

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által közzétett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következő adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	200917
Intézmény neve:	Szegedi Baptista Gimnázium és Technikum
Székhely címe:	6724 Szeged, Rigó utca 24/D.
Székhelyének megyéje:	Csongrád-Csanád
Intézményvezető neve:	Bucskó József
Telefonszáma:	62/246-062
E-mail címe:	szeged@baptistaoktatas.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 12. 13.

Ellátott feladatok:

- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
- technikum (9-13. évfolyam)
- technikum (kizárólag szakmai képzés)
- technikum (érettségire felkészítő két évfolyam)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy
Fenntartó címe:	1111 Budapest XI. kerület, Budafoki út 34/b
Fenntartó típusa:	egyházi jogi személy
Képviselő neve:	dr. Szilágyi Béla, dr. Szabó Csaba
Telefonszáma:	+36 20 770 5608
E-mail címe:	szabocsaba@baptistasegely.hu

3. Az intézmény működésének feladatellátási helyei

003 - Szegedi Baptista Gimnázium és Technikum (6724 Szeged, Rigó utca 24/D.)

Ellátott feladatok:

- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
- technikum (9-13. évfolyam)
- technikum (kizárólag szakmai képzés)
- technikum (érettségire felkészítő két évfolyam)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2024-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F állás keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma		
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igény e k	fel ntők tatisban, szakkép zésben fel ntké pzési jogviszo nyban résztvev k									
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakképz iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	1	221	130	13	121	18	9	0	37	5	9,00	4	2	
Technikum, Nkt. szerinti köznevelési szakgimnázium	1	174	102	18	60	5	1	0	18	5	7,00	3	2	
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	395	232	31	181	23	10	0	55	10	16,00	7	4	
Alapfokú m vésetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat beszámolási adatai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészít nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, készségfejleszt iskolában, illetve technikum, szakgimnázium, szakképz iskola, szakiskola szakmai oktatásában				Technikum, szakgimnázium, szakképz iskola, szakiskola szakmai képzésében		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazógyógy pedagógusi, utazókonduktori hálózaton, kiegészítő nemzeti nyelvi oktatás és kiegészítő nemzeti nyelvi oktatás feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidból vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít		szakmai	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
				összesen	ebből technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat									
						tanít											foglalkoztatott
Teljes munkaidés	0	0	0	14	0	0	3	0	1	0	0	0	0	18	0	0	0
ebből n	0	0	0	8	0	0	1	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0
Részmunkaidés	0	0	0	4	0	0	1	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0
ebből n	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	0	18	3	0	9	0	1	0	0	0	0	28	0	0	0
ebből n	0	0	0	10	2	0	3	0	1	0	0	0	0	14	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	0	0	36	3	0	13	0	2	0	0	0	0	51	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	0	0	19	2	0	4	0	1	0	0	0	0	24	0	0	0

F állás keretében, pedagógus munkakörben, oktató munkakörben alkalmazottak számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

		Igazgató (f igazgató)	Igazgató-helyettes (f igazgató-helyettes)	Tagintézmény-igazgató, intézményegység-vezető	Tagintézményigazgató-helyettes, intézményegységvezető-helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelő tanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)
														Logopédus	egyéb					
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár	1	1	0	0	0	0	15	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20
	Általános iskolai tanár																			
	Tanító																			
	Tanító, speciális képesítéssel																			
	Gyógypedagógus, konduktor																			

Fels fokú végzettség óvodapedagógus																				
Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb fels fokú végzettség	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igényl	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	0	17	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23

Köznevelési alapfeladatellátásban nevel és oktató munkát közvetlenül segít munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesít táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaid s		Részmunkaid s		Teljes és részmunkaid s összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerz dés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	1	1	1	0	2	1	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, szakszolg. titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozó/takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Ápoló								
Úszómester								
Rendszergazda	0	0	1	0	1	0	0	0
Gyógytornász								
Gyermek- és ifjúságvédelmi támogató								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=200917>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

003 - Szegedi Baptista Gimnázium és Technikum

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=200917&th=003>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

ISKOLÁNK – HITVALLÁSUNK

Több mint 10 éves múltra visszatekinto intézményünk küldetése, hogy tanulóink önálló, felelősségteljes cselekvésre, oszinteségre, szabadságra törekvo, saját magukra a mértékletesség, másokra a türelem keresztényi erényeit alkalmazó, helyes erkölcsi érzékkel rendelkezo, problémamegoldó személyiséggé váljanak.

Családias oktatási környezetet teremtünk, ahol a tanulók személyisége megmutatkozhat és kibontakozhat, miközben olyan tudásra tesznek szert, amivel továbbtanulhatnak, sikeresen leérettségizhetnek.

Közösségi programok keretén belül felejthetetlen élményekben gazdagodhatnak diákjaink: kirándulások határon innen és túl, szalagavató bál, különböző ünnepi, sport- és kulturális programok (színház- és múzeumlátogatás).

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató

Szegedi Baptista Gimnázium és Technikum

OM azonosító:200917

Cím: 6724 Szeged, Rigó u. 24/D

Telefonszám: 20/478-4819, 62/246-062

E-mail: szeged@baptistaoktatas.hu

Honlap: szeged.baptistaoktatas.hu

Intézményvezető neve: Bucskó József

Pályaválasztási felelős neve: Barna Zoltán

GIMNÁZIUM

Tanulmányi terület Angol nyelv

Kódszám 0001

A képzés időtartama (tanév) 4

Felvehető létszám (f) 10

Tanulmányi terület Általános tanterv

Kódszám 0002

A képzés időtartama (tanév) 4

Felvehető létszám (f) 20

Szükséges iskolai végzettség Általános iskola 8. évfolyama

Alkalmassági követelmény Nincs

Integrált felkészítés

0001: A tanulmányi területre sajátos nevelési igény (egyéb pszichés fejlődési zavarral küzd) valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók is jelentkezhetnek. Korlátozott létszámban vesszük fel őket.

0002: A tanulmányi területre sajátos nevelési igény (egyéb pszichés fejlődési zavarral küzd) valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók is jelentkezhetnek. Korlátozott létszámban vesszük fel őket.

A jelentkezés módja és határideje Írásban, az Oktatási Hivatal hivatal által kiadott jelentkezési lapon 2025.02.20-ig az általános iskolában.

Az írásbeli felvételi vizsga

Egységes központi írásbeli felvételi vizsga matematikából és magyar nyelvből 1. (Egy másik középiskolában letett írásbeli vizsga eredményét is elfogadjuk.)

A felvételi döntés alapja

0001: Maximálisan 100 pontot lehet elérni, az alábbiak szerint:

Központi írásbeli vizsga magyar nyelvből 1 és matematikából (25 + 25 pont, azaz max. 50 pont).

Általános iskolai tanulmányi eredmény:

A 7. évfolyam tanév végi és a 8. évfolyam félévi osztályzatainak összege magyar nyelv és irodalom (átlagoljuk); történelem;

matematika; angol nyelv; biológia vagy földrajz vagy fizika vagy kémia vagy természetismeret tantárgyakból (max. 25 pont).

Szóbeli felvételi vizsga:

Az általános iskola angol nyelvi tananyagából. A témakörök és a nyelvtani ismeretek megtalálhatók az iskola honlapján.

Honlapon jelezzük a felvételi vizsga időpontját.

2025. március 3. és március 20. között szervezzük külön beosztás szerint.

(max. 25 pont)

Az írásbeli felvételi vizsga eredménye 50%,

általános iskolai tanulmányi eredmény 25 %,

szóbeli felvételi 25 %.

0002: Maximálisan 100 pontot lehet elérni, az alábbiak szerint:

A központi írásbeli vizsga magyar nyelvből 1 és matematikából (25 + 25 pont, azaz max. 50 pont).

Amennyiben a tanuló valamely tantárgyból sajátos nevelési igény miatt felmentésben részesül, és emiatt nem kell megírnia az egyik tárgy írásbeli dolgozatát, ebben az esetben a másik tárgy eredményét duplázzuk.

Általános iskolai tanulmányi eredmény:

A 7. évfolyam tanév végi és a 8. évfolyam félévi osztályzatainak összege magyar nyelv és irodalom (átlagoljuk); történelem; matematika; idegen nyelv; biológia vagy földrajz vagy fizika vagy kémia vagy természetismeret tantárgyakból (max. 25 pont).

Ha valaki 7. és 8. osztályban két idegen nyelvből 1 kapott osztályzatot, a számára kedvezőbb idegen nyelvi jegyeket vesszük figyelembe

Szóbeli felvételi:

Nem szaktárgyi jellegű. Elbeszélgetés, ismerkedés. Kommunikációs készség, szövegértés, motivációs háttér és értékrendünkre való nyitottság felmérése. Iskolánkról való tájékozottság bemutatása.

Honlapon jelezzük a szóbeli felvételi időpontját.

2025. március 3. és március 20. között szervezzük külön beosztás szerint. (max. 25 pont)

Az írásbeli felvételi vizsga eredménye 50%,

általános iskolai tanulmányi eredmény 25 %,

szóbeli felvételi 25 %.

A sajátos nevelési igényű (egyéb pszichés fejlődési zavarral), valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzd

diákok esélyegyenlőségét a tanuló és a szülő elzetes jelzése alapján biztosítjuk. Ennek figyelembe vételéhez az írásbeli szakértői vélemény csatolása szükséges.

A felvételi időpontjának értesítés módja és ideje: írásbeli értesítés az általános iskoláknak és a jelentkezőknek: 2025.05.05-ig.

A képzés kezdete: 2025. szeptember 1.

Emelt szintű érettségire való felkészítés

Emelt szintű érettségi vizsgára választható tantárgyak a magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, angol nyelv, német nyelv, biológia, földrajz, fizika, digitális kultúra.

Oktatott idegen nyelv: Angol nyelv, német nyelv

A tanulmányokat záró vizsga: Érettségi vizsga

Kollégiumi elhelyezés: Szeged város kollégiumaiban (Szegedi Városi Kollégium, Szegedi Evangélikus Kollégium) – jelentkezés egyénileg

Nyílt napok időpontja: Honlapon jelezzük a felvételi tájékoztatók és nyitott tanórák időpontját

2024. 10. 21. hétfő 17.00

2024. 11. 11. hétfő 17.00

2024. 11. 20. szerda 8.00

TECHNIKUM

Ágazat: Rendészet és közszolgálat

Alapszakma: Közszolgálati technikus

Szakmairányok:

Közigazgatási ügyintéző ,

Rendészeti technikus

Kódszám: 0003

A képzés időtartama (tanév): 5

Felvehető létszám: (f) 30

Szükséges iskolai végzettség: Általános iskola 8. évfolyama

Alkalmassági követelmény: Iskolaorvosunk végzi a vizsgálatot, 2025. május 5. után.

