. fejezete tartalmazza az aktuális év ellenőrzési terveit. Az ellenőrzési feladatokat a vezetőség tagjai látják el. Ellenőrzési tevékenységük rendszeres, bár az igényelnél kevesebb alkalommal történik (pedagógus interjú). Látogatják a pedagógusok órát, és megbeszélnek velük azokat. A pedagógusok óralátogatása bejelentés nélkül történik. Vezetői feladat a digitális napló folyamatos ellenőrzése, az igazolt és igazolatlan hiányzások ellenőrzése, a tanítási órák kezdetének és befejezésének ellenőrzése. (Vezetői interjú)

1.6.2. A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

inkább nem teljesül

Az intézményi elvárásokban megjelennek a digitális pedagógiai kompetenciákra utaló elvárások. Az intézmény bejárása során tapasztaltuk, hogy a tantervek felszereltsége megfelelő, de a pedagógus interjúk során igényként merült fel a jó gyakorlatok megosztásának lehetősége.

1.6.3. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

inkább teljesül

Az igazgató a pedagógiai tevékenységet, az igazgatóhelyettes a tanügyi adminisztrációt ellenőrzi. (Vezetői és pedagógus interjú). Az SZMSZ rögzíti a pedagógiai munka belső ellenőrzésének és értékelésének rendjét. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. Ellenőrzést - a szükségesnél kevesebb számban - a vezetőség végez. A pedagógusok egymás óráit egyéni belátás szerint látogatják. (interjúk)

1.6.4. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

inkább teljesül

Az érettségi vizsgák és a kompetencia mérések eredményeit beépítik a tervezés folyamatába. Elemzik az eredményeket, célokat határoznak meg. (pedagógus interjú). Saját intézményi mérési eszköz a tanulói értékelőlap (kérdőív), mellyel a pedagógusok munkáját egységes szempontok alapján – anonim – értékeli a tanulók is. Elemzésre nincs kidolgozott rend. (interjúk)

1.6.5. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

teljesül

A tanulmányi eredmények, érettségi és előrehozott vizsgák eredményei, az Országos Kompetenciamérés eredményei a beszámolóban, közzétételi listában megtalálhatóak. A mérési eredményeket figyelemmel követik és elemzik, a tapasztalatokat beépítik a mindennapi nevelő-oktató munkába. Az intézmény erőfeszítéseket tesz a mérési eredmények színvonalának javítására, megtartására, szükség esetén korrekciót hajt végre. (Beszámoló, Pedagógiai Program, interjúk)

1.6.6. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

inkább teljesül

A külső és belső eredményeket folyamatosan értékeli tantestületi értekezleteken. (vezetői és pedagógus interjú) Az ellenőrzések eredményeit csak részben használják fel az intézményi önértékelésben. (interjúk)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

teljesül

1.7.2. Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

teljesül

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. (interjúk)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

teljesül

A gimnáziumba jelentkező tanulók esetében a központi írásbeli vizsga eredménye alapján tájékozódnak a tanulók képességeiről, továbbá angol nyelvből a tanulók felvételi vizsgát tesznek, amely során pedagógusok megismerik a diákok tanulási képességeit. (Pedagógus és szülői interjú)

1.8.2. A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

inkább teljesül

A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak. A digitális technológia adta lehetőségeket csak korlátozottan használják. (pedagógus interjúk)

1.8.3. A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

A tanulók teljesítményének értékelése, a beszámoltatás formái részletesen kidolgozottak és nyilvánosak, mivel a pedagógiai programban szerepelnek. Az értékelés alapja a kerettantervek alapján meghatározott elérendő tanulási eredmény. A tanárok a tanulói értékelési eljárásait összehangolják. (PP, munkatervek, interjúk).

1.8.4. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

teljesül

1.8.5. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

teljesül

A tantestületi értekezlet keretében, valamint az iskola honlapján az intézmény vezetése megosztja a pedagógusokkal a tanulási eredményességről szóló információkat, a központi mérési eredményeket. Az éves beszámolókból olvashatók az aktuális tanév tanulói eredményei, valamint a problémás területek beazonosítása. Az intézmény eredményei az elvárásoknak megfelelőek, így intézkedésre ritkán van szükség. (Munkaterv, intézkedési terv, BECS jegyzőkönyv)

1.8.6. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

inkább teljesül

A visszacsatolás több csatornán történik: írásban (KRÉTA, Messenger csoport), szóban (személyesen vagy telefonon), fogadóórák, szülői értekezletek során. A dolgozatok időben történő kijavítása fejlesztendő területként jelenik meg az intézményi önértékelés elemzésében és a munkatervekben. (interjúk, BECS jegyzőkönyv, munkatervek)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

teljesül

Az ellenőrzések során feltárt információk felhasználásra kerülnek az intézmény operatív dokumentumainak elkészítése során, a vezetők visszacsatolnak a pedagógusoknak az eredményekről. (Pedagógus és vezetői interjú)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

inkább teljesül

Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel (Munkaközösségi beszámolók), mélyebb elemzésük esetleges. (vezető interjú)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

teljesül

A felzárkóztatást az intézmény kiemelt területeként kezeli irányító munkájában. Az intézmény többféle tanórán kívüli foglalkozást biztosít a gyerekek számára és három fejlesztő pedagógus is segíti a munkát. Különös figyelemmel értékeli a tanulási eredményeket. (Munkatervek, interjúk)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

inkább teljesül

Az egymás segítése működik, bár ennek erős szakmai korlátja, hogy a nevelőtestület kis létszáma miatt kevés az azonos szakos kolléga. A belső tudásmegosztás esetlegesen történik. (pedagógus interjúk) A tananyagok, témakörök egyeztetése megtörténik, a kihasználják, hogy bizonyos témákat különböző tanórákon, egymás munkájának támogatásával is lehet tárgyalni, ennek keresik is a lehetőségeit. Minden tanévben tartanak csapatépítő, szervezettefejlesztő tréninget. (pedagógus interjú, BECS jegyzőkönyv)

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

megfelelő

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

megfelelő

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

megfelelő

1.7. Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

kiemelkedő

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

megfelelő

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

A belső ellenőrzési rendszer tudatos működtetése, az ellenőrzések, valamint a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres elemzése, visszacsatolása. A digitális technológia lehetőségeinek kihasználása az ellenőrzés, számonkérés során. További csoportbontások, illetve egyéni fejlesztések, melyekkel a lemarad és tehetséges tanulókat is optimálisabban lehetnek fejleszteni.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény dolgozói a pedagógiai program szellemében dolgoznak. Rendszeresen elemzik az eredményeket és a fejlesztendő területeket. Korszerű és változatos munkaformák alkalmazása az oktató-nevelő munkában.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

92%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

teljesül

Az éves munkaközösségi beszámolókból, valamint az intézményi önértékelésben jól követhetők az intézmény által fontosnak tartott eredmények, az elvégzett feladatok.

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

teljesül

A pedagógus interjúk alkalmával meggyőződhetünk arról, hogy támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. Több tanórán kívüli csoportos, vagy egyéni foglalkozást is tartanak felzárkóztató jelleggel. Az iskola családias, gyerek- és tudásközpontú. A tanulók személyiségfejlődését a pedagógusok, és kiemelten az osztályfőnökök mellett mentálhigiénés szakember és szociális segítő is támogatja.

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

teljesül

Az intézmény jellegéből következően nagyon heterogén a tanulók tudása, szociokulturális és családi háttere. Ez szükségessé teszi a bemeneti méréseket. A megismerést valamennyi pedagógus feladatának tekinti. (pedagógus interjú)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

teljesül

Az iskola tantestülete a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartja a tanulók emberi megközelítését, támogatását. (pedagógus interjú, vezetői interjú)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

teljesül

A munkatervben, beszámolóiban kitűzött célok, feladatok ennek megvalósulását támasztják alá (munkatervek, beszámolók, interjúk). A pedagógusok a szükséges fejlesztési korrekciókat igyekeznek végrehajtani. (pedagógus interjú)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

teljesül

A folyamat megvalósulása nyomon követhető (e-napló, versenyeredmények). A DÖK programjai a személyiség-és közösségfejlesztésre gyakorolnak pozitív hatást, mely főként a tanórán kívüli tevékenységekben (pl. diáknap) jelenik meg. A diákönkormányzat munkája még tovább fejleszthető (pedagógus interjú, szülői interjú)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

teljesül

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókról többnyire elegendő és pontos információval rendelkeznek a pedagógusok. (szülői interjú)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

teljesül

Főleg az osztályfőnök, és a fogadóórák tapasztalatai, a szülőkkel való kapcsolattartás, személyes konzultációk, egyéni beszélgetések alapján szerzik információikat a pedagógusok. A kollégák között folyamatos a tapasztalatcsere. Szükség esetén bevonják a segítő szakembereket is, a gyermekjóléti szolgálatot, a családsegítőt, a mentálhigiénés szakembert és a védőnőt.