Integrált felkészítés

A tanulmányi területre sajátos nevelési igény (egyéb pszichés fejlődési zavarral küzd) valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók is jelentkezhetnek. Korlátozott létszámban vesszük fel őket.

A jelentkezés módja és határideje

Írásban, az Oktatási Hivatal által kiadott jelentkezési lapon 2025.02.20-ig az általános iskolában

Az írásbeli felvételi vizsga

Egységes központi írásbeli felvételi vizsga matematikából és magyar nyelvből 1.

(Egy másik középiskolában letett írásbeli vizsga eredményét is elfogadjuk.)

A felvételi döntés alapja: Maximálisan 100 pontot lehet elérni, az alábbiak szerint:

A központi írásbeli vizsga magyar nyelvből 1 és matematikából (25 + 25 pont, azaz max. 50 pont).

Amennyiben a tanuló valamely tantárgyból sajátos nevelési igény miatt felmentésben részesül, és emiatt nem kell megírnia az egyik tárgy írásbeli dolgozatát, ebben az esetben a másik tárgy eredményét duplázzuk.

Általános iskolai tanulmányi eredmény:

A 7. évfolyam tanév végi és a 8. évfolyam félévi osztályzatainak összege magyar nyelv és irodalom (átlagoljuk); történelem; matematika; idegen nyelv; biológia vagy földrajz vagy fizika vagy kémia vagy természetismeret tantárgyakból (max. 25 pont).

Ha valaki 7. és 8. osztályban két idegen nyelvből 1 kapott osztályzatot, a számára kedvezőbb idegen nyelvi jegyeket vesszük figyelembe.

Szóbeli felvételi:

Nem szaktárgyi jellegű. Elbeszélgetés, ismerkedés. Kommunikációs készség, szövegértés, motivációs háttér és értékrendünkkel való nyitottság felmérése. Iskolánkról való tájékozottság bemutatása.

Honlapon jelezzük a szóbeli felvételi időpontját.

2025. március 3. és március 20. között szervezzük külön beosztás szerint. (max. 25 pont)

Az írásbeli felvételi vizsga eredménye 50%,

általános iskolai tanulmányi eredmény 25 %,

szóbeli felvételi 25 %.

A sajátos nevelési igény (egyéb pszichés fejlődési zavarral), valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő diákok esélyegyenlőségét a tanuló és a szülővel közösen jelzése alapján biztosítjuk. Ennek figyelembe vételéhez az írásbeli szakértői vélemény csatolása szükséges.

A felvételi idővel való értesítés módja és ideje: Írásbeli értesítés az általános iskoláknak és a jelentkezőknek: 2025.05.05-ig.

A képzés kezdete: 2025. szeptember 1.

Emelt szintű érettségire való felkészítés: Emelt szintű érettségi vizsgára választható tantárgyak a magyar nyelv és irodalom,

történelem, matematika, angol nyelv, digitális kultúra, szakmai.

Oktatott idegen nyelv Angol nyelv

A tanulmányokat záró vizsga Technikusi vizsga

Kollégiumi elhelyezés Szeged város kollégiumaiban (Szegedi Városi Kollégium, Szegedi Evangélikus Kollégium) – jelentkezés egyénileg

Nyílt napok időpontjai Honlapon jelezzük a felvételi tájékoztatók és nyitott tanórák időpontját.

2024. 10. 21. hétfő 17.00

2024. 11. 11. hétfő 17.00

2024.11.20. szerda 8.00

A beiratkozásra meghatározott idő:

Beiratkozás:

nappali rendszer képzésre: 2025. június 30.

esti tagozat: 2025. július 1.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Nappali gimnázium:

Osztályok száma:

9/G 1 osztály

10/G 1 osztály

11/G 1 osztály

12/G 1 osztály

Esti gimnázium

9/E 1 osztály

10/E 1 osztály

11/E 1 osztály

12/E 2 osztály

Nappali technikum:

9/T 1 osztály

10/T 1 osztály

11/T 1 osztály

12/T 1 osztály

13/T 1 osztály

Felnőttképzési jogviszony:

12/SZÉ 1 osztály

13/SZÉ 1 osztály

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A térítési díj és a tandíj mértéke a 2024/2025. tanévben

(a leggyakrabban előforduló esetekben)

1. A szakfeladatonkénti kiadások összege 2023-as évben

Nappali munkarend szerinti gimnáziumi évfolyamokon: 895 000 Ft/tanuló/év
Esti munkarend szerinti gimnáziumi évfolyamokon: 447 500 Ft/tanuló/év

2.A térítési díj mértéke

Térítési díj jogcímeTérítési díj összege (Ft)

A tanulói jogviszony megszűnése után megkezdett érettségi vizsga vizsgatárgyankéntAz adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 15 %-ának megfelelő, ezer Ft-ra kerekített összege.

2024.évben 40 000 Ft

18 év alatti nem tanköteles tanulónak a tanulmányi követelmény nem teljesítése miatt az évfolyam 2. alkalommal történő megismétlésekorEsti munkarendben: 89 500.- Ft/f /év

Nappali munkarendben: 179 000.- Ft/f /év

18 év feletti nem tanköteles tanulónak a tanulmányi követelmény nem teljesítése miatt az évfolyam 2. alkalommal történő megismétlésekorEsti munkarendben 179 000.- Ft/f /év

Nappali munkarendben 358 000.- Ft/f /év

Vendégtanulói jogviszonyEsti munkarendben: 134.300.- Ft/f /év

Nappali munkarendben: 268.500.- Ft/f /év

3.A tandíj mértéke

Nappali munkarend szerinti gimnáziumi évfolyamokon: 895 000.- Ft/tanuló/év

Esti munkarend szerinti gimnáziumi évfolyamokon: 477 500.- Ft/tanuló/év

Szeged, 2024. június 30.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai

Ellenőrzés időpontja: 2021.04.19-23.

Ellenőrzés típusa: fenntartói szakmai, törvényességi utóellenőrzés

A járványügyi helyzetre tekintettel a fenntartó képviselője a dokumentumok ellenőrzésével, elemzésével, iratbekéréssel, valamint online kapcsolat útján - ellenőrizte az intézményi alapdokumentumok meglétét, azok jogszabályi megfelelését, a szakmai munka eredményességét, a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanulóbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket, a sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulók ellátását, a továbbképzési program és a pedagógiai program összhangját, valamint a járványügyi helyzet során tett intézkedéseket.

Megállapítások:

- 1.) Az intézményi alapdokumentumok közül az SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program rendelkezésre áll, felülvizsgálatuk a 2021. április 26-án kelt jegyzőkönyvben foglaltak szerint a megadott határidőig szükséges.
- 2.) A sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulók ellátása – az intézményvezető által szolgáltatott adatokból – teljes körűen biztosított.
- 3.) Az intézmény rendelkezik a 2020/2021-es tanév tekintetében jóváhagyott munkatervvel és tantárgyfelosztással.
- 4.) A szakmai munka tekintetében az intézmény teljesíti a pedagógiai programban megfogalmazottakat, a jó szakmai színvonalat a jelentkezők száma is visszaigazolja.

Ellenőrzés időpontja: 2021.09.17-22

Ellenőrzés típusa: szakmai, törvényességi ellenőrzés

Az ellenőrzés célja: Az intézmény tanügyi nyilvántartásainak, szabályzatainak, dokumentumainak megléte, vezetésük pontosságának, valóságának szakmai ellenőrzése.

Megállapítások:

Az Alapító okirat tartalmazza a jogszabály által el írtakat. Sajátos nevelési igény tanulók együttnevelésének tekintetében az intézmény ellátja a pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók integrált nevelését, oktatását.

Az intézmény a törzslapokat kifutó rendszerben papíralapon kézzel állítja elő. Felmenő rendszerben a KRÉTA rendszeren belül történik a Törzslapok előállítás, amit az iskola tanév végén kinyomtat és hitelesít.

Mind a papíralapú, mind az elektronikus törzslapok tartalmazzák a jogszabály által el írtakat.

A Beírási napló tartalmazza a jogszabály által el írtakat.

Az elektronikus naplók vezetése naprakész, tartalmazzák a szükséges adatokat.

A bizonyítványok kezelése, azok vezetése a jogszabályi előírásoknak megfelel.

Egyéni fejlesztési tervek dokumentálása: a gyógypedagógus, illetve a fejlesztő pedagógus a tanulók fejlesztésének eredményéről írásbeli értékelést készít, amit a szülők rendelkezésére bocsát.

A 2021/2022-es tanévre vonatkozóan az intézmény rendelkezik a fenntartó által jóváhagyott tantárgyfelosztással.

Az intézmény vezetése a jogszabályoknak megfelelően szervezi meg a közösségi szolgáltatást, ennek dokumentálása a jogszabályi előírásoknak megfelel.

Az intézmény érvényes továbbképzési programja, illetve beiskolázási terve összhangban áll a hatályos pedagógiai programmal.

Összegzés: A szakmai munka tekintetében az intézmény teljesíti a pedagógiai programban megfogalmazottakat, a jó szakmai színvonalat a regionális, megyei és országos versenyeken elért eredmények is visszaigazolják.

Fenntartói értékelés [Nkt.85. § (3) bek., és 83. § (2) bek. e), h) pontja alapján] a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által fenntartott

Szegedi Baptista Gimnázium és Technikum nevelési-oktatási munkájáról

A Baptista Szeretetszolgálat EJSZ, mint fenntartó 2021 novemberében értékelte a fenti intézményében folyó szakmai munkát és az intézmény pedagógiai programjának teljesítését. Jelen értékelés megállapításai az intézményben lefolytatott fenntartói ellenőrzés tapasztalatain és az éves beszámoló alapján történtek.

1. AZ ÉRTÉKELÉS/ELLENŐRZÉS MENETE

Az intézmény a fenntartó részére minden tanév lezárását követően harminc napon belül megküldte az intézmény által készített – fenntartó által előzetesen meghatározott szempontsor szerinti – beszámolót, amely a pedagógiai program végrehajtását, az intézményben folyó szakmai munka eredményességét értékeli. A fenntartónak, a most sorra került fenntartói értékelésnél az előző évek dokumentumai és a fenntartói ellenőrzés, a helyszíni szemle vizsgálati eredményei álltak rendelkezésre.

2. AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETEI

- Az intézmény gazdálkodása
- A működés törvényessége
- Szakmai munka eredményessége
- Az intézményvezető értékelése

3. MEGÁLLAPÍTÁSOK – ÉRTÉKELÉS

Az intézmény gazdálkodása

Az intézmény gazdálkodása a vonatkozó jogszabályoknak és a törvényességi szempontoknak megfelel. Az intézmény megfelelően gazdálkodik és az erről szóló beszámoló a jogszabályoknak megfelelő határidőig és a jogszabályokban előírt formában elkészült. Az intézmény a működéshez szükséges szabályzatokkal rendelkezik. Az intézmény számára az ingatlan és eszköz feltételek a jogszabályok által előírt módon rendelkezésre állnak.

A működés törvényessége

Az intézmény alapdokumentumai a vonatkozó, hatályos jogszabályok szerint rendelkezésre állnak. Az alapító okirat és a működést meghatározó alapdokumentumok a jogszabályoknak megfelelően készültek. Az intézmény rendelkezik a működéséhez szükséges szabályzatokkal. A szabályzatok a jogszabályokban foglaltaknak megfelelnek. Az intézmény

továbbképzési programja és beiskolázási tervei a jogszabályokban foglaltak szerint történik. Az intézmény adatkezelése mind az ellátott tanulók, mind az alkalmazottak esetében a jogszabályoknak megfelel. Az

intézmény feladatellátásának a személyi feltételei biztosítottak. Az intézmény a tanügyi nyilvántartásokat az elírások szerint vezeti. Az intézményben a csoportok szervezése a vonatkozó jogszabály alapján történik. A tanulóbalesetek megelőzése érdekében dokumentált balesetvédelmi oktatást tart az intézmény, az esetlegesen előforduló baleseteket kivizsgálják.

A szakmai munka eredményessége

Az intézmény a feladatellátás tekintetében a pedagógiai programban megfogalmazottakat megfelelő szinten és módon hajtotta végre. Az intézmény kihasználtsága jó, az utóbbi években növekedést mutat.

Intézményvezető értékelése

Az intézményi működést, szakmai irányítást, a gazdálkodást, feladatellátást, az intézményi dokumentumokat, valamint a tanulmányi eredményeket figyelembe véve, eredményesen, a pedagógiai programot jól hajtotta végre.

A fenntartó jelen intézményi értékelést az Nkt. 85. § (3) bek. alapján honlapján nyilvánosságra hozza.

Budapest, 2021. november 04.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdet dátum	Vég dátum	Típusa
Csongrád Megyei Kormányhivatal	2024. 10. 15.	2024. 10. 15.	Hatósági ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola szorgalmi időben hétköznap 7.30-20:30 óráig (a szervezett foglalkozások időpontjai ettől eltérhetnek).

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Dátum kezdés	Dátum befejezés	Esemény
2024-08-26	2024-08-26	Pótbeírás az esti tagozaton
2024-09-02	2024-09-02	Tanévnyitó ünnepség
2024-09-27	2024-09-27	Magyar DiákSPORT Napja
2024-10-05	2024-10-05	Megemlékezés az aradi vértanúkról (okt. 6.)
2024-10-17	2024-10-19	Pályaválasztási Kiállítás az Agórán
2024-10-20	2024-10-20	Felvételi tájékoztató közzététele a KIFIR-be és a honlapon.
2024-10-01	2024-10-01	Nyílt nap, beiskolázási tájékoztató
2024-10-22	2024-10-22	Megemlékezés október 23-áról
2024-10-25	2024-10-25	Megemlékezés a reformációról
2024-11-05	2024-11-05	Nyílt nap, beiskolázási tájékoztató
2024-11-08	2024-11-08	Pályaorientációs nap
2024-11-28	2024-11-28	Megemlékezés a hálaadás napjáról
2024-12-02	2024-12-02	Gyertyagyújtás az iskolában advent 1. vasárnapja alkalmából
2024.02.02	2024-02-12	Cipősdoboz gyűjtés rászoruló gyerekek számára
2024-12-02	2024-12-02	Nyitott órák
2024-12-09	2024-12-09	Gyertyagyújtás az iskolában advent 2. vasárnapja alkalmából
2024-12-17	2024-12-17	Gyertyagyújtás az iskolában advent 3. vasárnapja alkalmából
2024-12-19	2024-12-19	Karácsonyi műsor, ünnepség
2024-12-20	2024-12-20	Szervezetfejlesztés
2025-01-09	2025-01-09	Nyílt nap, beiskolázási tájékoztató
2025-01-17	2025-01-17	Szalagavató bál
2025-01-18	2025-01-18	Központi írásbeli felvételi vizsga
2025-02-20	2025-02-20	A tanulók kiértékelése a központi felvételi írásbeli eredményről
2025-03-03	2025-03-20	Szöveges felvételi vizsga

2025-03-07 2025-03-07 Pénz7 Témahét
2025-03-08 2025-03-08 N napi megemlékezés
2025-03-14 2025-03-14 Megemlékezés 1848 tavaszáról
2025-03-24 2025-03-28 Digitális témahét
2025-03-24 2025-05-30 Országos kompetenciamérés 9-10-11. évfolyam
2025-04-07 2025-04-11 Fenntarthatósági témahét
2025-04-16 2025-04-16 A holokauszt áldozatainak emléknapja
2025-04-17 2025-04-17 Húsvéti ünnepi istentisztelet
2025-04-30 2025-04-30 Ballagás
2025-06-04 2025-06-04 Nemzeti Összetartozás Napja (jún. 4.)
2025-06-16 2025-06-16 Diáknap / Sportnap
2025-06-18 2025-06-18 Oszdtályozó értekezlet
2025-06-19 2025-06-19 Továbbképzés
2025-06-23 2025-06-23 Tanévzáró ünnepség és bizonyítványosztás
2025-06-30 2025-06-30 Nappali beiratkozás
2025-07-01 2025-07-01 Esti beiratkozás
2025-07-02 2025-07-02 Tanévzáró értekezlet

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

2024.02.13. Intézményi tanfelügyeleti ellen rzés értékel lapja
ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELEÉS 86,32%

1. Pedagógiai folyamatok 86,49%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

teljesül

Az alapdokumentumok jól szerkesztettek, a jogszabályi követelményeknek és az intézmény saját célrendszerének megfelelnek. Az intézményvezet szerepe kiemelked a kidolgozásokban, összehangolásukban. (PP, beszámolók, interjúk) A stratégiai célok alapján megfogalmazott operatív célokat és feladatokat az intézményi tervek tartalmazzák. A dokumentumok koherens egységet alkotnak. (munkatervek, önértékelés)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaer -piaci és más küls mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gy jtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

teljesül

Az intézmény jövő képének megalkotása, a stratégiai és operatív dokumentumok elkészítése alapos helyzetelemzésre épül. A mérési mutatók elemzése, értelmezése megtörténik. Az intézményben tudatos szervezetfejlesztési, stratégiaépít munka folyik. A terület értékelése során megfigyelhet a pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellen rzési és értékelési rendjének tudatossága. (dokumentumok, vezet i interjú)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevel testület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

inkább nem teljesül

A stratégiai dokumentumok elkészítésében közrem ködnek a pedagógusok, de a vezet szerep az intézményvezető. A kollégák igénylik, hogy bizonyos feladatokról korábban kapjanak pontos tájékoztatást. (interjúk) A tervek kidolgozásakor az intézményvezető els sorban vezet társára támaszkodik. Az információ-átadás nem kidolgozott. (vezető interjú, pedagógus

interjúk)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

teljesül

A fenntartó támogatása folyamatosan biztosított. Az együttműködés megvalósul a fenntartó ellenrző tevékenységében, a stratégiai dokumentumok elfogadásában, az új képzésformák elindításában, a jövő kép irányában tett tevékenység támogatásában. Rendszeres a kapcsolattartás, a fenntartói látogatások, a rendezvényeken, konferenciákon való közös részvétel. (BECS jegyzőkönyv, SZMSZ, Pedagógiai program, vezetői interjú)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

teljesül

Az intézményi önértékelés dokumentumai elkészültek, kiemelkedő és fejleszthető területeket határoztak meg. Az ellenrző tanfelügyeleti ellenrzést követően készült intézkedési terv és az operatív tervezés összhangja jól nyomon követhető. A tervben megfogalmazott fejlesztési területek, feladatok majdnem teljes mértékben megvalósításra kerültek pl. az új képzésforma (a nappali gimnázium) bevezetése, az új iskolaépület felújítása, berendezése (Vezetői interjú, dokumentumelemzés, intézménybejárás)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

teljesül

A stratégiai dokumentumokban megtalálható célok megvalósulását tudatosan tervezik. Az éves munkaterv és a munkaközösségek tervei szorosan egymásra épülnek. (munkatervek) A munkaközösségek közreműködnek a pedagógiai program és a helyi tantervek kidolgozásában, részt vesznek a tanórán kívüli programok tervezésében. Az iskolai rendezvények a Pedagógiai Programban megfogalmazott célokkal összhangban szerveződnek.