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

teljesül

A tanítási órákon differenciált oktatás folyik. A diákok érdeklődési körüknek megfelelő fakultációs órákra, illetve szakkörbe járhatnak, versenyezhetnek. Szükség szerint egyéni felzárkóztatásra is sor kerül akár tanórán kívüli foglalkozás keretében is. Az SNI és BTM-N-es, tanulási zavarral küzdő tanulók fejlesztését fejlesztőpedagógusok segítik. A szociális hátrányok enyhítésére konkrét intézkedéseket valósítanak meg. Az intézmény részt vett az Útravaló ösztöndíjprogramban és az Apáczai Csere János Ösztöndíjprogramban. Az iskola gyűjtés keretében anyagi segítséget is nyújt esetenként a nehéz anyagi helyzetbe került tanulók családjának (intézménybejárás, BECS jegyzőkönyv, beszámolók, munkatervek)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

teljesül

Az intézményben fontosnak tartják, hogy minden tantárgyból megvalósuljon a tanulás tanítása. Az intézmény pedagógusai nagy hangsúlyt fektetnek a tehetséggondozásra és az egyéni felzárkóztatásra. (PP, munkaterv, interjú) A pedagógusok munkájának középpontjában a gyermek áll. A módszerek fejleszthetők, színesíthetők. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

inkább teljesül

Az eszközrendszer adott a digitális technológiák alkalmazásához, de vannak még benne kiaknázatlan lehetőségek. (bejárás, szülői és vezetői interjú)

2.4.3. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

Az alulteljesítő, illetve BTM-N-es, SNI-s tanulóknak jutó megkülönböztetett figyelem a szülők és diákok számára az intézmény egyik fő vonzereje. A hátránykompenzálás és felzárkóztatás kiemelt feladata, egyben az egyik sikerterülete az intézménynek. A pedagógusok és a vezetőség az érintett diákok érdekében együttműködnek a fejlesztőpedagógusokkal. (Interjú, Önértékelés dokumentumai)

2.4.4. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

inkább teljesül

Ez erősen pedagógus-függő. A pedagógusok jellemzően támogatják az önálló tanulást. (szülői interjú)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

teljesül

A PP tartalmazza az iskola egészségnevelési és környezeti nevelésének elveit, céljait, a nevelés főbb területeit és módszereit. (PP 73. és 121 oldal) Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés beépül az iskola éves programjába (Munkaterv 8.4 fejezet) A téma külön hangsúlyt kap a biológia, a földrajz tantárgy tanítási óráin, valamint az osztályfőnöki órákon. (Interjú, pedagógiai program, beszámolók)

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

teljesül

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés a gyakorlatban is megvalósul. Az iskola szintjén megrendezésre kerülő programokról (pl. célhoz kötött tematizált osztályfőnöki órák) a munkatervekben és beszámolókból készítenek összefoglalásokat. Szelektív hulladékgyűjtésre nevelik a tanulókat. (Intézménybejárás)

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

teljesül

A fenntarthatóságot szem előtt tartó tevékenységek a hétköznapi élet részét képezik. (pedagógus interjú, szülői interjú) A tanulók segítséget nyújtanak az épített és természeti környezet megóvásában, környezettudatos működtetésében, pl.: szelektív hulladékgyűjtés, vagy madárodút készítenek, és elhelyezték az iskola udvarában egy magas fára. (Beszámoló, Interjú, Intézményi bejárás)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

teljesül

A közösségfejlesztés néhány - immár hagyományként értelmezhető - program keretében valósul meg. (vezetői interjú, szülői interjú)

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

teljesül

A pedagógusok lehetőségeikhez mérten közösségfejlesztő programokat szerveznek. (pedagógus interjú)

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

inkább teljesül

A beszámoló tartalmazza, hogy az iskola nagy hangsúlyt fektet a meglévő intézményi hagyományok megőrzésére (osztálykirándulások, baptista koncert, cipősdoboz, színház- és múzeumlátogatás, szalagavató, karácsony, ballagás), és újak teremtésére (például verseny, önkéntesség, gyárlátogatás) is. (Pedagógus interjú, munkatervek) Az iskola "fatal" volta miatt ezek kiépítése folyamatosan zajlik. (vezetői interjú)

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

Az intézmény támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést. (Vezetői interjú) A kis számú pedagógus rendszeresen kommunikál egymással. (pedagógus interjú)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

teljesül

A munkatervekből és a beszámolókból kiderül, hogy az intézmény rendszeresen szervez közösségi programokat.