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

teljesül

A pedagógiai programban megfogalmazott célok, a környezettudatos magatartás folyamatos formálásának, fejlesztésének célkitűzései beazonosíthatóan megjelennek az intézmény éves munkaterveiben. (Munkatervek, PP, vezetői és pedagógus interjú)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

teljesül

A pedagógiai programban megfogalmazott célok, a környezettudatos magatartás folyamatos formálásának, fejlesztésének célkitűzései beazonosíthatóan megjelennek az intézmény éves munkaterveiben. (Munkatervek, PP, vezetői és pedagógus interjú)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

inkább teljesül

Az operatív tervezést a vezetés végzi. A tervezés a dokumentumokban nyomon követhető. (vezető interjú, PP) Célnak tekinthető a nevelő-oktató munka hatékonyságának növelése, különösen az érettségik és sikeres felvételik tekintetében. (pedagógus interjú)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezető pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

teljesül

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, megfelel az intézmény jövő képének. A tervezett oktatási, nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. A tantestület elterjedt helyezi a tanítás és a nevelés egységét. (PP, munkaterv, beszámoló)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

inkább teljesül

A tervek gyakorlati megvalósításában az intézményvezető kiemelten számít a pedagógusok szaktudására. (BECS jegyzőkönyv) A tervek elkészítése az érintettek részbeni bevonásával történik. A diákönkormányzat működésének kialakítása a jelen feladata. (vezető interjú, pedagógus interjú)

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

teljesül

Az intézmény dokumentumaiban részletesen meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési, oktatási céljait az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket a vezető végrehajtja ellenőrzésben. (PP, munkaterv, beszámoló, interjú) Az intézmény kiemelt nevelési-oktatási célját, az egymás tiszteletét, megértését és szükség szerinti segítségét kialakító attitűdöt segítik az elterjedt résziesített kooperatív technikák. (PP)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

Az intézményi pedagógiai folyamatok a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. (vezető interjú, szülő interjú) Az intézmény minden tanévben méri a tanulók, a szülők és a pedagógusok elégedettségét, a megvalósított pedagógiai folyamatok jól megfelelnek a tanulói, szülői és a fenntartói elvárásoknak. (Önértékelési dokumentumok, pedagógus, szülői és vezető interjú).

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

inkább teljesül

Az éves tervek és a beszámolók nem teljes mértékben épülnek egymásra, mivel bizonyos eseményeket és azok időpontját nem lehet pontosan előre megtervezni. (Dokumentumelemzés, interjú)

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

teljesül

A tanév végi beszámolóban összefoglalják az éves munkát, az értékelésre építve fogalmazzák meg a következő tanévre vonatkozó, fejlesztési célú terveket. A tanév tervezésében az előző tanév tapasztalataira, eredményeire építenek. (Munkaterv, beszámoló, pedagógus interjú)

1.4.3. A beszámoló szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

teljesül

Az éves beszámoló a fenntartó elvárásaira, szempontrendszerére épül, kiemelten jelenik meg a nevelési munka során elért eredmény, az oktató munka értékelése (tanulmányi eredmények), a tehetséggondozás és a felzárkóztatás, a tanórán kívüli szabadidős foglalkozások, a személyi és tárgyi feltételek alakulása, a belső kommunikáció formái és hatékonysága, a gyermekvédelmi munka, a közösségi rendezvények és programok, valamint a versenyek, pályázatok. (Beszámoló, intézményi önértékelés)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. A pedagógus, tervezési munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

A pedagógusok a PP szerint nemzeti alaptantervre épülő kerettantervek alapján készítik el tanmeneteiket. (PP) A tanulók egyéni fejlődési ütemét, illetve az intézmény szellemiségét a vizsgált tanmenetek tükrözik.

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

A nevelési-oktató munka megfelel az éves munkatervnek, az esetleges eltérések szükségszerűek és indokoltak. Mindezt a pedagógusok tervezési dokumentumaiban és az éves beszámoló (pl. eredmények, tanórán kívüli programok) alátámasztják.

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

teljesül

A tanmenetek, naplók, tanulói dokumentumok, illetve az intézményi bejárás ezt támasztotta alá.

(helyszínen áttekintett dokumentumok)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapküldetések alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

inkább teljesül

Az SZMSZ 12. oldala tartalmazza az intézmény belső ellenőrzésének rendjét. A munkaterv 7. fejezete tartalmazza az aktuális évi ellenőrzési terveit. Az ellenőrzési feladatokat a vezetési tagjai látják el. Ellenőrzési tevékenységük rendszeres, bár az igényelnél kevesebb alkalommal történik (pedagógus interjú). Látogatják a pedagógusok óráit, és megbeszélnek velük azokat. A pedagógusok óralátogatása bejelentés nélkül történik. Vezetési feladat a digitális napló folyamatos ellenőrzése, az igazolt és igazolatlan hiányzások ellenőrzése, a tanítási órák kezdetének és befejezésének ellenőrzése. (Vezetési interjú)

1.6.2. A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

inkább nem teljesül

Az intézményi elvárásokban megjelennek a digitális pedagógiai kompetenciákra utaló elvárások. Az intézmény bejárása során tapasztaltuk, hogy a tantermek felszereltsége megfelel, de a pedagógus interjúk során igényként merült fel a jó gyakorlatok megosztásának lehetősége.

1.6.3. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

inkább teljesül

Az igazgató a pedagógiai tevékenységet, az igazgatóhelyettes a tanügyi adminisztrációt ellenőrzi. (Vezetői és pedagógus interjú). Az SZMSZ rögzíti a pedagógiai munka belső ellenőrzésének és értékelésének rendjét. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. Ellenőrzést - a szükségesnél kevesebb számban - a vezetőség végez. A pedagógusok egymás óráit egyéni belátás szerint látogatják. (interjúk)

1.6.4. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

inkább teljesül

Az érettségi vizsgák és a kompetencia mérések eredményeit beépítik a tervezés folyamatába. Elemzik az eredményeket, célokat határoznak meg. (pedagógus interjú). Saját intézményi mérési eszköz a tanulói értékelőlap (kérdőív), mellyel a pedagógusok munkáját egységes szempontok alapján – anonim – értékelik a tanulók is. Elemzésre nincs kidolgozott rend. (interjúk)

1.6.5. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

teljesül

A tanulmányi eredmények, érettségi és elrehozott vizsgák eredményei, az Országos Kompetenciamérés eredményei a beszámolóokban, közzétételi listában megtalálhatóak. A mérési eredményeket figyelemmel követik és elemzik, a tapasztalatokat beépítik a mindennapi nevelő-oktató munkába. Az intézmény erőfeszítéseket tesz a mérési eredmények színvonalának javítására, megtartására, szükség esetén korrekciót hajt végre. (Beszámoló, Pedagógiai Program, interjúk)

1.6.6. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

inkább teljesül

A külső és belső eredményeket folyamatosan értékelik tantestületi értekezleteken. (Vezetői és pedagógus interjú) Az ellenőrzések eredményeit csak részben használják fel az intézményi önértékelésben. (interjúk)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

teljesül

1.7.2. Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

teljesül

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. (interjúk)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

teljesül

A gimnáziumba jelentkező tanulók esetében a központi írásbeli vizsga eredménye alapján tájékozódnak a tanulók képességeiről, továbbá angol nyelvből a tanulók felvételi vizsgát tesznek, amely során pedagógusok megismerik a diákok tanulási képességeit. (Pedagógus és szülői interjú)

1.8.2. A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedően, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

inkább teljesül

A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedően, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak. A digitális technológia adta lehetőségeket csak korlátozottan használják. (pedagógus interjúk)

1.8.3. A tanulók értékelése az intézmény alapszabályában megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

A tanulók teljesítményének értékelése, a beszámoltatás formái részletesen kidolgozottak és nyilvánosak, mivel a pedagógiai programban szerepelnek. Az értékelés alapja a kerettantervek alapján meghatározott elérendő tanulási eredmény. A tanárok a tanulói értékelési eljárásait összehangolják. (PP, munkaterv, interjúk).

1.8.4. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

teljesül

1.8.5. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

teljesül

A tantestületi értekezlet keretében, valamint az iskola honlapján az intézmény vezetése megosztja a pedagógusokkal a tanulási eredményességről szóló információkat, a központi mérési eredményeket. Az éves beszámolóban olvashatók az aktuális tanév tanulói eredményei, valamint a problémás területek beazonosítása. Az intézmény eredményei az elvárásoknak megfelelőek, így intézkedésre ritkán van szükség. (Munkaterv, intézkedési terv, BECS jegyzőkönyv)

1.8.6. A tanuló eredményeiről fejlesztési céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

inkább teljesül

A visszacsatolás több csatornán történik: írásban (KRÉTA, Messenger csoport), szóban (személyesen vagy telefonon), fogadóórák, szülői értekezletek során. A dolgozatok időben történő kijavítása fejlesztendő területként jelenik meg az intézményi önértékelés elemzésében és a munkatervben. (interjúk, BECS jegyzőkönyv, munkaterv)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

teljesül

Az ellenőrzések során feltárt információk felhasználásra kerülnek az intézmény operatív dokumentumainak elkészítése során, a vezető k visszacsatolnak a pedagógusoknak az eredményekről. (Pedagógus és vezetői interjú)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

inkább teljesül

Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel (Munkaközösségi beszámolók), mélyebb elemzésük esetleges. (vezetői interjú)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

teljesül

A felzárkóztatást az intézmény kiemelt területként kezeli irányító munkájában. Az intézmény többféle tanórán kívüli foglalkozást biztosít a gyerekek számára és három fejlesztő pedagógus is segíti a munkát. Különös figyelemmel értékeli a tanulási eredményeket. (Munkaterv, interjú)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segít belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső források (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

inkább teljesül

Az egymás segítése működik, bár ennek erőszakos szakmai korlátja, hogy a nevelőtestület kis létszáma miatt kevés az azonos szakos kolléga. A belső tudásmegosztás esetlegesen történik. (pedagógus interjú) A tananyagok, témakörök egyeztetése megtörténik, a kihasználják, hogy bizonyos témákat különböző tanórákon, egymás munkájának támogatásával is lehet tárgyalni, ennek keresik is a lehetőségeit. Minden tanévben tartanak csapatépítő, szervezetfejlesztő tréninget. (pedagógus interjú, BECS jegyzőkönyv)

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

megfelel

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelked

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelked

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

megfelel

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelked

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működése.

megfelel

1.7. Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működése.

kiemelked

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működése.

megfelel

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

fejleszthet

Fejleszthető tevékenységek

A belső ellenőrzési rendszer tudatos működése, az ellenőrzések, valamint a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres elemzése, visszacsatolása. A digitális technológia lehetőségeinek kihasználása az ellenőrzés, számonkérés során. További csoportbontások, illetve egyéni fejlesztések, melyekkel a lemarad és tehetséges tanulókat is optimálisabban lehetnek fejleszteni.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény dolgozói a pedagógiai program szellemében dolgoznak. Rendszeresen elemzik az eredményeket és a fejlesztendő területeket. Korszerű és változatos munkaformák alkalmazása az oktató-nevelő munkában.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés 92%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolóknak és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

teljesül

Az éves munkaközösségi beszámolóknak, valamint az intézményi önértékelésben jól követhetők az intézmény által fontosnak tartott eredmények, az elvégzett feladatok.