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

inkább nem teljesül

A diákönkormányzat kiépítése jelenleg zajlik. (vezetői interjú)

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

inkább teljesül

A szülők igényeik szerint részt vesznek a rendezvényeken, bár többségüket nehéz bevonni a közösségi programokba. (szülői interjú)

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

A fejlesztő intézkedéseket alapvetően a vezetőség hozza, de meghallgatja partnereit is. (pedagógus interjú, vezetői interjú) A intézmény számít a szülők támogatására. (BECS jegyzőkönyv)

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

teljesül

A szülők véleménye szerint az intézmény partnernek tekinti őket. Rendszeresen felméri igényeiket. Olyan programokon vehetnek részt, amelyeken alkalom nyílik a véleménynyilvánításra. Szívesen kapcsolódnak be az iskola életébe, nyújtanak segítséget a tanórán kívüli programok szervezésében (interjú).

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

megfelelő

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedő

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

megfelelő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

megfelelő

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

fejleszthető

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

A diákönkormányzat kiépítése, a tanulókat érintő kérdésekbe, programszervezésbe történő bevonása. Az osztály szintű közösségi programok mellett több iskolai szintű program szervezése. Projektnapok szervezése. Iskolai versenyek, sportnap szervezése. Közösségi terek kialakítása.

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógusok jó kapcsolatot ápolnak a tanulókkal. Személyiség- és közösségfejlesztés, melyben nagy szerepe van a kooperatív munkaformáknak, és a tanórán kívüli közösségi programoknak. Hagyományápolás, a karitatív tevékenységre nevelés. Lehetőség a tehetség megmutatására és fejlesztésére (Színjátszó szakkör, versek megjelenítése, versenyeken való szereplés). A szociálisan és mentálisan hátrányos helyzetű gyerekekkel való törődés kiemelt figyelmet kap az iskola munkájában: fejlesztő foglalkozásokat tartanak, egyéni beszélgetések a szociális segítővel, mentálhigiénés szakemberrel.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

89,74%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

Mérik és elemzik a bemeneti tudást, képességeket. Az intézmény egyik prioritása a kimeneti (érettségi) eredmények mérése. (vezetői interjú)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

teljesül

Az intézmény legfontosabb partnereinek, a szülőknek a bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából legfontosabb céloknak a kijelölése. Az intézmény a jogszabályban előírt együttműködő partnerek (fenntartó, családsegítő, önkormányzatok) bevonásával végzi tevékenységét. (PP, SZMSZ)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók stb.

teljesül

Az intézmény adminisztrációja megfelelő. (dokumentumok, vezetői interjú) Az intézményi eredményeket pontosan nyilvántartják és elemzik (Beszámolók 1.2 és 11.2-es fejezete, Mérési eredmények)

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

teljesül

A kompetenciaeredmények a tanulók összetételének megfelelő, a tanulók teljesítménye egyenletesen stabil. (dokumentumok, vezetői interjú)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

teljesül

Az intézmény a tanulók személyiségfejlesztését, nevelését kiemelt feladatnak tekinti. Az intézmény céljaihoz (egészségnevelés, környezettudatosság, hagyományápolás) kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő (Vezetői interjú, Mérési eredmények elemzése).

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények stb.).

teljesül

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása megfelelő, mérhető módon is dokumentálható (Beszámolók: versenyeredmények, tanulmányi eredmények). A tantestület büszke rá, hogy sok tanítványukból diplomás felnőtt lett (pedagógus interjúk, dokumentumok, vezetői interjú) .

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

teljesül

Az eredmények eléréséhez a kis létszámú tantestület javarésze hozzájárul. (pedagógus interjú)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

teljesül

Pedagógiai munkánkat a fenntartó 2017-ben az „Év nevelőtestülete” díjjal ismerte el. (Ezt a díjat évente a fenntartó 42 iskolája közül két iskola kapja meg.)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

Az eredményességről szóló információkat a tantestület valamennyi tagja ismeri, azok ismertetése és értékelése az értekezleteken megtörténik. (pedagógus interjú, vezetői interjú)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

inkább teljesül

Az eredményeket jellemzően csak ismertetik, alaposabb elemzésre nem kerül sor. A tanulságok levonása inkább egyéni. (pedagógus interjú)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

inkább teljesül

Az intézményi önértékelési folyamatban felhasználják a belső és külső mérések eredményeit. (fejlesztési tervek, vezetői interjú)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

inkább teljesül

Az érettségi eredményeket és a továbbtanulási irányokat rögzítik. Az utókövetésre kidolgozott rendszer nincs, inkább informális, személyes csatornákon valósul meg, a pedagógusok attitűdjének függvényében. (pedagógus interjú)

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

inkább teljesül

Az eredmények visszacsatolása esetleges, de igyekeznek figyelembe venni a pedagógiai munka fejlesztési lehetőségeinek meghatározásakor (vezetői interjú).