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

teljesül

A pedagógus interjúk alkalmával meggyőződhetünk arról, hogy támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. Több tanórán kívüli csoportos, vagy egyéni foglalkozást is tartanak felzárkóztató jelleggel. Az iskola családias, gyerek- és tudásközpontú. A tanulók személyiségfejlődését a pedagógusok, és kiemelten az osztályfőnökök mellett mentálhigiénés szakember és szociális segítők is támogatja.

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

teljesül

Az intézmény jellegéből következően nagyon heterogén a tanulók tudása, szociokulturális és családi háttere. Ez szükségessé teszi a bemeneti méréseket. A megismerést valamennyi pedagógus feladatának tekinti. (pedagógus interjú)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

teljesül

Az iskola tantestülete a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartja a tanulók emberi megközelítését, támogatását. (pedagógus interjú, vezetői interjú)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

teljesül

A munkatervben, beszámolóban kitűzött célok, feladatok ennek megvalósulását támasztják alá (munkaterv, beszámoló, interjú). A pedagógusok a szükséges fejlesztési korrekciókat igyekeznek végrehajtani. (pedagógus interjú)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

teljesül

A folyamat megvalósulása nyomon követhető (e-napló, versenyeredmények). A DÖK programjai a személyiség-és közösségfejlesztésre gyakorolnak pozitív hatást, melynek a tanórán kívüli tevékenységekben (pl. diáknappal) jelenik meg. A diákönkormányzat munkája még tovább fejleszthető (pedagógus interjú, szülői interjú)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelési, fejlesztési és oktató munkájukban.

teljesül

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókról többnyire elegendő és pontos információval rendelkeznek a pedagógusok. (szülői interjú)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusai információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

teljesül

Felleg az osztályfőnökök, és a fogadóórák tapasztalatai, a szülővel való kapcsolattartás, személyes konzultációk, egyéni beszélgetések alapján szerzik információikat a pedagógusok. A kollégák között folyamatos a tapasztalatcsere. Szükség esetén bevonják a segítségért szakembereket is, a gyermekjóléti szolgálatot, a családsegítőt, a mentálhigiénés szakembert és a védőnőt.

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási

módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és m ködteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

teljesül

A tanítási órákon diferenciált oktatás folyik. A diákok érdekl ési körüknek megfelel fakultációs órákra, illetve szakkörbe járhatnak, versenyezhetnek. Szükség szerint egyéni felzárkóztatásra is sor kerül akár tanórán kívüli foglalkozás keretében is. Az SNI és BTM-N-es, tanulási zavarral küzd tanulók fejlesztését fejleszt pedagógusok segítik. A szociális hátrányok enyhítésére konkrét intézkedéseket valósítanak meg. Az intézmény részt vett az Útravaló ösztöndíjprogramban és az Apáczai Csere János Ösztöndíjprogramban. Az iskola gy jtés keretében anyagi segítséget is nyújt esetenként a nehéz anyagi helyzetbe került tanulók családjának (intézménybejárás, BECS jegyz könyv, beszámolók, munkatervek)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

teljesül

Az intézményben fontosnak tartják, hogy minden tantárgyból megvalósuljon a tanulás tanítása. Az intézmény pedagógusai nagy hangsúlyt fektetnek a tehetséggondozásra és az egyéni felzárkóztatásra. (PP, munkatervek, interjúk) A pedagógusok munkájának középpontjában a gyermek áll. A módszerek fejleszthet k, színesíthet k. (vezet i interjú, pedagógus interjú)

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

inkább teljesül

Az eszközrendszer adott a digitális technológiák alkalmazásához, de vannak még benne kiaknázatlan lehet ségek. (bejárás, szül i és vezet i interjúk)

2.4.3. Az alulteljesít , tanulási nehézségekkel küzd és sajátos nevelési igény tanulók megkülönböztetett fgyelmet kapnak.

teljesül

Az alulteljesít , illetve BTM-N-es, SNI-s tanulóknak jutó megkülönböztetett fgyelem a szül k és diákok számára az intézmény egyik f vonzereje. A hátránykompenzálás és felzárkóztatás kiemelt feladata, egyben az egyik sikerterülete az intézménynek. A pedagógusok és a vezet ség az érintett diákok érdekében együttm ködnek a fejleszt pedagógusokkal. (Interjúk, Önértékelés dokumentumai)

2.4.4. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszer útmutatást és megfelel tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

inkább teljesül

Ez er sen pedagógus-függ . A pedagógusok jellemz en támogatják az önálló tanulást. (szül i intejú)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban el írtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhet .

teljesül

A PP tartalmazza az iskola egészségnevelési és és környezeti nevelésének elveit, céljait, a nevelés f bb területeit és módszereit.

(PP 73. és 121 oldal) Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés beépül az iskola éves programjába (Munkaterv 8.4 fejezet) A téma külön hangsúlyt kap a biológia, a földrajz tantárgy tanítási óráin, valamint az osztályfőnöki órákon. (Interjúk, pedagógiai program, beszámolók)

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

teljesül

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés a gyakorlatban is megvalósul. Az iskola szintjén megrendezésre kerül programokról (pl. célhoz kötött tematizált osztályfőnöki órák) a munkatervekben és beszámolókból készítenek összefoglalásokat. Szelektív hulladékgyűjtésre nevelik a tanulókat. (Intézménybejárás)

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségek vannak arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

teljesül

A fenntarthatóságot szem előtt tartó tevékenységek a hétköznapok részét képezik. (pedagógus interjú, szülői interjú) A tanulók segítséget nyújtanak az épített és természeti környezet megővésében, környezettudatos munkatételésében, pl.: szelektív hulladékgyűjtés, vagy madárodút készíttettek, és elhelyezték az iskola udvarában egy magas fára. (Beszámolók, Interjúk, Intézményi bejárás)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

teljesül

A közösségfejlesztés néhány - immár hagyományként értelmezhető - program keretében valósul meg.

(vezetői interjú, szülői interjú)

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

teljesül

A pedagógusok lehetőségeikhez mérten közösségfejlesztési programokat szerveznek. (pedagógus interjú)

2.6.3. A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

inkább teljesül

A beszámolók tartalmazzák, hogy az iskola nagy hangsúlyt fektet a meglévő intézményi hagyományok megővésére (osztálykirándulások, baptista koncert, cipődoboz, színház- és múzeumlátogatás, szalagavató, karácsony, ballagás), és újakat teremtésre (például verseny, sportnap) is. (Pedagógus interjúk, munkatervek) Az iskola "fiatal" volta miatt ezek kiépítése folyamatosan zajlik. (vezetői interjú)

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

Az intézmény támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést. (Vezetői interjú) A kis számú pedagógus rendszeresen kommunikál egymással. (pedagógus interjú)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

teljesül

A munkatervből és a beszámolókból kiderül, hogy az intézmény rendszeresen szervez közösségi programokat.

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

inkább nem teljesül

A diákönkormányzat kiépítése jelenleg zajlik. (vezetői interjú)

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

inkább teljesül

A szülők igényeik szerint részt vesznek a rendezvényeken, bár többségüket nehéz bevonni a közösségi programokba. (szülői interjú)

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

A fejlesztő intézkedéseket alapvetően a vezetőség hozza, de meghallgatja partnereit is. (pedagógus interjú, vezetői interjú) A intézmény számítja a szülők támogatására. (BECS jegyzőkönyv)

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

teljesül

A szülők véleménye szerint az intézmény partnernek tekinti őket. Rendszeresen felméri igényeiket. Olyan programokon vehetnek részt, amelyeken alkalom nyílik a véleménynyilvánításra. Szívesen kapcsolódnak be az iskola életébe, nyújtanak segítséget a tanórán kívüli programok szervezésében (interjú).

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

megfelel

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomonkövetésének megvalósulása.

kiemelked

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer megvalósítása.

kiemelked

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

megfelel

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

megfelel

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

fejleszthet

2.7. A több szinten és eredményesen szervezett közösségépítő programok megvalósulása.

fejleszthet

Fejleszthető tevékenységek

A diákönkormányzat kiépítése, a tanulókat érintő kérdésekbe, programszervezésbe történő bevonása. Az osztály szintű közösségi programok mellett több iskolai szintű program szervezése. Projektnapok szervezése. Iskolai versenyek, sportnap szervezése. Közösségi terek kialakítása.

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógusok jó kapcsolatot ápolnak a tanulókkal. Személyiség- és közösségfejlesztés, melyben nagy szerepe van a kooperatív munkaformáknak, és a tanórán kívüli közösségi programoknak. Hagyományápolás, a karitatív tevékenységre nevelés. Lehetőség a tehetség megmutatására és fejlesztésére (Színjátszó szakkör, versek megjelenítése, versenyeken való szereplés). A szociálisan és mentálisan hátrányos helyzetű gyerekekkel való töredékes, de kiemelt figyelmet kap az iskola munkájában: fejlesztő foglalkozásokat tartanak, egyéni beszélgetések a szociális segítőkkel, mentálhigiénés szakemberrel.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények 89,74%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

Mérik és elemzik a bemeneti tudást, képességeket. Az intézmény egyik prioritása a kimeneti (érettségi)

eredmények mérése. (vezető interjú)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

teljesül

Az intézmény legfontosabb partnereinek, a szülőknek a bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából legfontosabb célok kijelölése. Az intézmény a jogszabályban előírt együttműködő partnerek (fenntartó, családsegítő, önkormányzatok) bevonásával végzi tevékenységét. (PP, SZMSZ)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évisemlék, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók stb.

teljesül

Az intézmény adminisztrációja megfelel . (dokumentumok, vezet i interjú) Az intézményi eredményeket pontosan nyilvántartják és elemzik (Beszámolók 1.2 és 11.2-es fejezete, Mérési eredmények)

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

teljesül

A kompetenciaeredmények a tanulók összetételének megfelel , a tanulók teljesítménye egyenletesen stabil. (dokumentumok, vezet i interjú)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelel .

teljesül

Az intézmény a tanulók személyiségfejlesztését, nevelését kiemelt feladatnak tekinti. Az intézmény céljaihoz (egészségnevelés, környezettudatosság, hagyományápolás) kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelel (Vezet i interjú, Mérési eredmények elemzése).

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszint érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények stb.).

teljesül

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása megfelel , mérhető módon is dokumentálható (Beszámolók: versenyeredmények, tanulmányi eredmények). A tantestület büszke rá, hogy sok tanítványukból diplomás felnőtt lett (pedagógus interjúk, dokumentumok, vezet i interjú) .

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

teljesül

Az eredmények eléréséhez a kis létszámú tantestület javarésze hozzájárul. (pedagógus interjú)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen küls elismeréssel.

teljesül

Pedagógiai munkánkat a fenntartó 2017-ben az „Év nevel testülete” díjjal ismerte el. (Ezt a díjat évente a fenntartó 42 iskolája közül két iskola kapja meg.)

3.3. Hogyan hasznosítják a bels és küls mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességr l szóló információk bels nyilvánosságáról.

teljesül

Az eredményességr l szóló információkat a tantestület valamennyi tagja ismeri, azok ismertetése és értékelése az értekezleteken megtörténik.(pedagógus interjú, vezet i interjú)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

inkább teljesül

Az eredményeket jellemzően csak ismertetik, alaposabb elemzésre nem kerül sor. A tanulságok levonása inkább egyéni. (pedagógus interjú)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

inkább teljesül

Az intézményi önértékelési folyamatban felhasználják a belső és külső mérések eredményeit. (fejlesztési tervek, vezetői interjú)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

inkább teljesül

Az érettségi eredményeket és a továbbtanulási irányokat rögzítik. Az utókövetésre kidolgozott rendszer nincs, inkább informális, személyes csatornákon valósul meg, a pedagógusok attitűdjének függvényében. (pedagógus interjú)

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

inkább teljesül

Az eredmények visszacsatolása esetleges, de igyekeznek figyelembe venni a pedagógiai munka fejlesztési lehetőségeinek meghatározásakor (vezetői interjú).

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

megfelel

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelked

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

fejleszthet

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

fejleszthet

Fejleszthető tevékenységek

A tanulói életút szervezett nyomon követése. Iskolán belüli szaktárgyi versenyek szervezése, a tehetségek felismerése, tehetséggondozás. Mérések eredményeinek elemzése, visszacsatolás.

Kiemelkedő tevékenységek

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése. A nevelőtestület sikeres, a fenntartó és a tanulók által is elismert pedagógiai munkája.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 85,42%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége.

teljesül

Az intézményben jellemző a (szakmai) munkaközösségek és az egy osztályban tanító pedagógusok együttműködése. (pedagógus interjú, munkaterv)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

teljesül

A szakmai munkaközösségek az iskola pedagógiai programja, munkaterve, valamint az adott munkaközösség tagjainak javaslatai alapján összeállított, az aktuális tanévre szóló munkaterv szerint tevékenykednek. (pedagógus interjú, vezetői interjú, munkaterv)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

teljesül

A szakmai közösségek vezetőinek feladatait, hatás- és jogkörét részletesen szabályozza az SZMSZ.

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

teljesül

A kis létszámú tantestület tagjai együttműködnek egymással. (pedagógus interjú)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

A vezetés támogatja az intézményen belüli együttműködést. (pedagógus interjú, vezetői interjú)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

inkább teljesül

Az SZMSZ-ben, az éves munkatervekben, az éves beszámolóknak, vezetői interjúban, pedagógus interjúban nyomon követhető. A belső ellenőrzés a pedagógusok által elvártnál kisebb számúak. (pedagógus interjú)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezik és együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítők szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

Jól együttműködnek a fejlesztő pedagógusokkal, mentálhigiénés szakemberrel, a Pedagógiai Szakszolgálattal. A pedagógusok együttműködése az oktatási-nevelési feladatok megoldásában, az innovációk megvalósításában nagyon jó. (Munkaterv, Éves

beszámoló, Pedagógus interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai munkahelymunka.

teljesül

A vezetés a munkafolyamatok tervezésénél figyelembe veszi a munkatársak véleményét. Az egyes feladatkörök viszonylag jól elkülönülnek egymástól, betarthatók és ellenőrizhetők. (interjú)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

inkább teljesül

A belső tudásmegosztás módjai részletesebb szabályozást igényelnek.

4.2.3. A belső tudásmegosztás ködtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

inkább teljesül

A munkaközösségek rendszeresen tartanak kiscsoportos megbeszéléseket, konzultációkat, de a belső továbbképzésnek nincs kialakult rendje. (pedagógus interjú, vezetői interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

inkább nem teljesül

Hagyományos és modern eszközöket egyaránt alkalmaznak a kétirányú információáramlás érdekében. A tanulókkal (esetlegesen a szülővel) való kapcsolattartás mind írásban, mind szóban folyamatos. Az intézményben értekezletek, munkaközösségi értekezletek, alkalomszerű munkaértekezletek, valamint az iskola hivatalos e-mailjén keresztül küldött levelek formájában igyekeznek a belső információáramlást megoldani. (munkaterv, pedagógus interjú, vezetői interjú)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

inkább teljesül

Az értekezleteken, üzenetfalon, elektronikusan történik a vezetés és a tantestület kölcsönös tájékoztatása. A vezetők között közvetlenül is lehet fordulni a felmerülő kérdésekkel. (interjú) Az információk azonban sok esetben esetlegesek, a döntések több esetben megváltoznak. (pedagógus interjú)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

teljesül

Mindhárom platformot rendszeresen használják. A digitális eszközök (email, telefon) használata napi gyakorlat és rutin az intézményben, ami nem jelenti a szóbeli és a papíralapú eszközök mellőzését, elhagyását. Az adott feladat és helyzet határozza meg a célszerű kiválasztásukat, alkalmazásukat. (vezetői interjú)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

teljesül

Az elektronikus levelezés rendszer, a KRÉTA-napló és a Messenger-üzenetek napi használata munkanapokon minden munkatárs számára biztosított és kötelező. A nevelési testület számára az intézmény területén biztosított a laptop és internet-hozzáférés is. (vezetői interjú) Mivel viszonylag kis létszámú a tantestület, a napi szóbeli tájékoztatás a leghangúlyosabb, hiszen az intézmény egyetlen tanári szobáját használja valamennyi pedagógus.

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

Az intézmény dokumentumaiban rögzítetteknek megfelelően rendszeresen tartanak értekezleteket a szakmai munka, a tudásmegosztás, a megfelelő működés érdekében. Szükség esetén rendkívüli értekezletre is sor kerül (Interjú, munkaterv, beszámoló).

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

inkább teljesül

A pedagógiai munkával kapcsolatos visszajelzés rendszeres, folyamatos és jellemzően szóbeli. (vezetői interjú) A pedagógusok több visszajelzést igényelnének. (pedagógus interjú)

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

megfelel

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

fejleszthet

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

fejleszthet

Fejleszthető tevékenységek

Áttekinthető, kiszámítható belső kommunikációs rendszer kialakítása. A belső tudásmegosztás módja részletesebb szabályozást igényel (pl. nevelés nélküli munkanap biztosítása hospitálásra egy új módszer megismerése céljából, belső hospitálás rendjének kialakítása). A fenntartóval való kapcsolattartás redundáns elemeinek kiiktatása (pl. ugyanazon adatok többszöri bekeresése). A fejlesztési elképzelések megvalósításának üteme.

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógusok többszintű együttműködése a gyermekek támogatása érdekében. Nyitottság, rugalmasság és kreativitás, a kollégák elkötelezettsége. Szoros szakmai együttműködésben állnak az intézményben dolgozó egyéb oktatókat segítő alkalmazottakkal.

5. Az intézmény külső kapcsolatai 71,43%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

inkább teljesül

A küls partnerek azonosítása a vezetés irányítása mellett megtörtént, amely koherens a pedagógiai, illetve szakmai programmal. További küls partnerek bevonására lenne szükség. A szükségszerű partnereken túl más partner nincs. (vezető interjú)

5.1.2. A küls partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

inkább teljesül

Az intézményben dolgozók ismerik a küls partnereket, bár tényleges küls partnerként egyelőre csak a fenntartóra tekinthetünk.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

inkább teljesül

A gimnáziumi tanulók esetén a továbbtanulást és a tehetséggondozást kiemelkedően támogatja az egyetemmel kiépített kapcsolatuk.

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett küls partnerekkel való egyeztetés.

inkább teljesül

Az intézmény terveinek elkészítésekor történik egyeztetés az érintett küls partnereivel, elsősorban a fenntartóval.

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

inkább teljesül

A partnerek az őket érintő kérdésekbe betekintést nyernek, míg a rájuk vonatkozó, vagy érdeklődésükre számot tartó eredményekről, eseményekről szóbeli vagy írásbeli tájékoztatást kapnak. (interjúk, Önértékelési jegyzék könyv)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

inkább teljesül

Az intézménynek elkészült a panaszkezelési szabályzata. Panasz esetén a tanulók - szóban vagy írásban

– bizalommal fordulhatnak szaktanárhoz, az osztályfőnökhöz, illetve a panasz jellegétől függően a vezetőséghez. (Vezetői interjú, Házirend, SZMSZ)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

Az SZMSZ a jogszabályoknak megfelelően tartalmazza a szülők, tanulók, érdeklődők tájékoztatásának formáit (szülői értekezlet, fogadóóra, írásbeli tájékoztatás, diákok tájékoztatásának módjai). A fenntartóval az intézmény rendszeres kapcsolatot tart fenn. Az intézmény honlapot működtet, melyen megtalálhatóak az alapidokumentumok, a kötelező közzétételi lista.

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja küls partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

inkább teljesül

A tájékoztatás els sorban digitális formában történik, de a szóbeli vagy papíralapú visszajelzésre is van kialakult gyakorlat (pl. KRÉTA napló, szülői értekezletek, fogadóórák, hivatalos email, közösségi oldal).

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

inkább teljesül

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

inkább teljesül

Számos városi, területi, országos verseny résztvevője. A helyi közéletben kevésbé élénk a személyes részvétel. Egyházi iskolaként eredményes, jó kapcsolatokat ápolnak a helyi baptista egyházzal és a Nagyító Alapítvánnyal, ami a középiskolások személyiség- és közösségfejlesztésével foglalkozik.