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

megfelelő

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

fejleszthető

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

A tanulói életút szervezett nyomon követése. Iskolán belüli szaktárgyi versenyek szervezése, a tehetségek felismerése, tehetséggondozás. Mérések eredményeinek elemzése, visszacsatolás.

Kiemelkedő tevékenységek

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése. A nevelőtestület sikeres, a fenntartó és a tanulók által is elismert pedagógiai munkája.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

85,42%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége.

teljesül

Az intézményben jellemző a (szakmai) munkaközösségek és az egy osztályban tanító pedagógusok együttműködése. (pedagógus interjú, munkaterv)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok fgyelembevételével határozzák meg.

teljesül

A szakmai munkaközösségek az iskola pedagógiai programja, munkaterve, valamint az adott munkaközösség tagjainak javaslatai alapján összeállított, az aktuális tanévre szóló munkaterv szerint tevékenykednek. (pedagógus interjú, vezetői interjú, munkaterv)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

teljesül

A szakmai közösségek vezetőinek feladatait, hatás- és jogkörét részletesen szabályozza az SZMSZ.

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

teljesül

A kis létszámú tantestület tagjai együttműködnek egymással. (pedagógus interjú)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

A vezetőség támogatja az intézményen belüli együttműködést. (pedagógus interjú, vezetői interjú)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

inkább teljesül

Az SZMSZ-ben, az éves munkatervekben, az éves beszámolóiban, vezetői interjúban, pedagógus interjúban nyomon követhető. A belső ellenőrzés a pedagógusok által elvártnál kisebb számúak. (pedagógus interjú)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

Jól együttműködnek a fejlesztő pedagógusokkal, mentálhigiénés szakemberrel, a Pedagógiai Szakszolgálattal. A pedagógusok együttműködése az oktatási-nevelési feladatok megoldásában, az innovációk megvalósításában nagyon jó. (Munkaterv, Éves beszámoló, Pedagógus interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

teljesül

Vezetőség a munkafolyamatok tervezésénél figyelembe veszi a munkatársak véleményét. Az egyes feladatkörök viszonylag jól elkülönülnek egymástól, betarthatók és ellenőrizhetők. (interjúk)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

inkább teljesül

A belső tudásmegosztás módjai részletesebb szabályozást igényelnek .

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

inkább teljesül

A munkaközösségek rendszeresen tartanak kiscsoportos megbeszéléseket, konzultációkat, de a belső továbbképzésnek nincs kialakult rendje. (pedagógus interjú, vezetői interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

inkább nem teljesül

Hagyományos és modern eszközöket egyaránt alkalmaznak a kétirányú információáramlás érdekében. A tanulókkal (esetlegesen a szülőkel) való kapcsolattartás mind írásban, mind szóban folyamatos. Az intézményben értekezletek, munkaközösségi értekezletek, alkalomszerű munkaértekezletek, valamint az iskola hivatalos e-mailjéről küldött levelek formájában igyekeznek a belső információáramlást megoldani. (munkaterv, pedagógus interjú, vezetői interjú)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

inkább teljesül

Az értekezleteken, üzenőfalon, elektronikusan történik a vezetőség és a tantestület kölcsönös tájékoztatása. A vezetőkhöz közvetlenül is lehet fordulni a felmerülő kérdésekkel. (interjú) Az információk azonban sok esetben esetlegesek, a döntések több esetben megváltoznak. (pedagógus interjú)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

teljesül

Mindhárom platformot rendszeresen használják. A digitális eszközök (email, telefon) használata napi gyakorlat és rutin az intézményben, ami nem jelenti a szóbeli és a papír alapú eszközök mellőzését, elhagyását. Az adott feladat és helyzet határozza meg célszerű kiválasztásukat, alkalmazásukat. (vezetői interjú)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

teljesül

Az elektronikus levelezőrendszer, a KRÉTA-napló és a Messenger-üzenetek napi használata munkanapokon minden munkatárs számára biztosított és kötelező. A nevelőtestület számára az intézmény területén biztosított a laptop és internet-hozzáférés is. (vezetői interjú) Mivel viszonylag kis létszámú a tantestület, a napi szóbeli tájékoztatás a leghangsúlyosabb, hiszen az intézmény egyetlen tanári szobáját használja valamennyi pedagógus.

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

Az intézmény dokumentumaiban rögzítetteknek megfelelően rendszeresen tartanak értekezleteket a szakmai munka, a tudásmegosztás, a megfelelő működés érdekében. Szükség esetén rendkívüli értekezletre is sor kerül (Interjú, munkaterv, beszámoló).

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

inkább teljesül

A pedagógiai munkával kapcsolatos visszajelzés rendszeres, folyamatos és jellemzően szóbeli. (vezetői interjú) A pedagógusok több visszajelzést igényelnének. (pedagógus interjú)

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

megfelelő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

fejleszhető

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

Áttekinthető, kiszámítható belső kommunikációs rendszer kialakítása. A belső tudásmegosztás módja részletesebb szabályozást igényel (pl. nevelés nélküli munkanap biztosítása hospitálásra egy új módszer megismerése céljából, belső hospitálás rendjének kialakítása). A fenntartóval való kapcsolattartás redundáns elemeinek kiiktatása (pl. ugyanazon adatok többszöri bekeresése). A fejlesztési elképzelések megvalósításának üteme.

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógusok többszintű együttműködése a gyermekek támogatása érdekében. Nyitottság, rugalmasság és kreativitás, a kollégák elkötelezettsége. Szoros szakmai együttműködésben állnak az intézményben dolgozó egyéb oktatást segítő alkalmazottakkal.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

71,43%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

inkább teljesül

A külső partnerek azonosítása a vezetés irányítása mellett megtörtént, amely koherens a pedagógiai, illetve szakmai programmal. További külső partnerek bevonására lenne szükség. A szükségszerű partnereken túl más partner nincs. (vezetői interjú)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

inkább teljesül

Az intézményben dolgozók ismerik a külső partnereket, bár tényleges külső partnerként egyelőre csak a fenntartóra tekinthetünk.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

inkább teljesül

A gimnáziumi tanulók esetén a továbbtanulást és a tehetséggondozást kiemelkedően támogatja az egyetemmel kiépített kapcsolatuk.

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

inkább teljesül

Az intézmény terveinek elkészítésekor történik egyeztetés az érintett külső partnereivel, elsősorban a fenntartóval.

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

inkább teljesül

A partnerek az őket érintő kérdésekbe betekintést nyernek, míg a rájuk vonatkozó, vagy érdeklődésükre számot tartó eredményekről, eseményekről szóbeli vagy írásbeli tájékoztatást kapnak. (interjúk, Önértékelési jegyzőkönyv)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

inkább teljesül

Az intézménynek elkészült a panaszkezelési szabályzata. Panasz esetén a tanulók - szóban vagy írásban – bizalommal fordulhatnak szaktanárhoz, az osztályfőnökhöz, illetve a panasz jellegétől függően a vezetőséghez. . (Vezetői interjú, Házirend, SZMSZ)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

Az SZMSZ a jogszabályoknak megfelelően tartalmazza a szülők, tanulók, érdeklődők tájékoztatásának formáit (szülői értekezlet, fogadóóra, írásbeli tájékoztatás, diákok tájékoztatásának módjai). A fenntartóval az intézmény rendszeres kapcsolatot tart fenn. Az intézmény honlapot működtet, melyen megtalálhatóak az alapidokumentumok, a kötelező közzétételi lista.

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

inkább teljesül

A tájékoztatás elsősorban digitális formában történik, de a szóbeli vagy papíralapú visszajelzésre is van kialakult gyakorlat (pl. KRÉTA napló, szülői értekezletek, fogadóórák, hivatalos email, közösségi oldal).

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

inkább teljesül

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

inkább teljesül

Számos városi, területi, országos verseny résztvevői. A helyi közéletben kevésbé élénk a személyes részvétel. Egyházi iskolaként eredményes, jó kapcsolatokat ápolnak a helyi baptista egyházzal és a Nagyító Alapítvánnyal, ami a középiskolások személyiség- és közösségfejlesztésével foglalkozik.

5.4.2. Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot.

teljesül

Az intézmény részben megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot. (vezetői interjú, szülői interjú)

5.4.3. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

inkább teljesül

Az egyes tanulmányi és sportversenyeken kívül a helyi rendezvényeken való részvétel egyéni döntés függvénye. (pedagógus interjú)

5.4.4. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

inkább teljesül

Az intézmény kiemelkedő szakmai tevékenységét a fenntartó ismerte el 2017-ben az „Év nevelőtestülete”-díjjal.