5.4.2. Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot.

teljesül

Az intézmény részben megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot. (vezetői interjú, szülői interjú)

5.4.3. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

inkább teljesül

Az egyes tanulmányi és sportversenyeken kívül a helyi rendezvényeken való részvétel egyéni döntés függvénye. (pedagógus interjú)

5.4.4. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

inkább teljesül

Az intézmény kiemelkedő szakmai tevékenységét a fenntartó ismerte el 2017-ben az „Év nevelőtestülete”-díjjal.

5.4.5. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

inkább teljesül

A fenntartható fejlődés szemléletmódjának formálása, a helyi lehetőségek hatékony kiaknázása érdekében az osztályfőnökök, a pedagógusok támogatják a tanulók részvételét olyan projektekben, pályázatokban, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés, a környezettudatosság szemléletmódját. (PP, Vezetői és pedagógus interjúk)

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelked

5.2. A partnerekkel való együttm ködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

megfelel

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelel

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhet .

fejleszthet

Fejleszthet tevékenységek

Közös szakmai nap, hospitálás szervezése egymás munkájának hatékonyabb megismerése érdekében. Több olyan közös program, amelyen a szül k a gyerekekkel, tanárokkal együtt, közösen részt vehetnek. Érdemes folytatni a küls egyetemi el adók meghívását, hogy minél több tapasztalatot szerezzenek a diákok, minél több területre l. A közéletben való gyakoribb megjelenés, ismertség segítheti a beiskolázási tervek megvalósulását.

Kiemelked tevékenységek

A tanulók elégedettségét rendszeresen méri az intézmény. A helyi baptista gyülekezetben való aktív részvétel.

6. A pedagógiai m ködés feltételei 83,33%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. A lehet ségek azonban jelent sen behatároltak.

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a bels infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevel munka feltételeit és pedagógiai céljait.

teljesül

Az intézmény tisztában van a fejlesztend területekkel.

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejl dés szempontjait szem el tt tartva, az er források tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szül k és a küls partnerek felé.

teljesül

Az intézmény az er források tudatos, takarékos felhasználására törekszik. Az interjúk és a bejárás során láthattuk az intézményi példákat (szelektív hulladékgy jtés, újrafelhasználás, madárodú kihelyezés, stb)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igényl tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

inkább teljesül

Az intézmény felméri a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének-oktatásának tárgyi igényeit, és a hiányosságok pótlására intézkedési tervet készít, de mivel csak néhány éves múltat tekint vissza, ezért a rendszeresség kérdése nem releváns.

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

teljesül

A tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez, oktatásához is megfelel.

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1. A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

inkább teljesül

A digitális technológia adta lehetőségeket csak korlátozottan használják a pedagógusok. (pedagógus interjú, szülői interjú)

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, a foglalkozáson való alkalmazásuk nyomon követhető.

inkább nem teljesül

A pedagógusok szinte minden tanítási órán használják az IKT eszközöket, azok alkalmazásának célja, gyakorisága, módszertana a tanítási-tanulási folyamatban nem dokumentált.

6.3.3. Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz.

inkább teljesül

A digitális technológia adta lehetőségeket csak korlátozottan használják a pedagógusok. A Google Tanteremhez minden diák hozzáfér.

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelési-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

teljesül

Reális képpel rendelkezik az intézmény a humán erőforrás szükségletéről és a jövőben várható nehézségekről.

6.4.2. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

A felmerült problémákat jelzik a fenntartónak. A problémákat igyekeznek helyi szinten megoldani. Ebben a fenntartó támogatja az intézményt.

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

inkább teljesül

A tantestület kis létszámú, a feladatokat igyekeznek egyenletesen elosztani, de az csak részben sikerül.

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelési, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

teljesül

Az intézményben a szakos ellátottság szinte 100%-os, mindenben megfelel a jogszabályi elvárásoknak.

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

teljesül

A továbbképzési-program összeállításakor igyekeznek a pedagógus és az intézmény érdekeit egyaránt figyelembe venni.

6.4.6. A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

inkább teljesül

A pedagógusok a digitális technológiát csak kevéssé használják. A nyitottság, a fejlődés szükségességének elfogadása egyértelműen megjelenik munkájukban.

6.4.7. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

teljesül

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányítására. Az irányítási, ellenőrzési folyamatba az igazgató bevonja az igazgatóhelyettes és a munkaközösségek vezetőit. Az ellenőrzésre a szükségesnél kevesebb idejük jut.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

teljesül

Az intézményvezetés aktív, meghatározó szerepet játszik a szervezeti kultúra fejlesztésében. Ennek érdekében például évente csapatépítő tréninget tartanak.

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

inkább teljesül

A szabályokat jellemzően a vezetőség alakítja, a tantestület inkább csak elfogadja azokat.

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

teljesül

A neveléstudület jól motivált, befogadó, a pedagógusok partnerként tekintenek egymásra.

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

inkább teljesül

A jó gyakorlatok bemutatása, átadása esetleges, jellemzően személyfüggő. Gyakran spontán beszélgetések alkalmával, esetleg értekezleteken történik.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhető a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

A fiatal intézmény igyekszik hagyományteremtő programokat szervezni.

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

Szükségesnek tekintik a hagyományteremtést, ápolást. A szülők is aktívan bekapcsolódnak és részt vesznek az intézményi hagyományok ápolásába.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

teljesül

A felelősök és a hatáskörök az SZMSZ-ben, Munkatervben meghatározottak. A pedagógiai munka megvalósulásának eredményeit a nevelőtestületi megbeszéléseken, ill. a beszámolóikban ismertetik.

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

inkább teljesül

A terheket igyekeznek egyenletesen elosztani. Ez azonban csak részben sikerül.

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ)

rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

teljesül

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntéshozatal készítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntéshozatal készítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

teljesül

A döntés-el készítés minden esetben a vonatkozó jogszabályok betartása mellett történik. Megvalósul a nevel testület jogkörébe tartozó döntések el készítése, végrehajtásuk szakszerű megszervezése és ellen rzése, bár a döntés alapvet en az intézményvezet kompetenciája.

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

inkább teljesül

A döntésekr l a pedagógusok jellemz en értesülnek.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdekl désük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

teljesül

6.9.2. Az intézmény lehet ségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönz m helyfoglalkozásokra, fórumokra.

inkább teljesül

A tantestület és az intézményvezetés nyitott a legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére és alkalmazására, de ennek rendszere nem kell en kidolgozott, jellemz en spontán beszélgetések formájában történik.

6.9.3. Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történ együttm ködését, amely segíti a szakmai fejl désüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejl dését.

inkább teljesül

E támogatásnak nincs kialakult rendje.

6.9.4. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehet ségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

inkább nem teljesül

A jó gyakorlatok bemutatására nincs kidolgozott forma.

Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelel infrastruktúra biztosítása.

megfelel

6.2. A különleges bánásmódot igényl tanulók nevelésének, oktatásának megfelel tárgyi környezet kialakítása.

kiemelked

6.3. Rendszeres és nyomon követhet a digitális eszközhasználat.

fejleszthet

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelel humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelel

6.5. Magas szint és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

megfelel

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelked

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

megfelel

6.8. A munkatársak döntéshozatali készítésbe való bevonása.

megfelel

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

fejleszthet

Fejleszthető tevékenységek

A belső tudásmegosztás módjai részletesebb szabályozást igényelnek (pl. nevelés nélküli munkanap biztosítása hospitálásra egy új módszer megismerése céljából, belső hospitálás rendjének kialakítása). A növekvő létszám (kilenc osztály) elhelyezésére a későbbiekben az infrastruktúra fejlesztésére, bővítésre lesz szükség (tanterem, közösségi terek). Újabb, csoportbontást lehetővé tevő tanterem, illetve közösségi tér kialakítása. A digitális technológia tudatos, széleskörű alkalmazása. A döntéshozatali készítésbe a pedagógusok bevonása.

Kiemelkedő tevékenységek

A belső és külső források feltérképezése, együttműködése a fenntartóval, támogatásának bevonása jól bevált gyakorlata az intézménynek. Az iskolának nagyon jó a digitális felszereltsége. A nevelési testület felkészültsége, szakmai képzettsége, hivatás iránti elkötelezettsége kiváló. A vezetés kiemelt figyelmet fordít a fejlesztésre és az értékek megővésére.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak 95,83%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal.

teljesül

A Pedagógiai program a NAT-ban megfogalmazottakra épül, mely alapján hosszabb távra meghatározza a nevelés, a tanulástantánítás folyamatának helyi pedagógiai elveit, gyakorlatát, a tantervi tartalmakat és eszközrendszerét. Figyelembe veszi a helyi sajátosságokat.

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

teljesül

A Pedagógiai Program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény oktatási feladatait, céljait.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

teljesül

Az intézmény jellemzően nyomon követi a PP-ban foglaltak megvalósulását.

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

inkább teljesül

A munkaterv készítésekor a kitűzött céloknak megfelelően a feladatok és a hozzárendelt tevékenységek ütemezve vannak, melyek azonban az év során több alkalommal is módosulhatnak.

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

teljesül

Az intézmény elektronikus oldalán, honlapján (szeged.baptistaoktatas.hu) megtalálhatóak az éves munkaterv.

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhető a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

teljesül

Meghatározzák a célok eléréséhez szükséges feladatokat, határidőket, felelősöket.

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

A törekvés egyértelmű: a pedagógusok tudása megfeleljen a jelenlegi és a jövőbeli igényeknek.

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

A taneszközök kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. Minden tanár szabadon választhatja meg a módszereit, eszközeit, segédanyagait, a megfogalmazott célokkal összhangban.

Tevékenységek

7.1. A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelked

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.
megfelel

Fejleszthető tevékenységek

A kiemelt stratégiai célok elérését segítők munkaformák, eljárások (pl. csoportbontás, órarendbe beépített korrepetálások, tehetséggondozó foglalkozások) rendjének kialakítása. Igény fogalmazódott meg a jobb tervezhetőség iránt is.

Kiemelkedő tevékenységek

A fenntartó által végzett ellenőrzések az intézmény által megfogalmazott irányelveket megfelelően találták. Az intézmény dokumentumrendszere a szabályozókra épül. A megvalósulás nyomán követése folyamatos.