5.4.5. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

inkább teljesül

A fenntartható fejlődés szemléletmódjának formálása, a helyi lehetőségek hatékony kiaknázása érdekében az osztályfőnökök, a pedagógusok támogatják a tanulók részvételét olyan projektekben, pályázatokban, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés, a környezettudatosság szemléletmódját. (PP, Vezetői és pedagógus interjúk)

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

megfelelő

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelelő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

fejleszhető

Fejleszhető tevékenységek

Közös szakmai nap, hospitálás szervezése egymás munkájának hatékonyabb megismerése érdekében. Több olyan közös program, amelyen a szülők a gyerekekkel, tanárokkal együtt, közösen részt vehetnek. Érdemes folytatni a külső egyetemi előadók meghívását, hogy minél több tapasztalatot szerezzenek a diákok, minél több területről. A közéletben való gyakoribb megjelenés, ismertség segítheti a beiskolázási tervek megvalósulását.

Kiemelkedő tevékenységek

A tanulók elégedettségét rendszeresen méri az intézmény. A helyi baptista gyülekezetben való aktív részvétel.

6. A pedagógiai működés feltételei

83,33%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. A lehetőségek azonban jelentősen behatároltak.

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

teljesül

Az intézmény tisztában van a fejlesztendő területekkel.

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

Az intézmény az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik. Az interjúk és a bejárás során láthattuk az intézményi példákat (szelektív hulladékgyűjtés, újrafelhasználás, madárodú kihelyezés, stb)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

inkább teljesül

Az intézmény felméri a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének-oktatásának tárgyi igényeit, és a hiányosságok pótlására intézkedési tervet készít, de mivel csak néhány éves múltra tekint vissza, ezért a rendszeresség kérdése nem releváns.

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

teljesül

A tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez, oktatásához is megfelelő.

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1. A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

inkább teljesül

*A digitális technológia adta lehetőségeket csak korlátozottan használják a pedagógusok.
(pedagógus interjú, szülői interjú)*

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, a foglalkozáson való alkalmazásuk nyomon követhető.

inkább nem teljesül

A pedagógusok szinte minden tanítási órán használják az IKT eszközöket, azok alkalmazásának célja, gyakorisága, módszertana a tanítási-tanulási folyamatban nem dokumentált.

6.3.3. Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz.

inkább teljesül

A digitális technológia adta lehetőségeket csak korlátozottan használják a pedagógusok. A Google Tanteremhez minden diák hozzáfér.

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-
oktató munka humánerőforrás-szükségletéről

teljesül

Reális képpel rendelkezik az intézmény a humán erőforrás szükségletéről és a jövőben várható nehézségekről.

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

A felmerült problémákat jelzik a fenntartónak. A problémákat igyekeznek helyi szinten megoldani. Ebben a fenntartó támogatja az intézményt.

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

inkább teljesül

A tantestület kis létszámú, a feladatokat igyekeznek egyenletesen elosztani, de az csak részben sikerül.

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

teljesül

Az intézményben a szakos ellátottság szinte 100%-os, mindenben megfelel a jogszabályi elvárásoknak.

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya fgyelembevételével alakították ki.

teljesül

A továbbképzési-program összeállításakor igyekeznek a pedagógus és az intézmény érdekeit egyaránt figyelembe venni.

6.4.6. A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

inkább teljesül

A pedagógusok a digitális technológiát csak kevésbé használják. A nyitottság, a fejlődés szükségességének elfogadása egyértelműen megjelenik munkájukban.

6.4.7. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

teljesül

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányítására. Az irányítási, ellenőrzési folyamatba az igazgató bevonja az igazgatóhelyettes és a munkaközösségek vezetőit. Az ellenőrzésre a szükségesnél kevesebb idejük jut.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezettefejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

teljesül

Az intézményvezetés aktív, meghatározó szerepet játszik a szervezeti kultúra fejlesztésében. Ennek érdekében például évente csapatépítő tréninget tartanak

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

inkább teljesül

A szabályokat jellemzően a vezetőség alakítja, a tantestület inkább csak elfogadja azokat.

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

teljesül

A nevelőtestület jól motivált, befogadó, a pedagógusok partnerként tekintenek egymásra.

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

inkább teljesül

A jó gyakorlatok bemutatása, átadása esetleges, jellemzően személy függő. Gyakran spontán beszélgetések alkalmával, esetleg értekezleteken történik.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

A fiatal intézmény igyekszik hagyományteremtő programokat szervezni.

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

Szükségesnek tekintik a hagyományteremtést, ápolást. A szülők is aktívan bekapcsolódnak és részt vesznek az intézményi hagyományok ápolásába.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

teljesül

A felelősök és a hatáskörök az SZMSZ-ben, Munkatervben meghatározottak. A pedagógiai munka megvalósulásának eredményeit a nevelőtestületi megbeszéléseken, ill. a beszámolóokban ismertetik.

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

inkább teljesül

A terheket igyekeznek egyenletesen elosztani. Ez azonban csak részben sikerül.

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

teljesül

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

teljesül

A döntés-előkészítés minden esetben a vonatkozó jogszabályok betartása mellett történik. Megvalósul a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése, végrehajtásuk szakszerű megszervezése és ellenőrzése, bár a döntés alapvetően az intézményvezető kompetenciája.

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

inkább teljesül

A döntésekről a pedagógusok jellemzően értesülnek.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

teljesül

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

inkább teljesül

A tantestület és az intézményvezetés nyitott a legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére és alkalmazására, de ennek rendszere nem kellően kidolgozott, jellemzően spontán beszélgetések formájában történik.

6.9.3. Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

inkább teljesül

E támogatásnak nincs kialakult rendje.

6.9.4. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

inkább nem teljesül

A jó gyakorlatok bemutatására nincs kidolgozott forma.

Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

megfelelő

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

kiemelkedő

6.3. Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.

fejleszthető

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

megfelelő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

megfelelő

6.8. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

megfelelő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

A belső tudásmegosztás módjai részletesebb szabályozást igényelnek (pl. nevelés nélküli munkanap biztosítása hospitálásra egy új módszer megismerése céljából, belső hospitálás rendjének kialakítása). A növekvő létszám (kilenc osztály) elhelyezésére a későbbiekben az infrastruktúra fejlesztésére, bővítésre lesz szükség (tanterem, közösségi terek). Újabb, csoportbontást lehetővé tevő tanterem, illetve közösségi tér kialakítása. A digitális technológia tudatos, széleskörű alkalmazása. A döntések előkészítésébe a pedagógusok bevonása.

Kiemelkedő tevékenységek

A belső és külső erőforrások feltérképezése, együttműködése a fenntartóval, támogatásának bevonása jól bevált gyakorlata az intézménynek. Az iskolának nagyon jó a digitális felszereltsége. A nevelőtestület felkészültsége, szakmai képzettsége, hivatás iránti elkötelezettsége kiváló. A vezetés kiemelt figyelmet fordít a fejlesztésre és az értékek megóvására.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak 95,83%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal.

teljesül

A Pedagógiai program a NAT-ban megfogalmazottakra épül, mely alapján hosszabb távra meghatározza a nevelés, a tanulás-tanítás folyamatának helyi pedagógiai elveit, gyakorlatát, a tantervi tartalmakat és eszközrendszerét. Figyelembe veszi a helyi sajátosságokat.

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

teljesül

A Pedagógiai Program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény oktatási feladatait, céljait.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

teljesül

Az intézmény jellemzően nyomon követi a PP-ban foglaltak megvalósulását.

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

inkább teljesül

A munkatervek készítésekor a kitűzött céloknak megfelelően a feladatok és a hozzárendelt tevékenységek ütemezve vannak, melyek azonban az év során több alkalommal is módosulhatnak.

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

teljesül

Az intézmény elektronikus oldalán, honlapján (szeged.baptistaoktatas.hu) megtalálhatóak az éves munkatervek.

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

teljesül

Meghatározzák a célok eléréséhez szükséges feladatokat, határidőket, felelősöket.

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

A törekvés egyértelmű: a pedagógusok tudása megfeleljen a jelenlegi és a jövőbeni igényeknek.

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

A taneszközök kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. Minden tanár szabadon választhatja meg a módszereit, eszközeit, segédanyagait, a megfogalmazott célokkal összhangban.

Tevékenységek

7.1. A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A kiemelt stratégiai célok elérését segítő munkaformák, eljárások (pl. csoportbontás, órarendbe beépített korrepetálások, tehetséggondozó foglalkozások) rendjének kialakítása. Igény fogalmazódott meg a jobb tervezhetőség iránt is.

Kiemelkedő tevékenységek

A fenntartó által végzett ellenőrzések az intézmény által megfogalmazott irányelveket megfelelőnek találták. Az intézmény dokumentumrendszere a szabályozókra épül. A megvalósulás nyomon követése folyamatos.