Utolsó frissítés: 2024. 11. 07.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=200917>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismérlésével kapcsolatos adatok:

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismérlésével kapcsolatos adatok:

2007/2008

Szeptember 1. létszám 410

Tanév során beírt tanulók száma 20

Tanév során kiírt tanulók száma 39

Évismérlésre bukottak száma 32

2008/2009

Szeptember 1. létszám 370

Tanév során beírt tanulók száma 28

Tanév során kiírt tanulók száma 30

Évismérlésre bukottak száma 28

2009/2010

Szeptember 1. létszám 415

Tanév során beírt tanulók száma 16

Tanév során kiírt tanulók száma 38

Évismérlésre bukottak száma 33

2010/2011

Szeptember 1. létszám 373

Tanév során beírt tanulók száma 23

Tanév során kiírt tanulók száma 81

Évismérlésre bukottak száma 53

2011/2012

Szeptember 1. létszám 383

Tanév során beírt tanulók száma 52

Tanév során kiírt tanulók száma 92

Évismérlésre bukottak száma 19

2012/2013

Szeptember 1. létszám 404

Tanév során beírt tanulók száma 11

Tanév során kiírt tanulók száma81
Évisméltésre bukottak száma56
2013/2014
Szeptember 1. létszám 409
Tanév során beírt tanulók száma62
Tanév során kiírt tanulók száma91
Évisméltésre bukottak száma61
2014/2015
Szeptember 1. létszám 423
Tanév során beírt tanulók száma181
Tanév során kiírt tanulók száma113
Évisméltésre bukottak száma49
2015/2016
Szeptember 1. létszám 418
20 / 53
Tanév során beírt tanulók száma28
Tanév során kiírt tanulók száma88
Évisméltésre bukottak száma20
2016/2017
Szeptember 1. létszám 389
Tanév során beírt tanulók száma30
Tanév során kiírt tanulók száma112
Évisméltésre bukottak száma 21
2017/2018
Szeptember 1. létszám 326
Tanév során beírt tanulók száma 1
Tanév során kiírt tanulók száma 90
Évisméltésre bukottak száma 4
2018/2019
Szeptember 1. létszám 301
Tanév során beírt tanulók száma 5
Tanév során kiírt tanulók száma 72
Évisméltésre bukottak száma 19
2019-2020
Szeptember 1. létszám 298
Tanév során beírt tanulók száma 6
Tanév során kiírt tanulók száma 103
Évisméltésre bukottak száma 6
2020-2021
Szeptember 1. létszám 301
Tanév során beírt tanulók száma 4
Tanév során kiírt tanulók száma 44
Évisméltésre bukottak száma 13
2021-2022
Szeptember 1. létszám 338
Tanév során beírt tanulók száma: 7
Tanév során kiírt tanulók száma: 28
Évisméltésre bukottak száma: 15
2022-2023
Szeptember 1. létszám: 336
Tanév során beírt tanulók száma: 17
Tanév során kiírt tanulók száma: 53
Évisméltésre bukottak: 8

2023-2024

Szeptember 1. létszám: 387

Tanév során beírt tanulók száma: 6

Tanév során kiírt tanulók száma: 74

Évismétlésre bukkantak: 6

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=200917

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehetősége:

A tanórán kívüli foglalkozások rendje

Az iskola a tanórai foglalkozások mellett a tanulók érdeklődése, igénye szerint tanórán kívüli foglalkozásokat szervez az iskola munkarendje alapján.

A tanórán kívüli foglalkozások, programok szervezése, elvégzése az osztályfőnökök és a szaktanárok feladata.

A képességek fejlesztését szolgálják a szakkörök, sportköri foglalkozások, amelyekre minden tanév elején minél több érdeklődőt várunk.

A jelentkezők számára a foglalkozások látogatása kötelező. Év közben kimaradni csak a tanuló írásos kérésére és a foglalkozást vezető tanár döntése alapján lehet.

A tanulók által szervezett szabadidős rendezvényeken az iskola vezetőjével egyeztetett szabályok érvényesek.

A tanórán kívüli foglalkozások formái

- felzárkóztató foglalkozások,
- közép- és emelt szintű érettségire felkészítő foglalkozások, fakultációk,
- pályázatokra való felkészítés,
- szakkör,
- diákkör, diákönkormányzat,
- művészeti csoport,
- iskolai sportkör,
- tanulmányi és sportversenyek,
- kulturális rendezvények, egyéb.

A diákkörök

Az iskola tanulóinak közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára és a közéleti felelősségre történő nevelés érdekében diákköröket hozhatnak létre. Minden tanulónak alanyi joga, hogy kezdeményezze diákkörök létrehozását, és részt vegyen azok munkájában.

A diákkör megalakulásának feltételei:

- minimum 10 fős létszám;
- tevékenységi körének meghatározása (kizáró ok: politikai párt vagy párthoz kapcsolódó ifjúsági szervezet), éves munkatervben rögzítése, melynek 1 példányát átadja az irattárnak;
- segítő pedagógus megnevezése;
- az összejövetelek helyének, időpontjának meghatározása.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Házi feladat szabályai

A tanulók köznevelési törvényből, és az intézmény házirendjéből is fakadó kötelessége a tanulás. A tananyag tanórai feldolgozása mellett a tanulók számára fontos az otthoni tanulás, gyakorlás, felkészülés. A pedagógusok a tanulók tananyag elsajátításának érdekében szóbeli és írásbeli házi feladatot adhatnak. A szóbeli és írásbeli házi feladat mennyisége nem haladhatja meg tantárgyanként a 40 percet.

Hétfőn sem adható több házi feladat, mint a hét többi napján.

Csak olyan házi feladat adható, amelynek elvégzése a tanórán már megtörtént.

Hosszabb iskolai szünetekre kötelező házi feladat nem adható.

A tanulókat motiváló, szorgalmi házi feladat a pedagógus szándékától, pedagógiai céljától függően, tetszőlegesen adható.

Iskolai dolgozatok szabályai

Nappali munkarend szerinti tanuló csak napi 2 „nagydolgozatot” (témazárót) írhat elzetes egyeztetés alapján, melyről a tanár

legalább egy héttel a kijelölt időpont előtt tájékoztatást ad. Esti munkarendben tanuló osztályok esetén a vizsgarendben előírt számú témazáró nagydolgozatot szabad íratni.

A tanuló egy írásbeli vagy szóbeli fejeletére (magyar nyelv és irodalom kivételével) csak egyetlen osztályzat adható.

A dolgozatokat 10 tanítási napon belül ki kell javítani, és ki kell osztani.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti részei és követelményei

Magyar nyelv és irodalom

Irodalom

Írásbeli vizsga: írásbeli feladatlap 60 percben vagy szövegalkotási feladat 90 percben: adott szempontú műelemzés vagy összehasonlító elemzés írása. Értékelés a tanár által készített értékelőlap, illetve az érettségi szempontok és útmutatók szerint. Szóbeli vizsga: az adott félév vagy évfolyam helyi tantervi tananyagát kéri számon, legfontosabb fejezeteinek legalább 75%-át érinti. A szaktanárnak legalább 10 tételből álló tételsort kell összeállítania. Az írásbeli tételek az adott tanév éves tantárgyi helyi tantervi követelményeire épülő ismeretekre kérdeznek rá.

Értékelés: Az értékelés az írásbelin és szóbelin is pontszámmal történik. Az osztályzatot az érettségiben érvényes százalékok szerint állapítjuk meg.

Magyar nyelv

Írásbeli vizsgaforma: nyelvtani feladatlap, vagy szövegértési és/vagy gyakorlati szövegalkotás (érvelés, gyakorlati szövegműfaj) megoldását jelenti. Az írásbeli időtartama: 60 perc.

Szóbeli vizsgaforma: az adott félév vagy évfolyam tananyagát kéri számon, legfontosabb fejezeteinek legalább 75%-át érinti. A szaktanárnak legalább 10 tételből álló tételsort kell összeállítania, amely tartalmazza az elmélet számonkérését, ugyanakkor ahhoz kapcsolódó feladatmegoldást is.

Értékelés: Az értékelés az írásbelin és szóbelin is pontszámmal történik. Az osztályzatot az érettségiben érvényes százalékok szerint állapítjuk meg.

Történelem

A történelem vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészből áll. A vizsga tananyaga a félév vagy tanév legfontosabb fejezeteinek legalább 75%-át érinti. Az írásbeli vizsgarész egy rövid válaszokat igénylő részből és egy röviden kifejtendő esszéből áll. A rövid választ igénylő kérdések topográfiai, kronológiai és fogalomhasználati kérdéseket tartalmaznak. Az írásbeli vizsga időtartama 60 perc.

A szóbeli vizsgán legalább 10 tételből kell húznia a tanulónak.

Értékelés: Az értékelés az írásbelin és szóbelin is pontszámmal történik. Az osztályzatot az érettségiben érvényes százalékok szerint állapítjuk meg.

Idegen nyelvek

Az idegen nyelvi vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll. Az írásbeli vizsga számon kéri a megfelelő félév vagy tanév vagy tanévek tananyagát, legfontosabb fejezeteinek legalább 75%-át érinti az érettségi vizsga olvasott szövegértése és nyelvhelyesség feladattípusai szerint, a hangsúlyt a nyelvhelyességi feladatokra helyezve. A tanuló nem használhat segédeszközt (szótár).

A szóbeli vizsga az alábbi részekből áll:

- kötetlen beszélgetés meghatározott témában
- önálló témakifejtés vizuális segédanyag (kép) és irányító kérdések segítségével

Értékelés: Az értékelés az írásbelin és szóbelin is pontszámmal történik. Az osztályzatot az érettségiben érvényes százalékok szerint állapítjuk meg.

Matematika

A matematika vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll. Az írásbeli vizsga egy 60 perces feladatlap megoldásából áll. Az írásbeli feladatlap tartalmi jellemzői az alábbiak: legalább öt feladatból áll, amelyek tananyaga a félév vagy tanév legfontosabb fejezeteinek legalább 75%-át érinti. A feladatok közül két feladat az alapfogalmak, definíciók, egyszeri összefüggések ismeretét ellenőrzi, legalább három (egy vagy több kérdésből álló) feladat pedig a vizsga tárgyát képező terület legfontosabb feladattípusait tartalmazza. Az utóbbi feladatok közül két feladat könnyebb (rutinfeladatok), legalább egy feladat pedig az összetettebb feladatok közül való.

A matematika szóbeli vizsgán legalább 10 tételből kell húznia a vizsgázónak. A tétel tartalmazzon legalább két egyszeri, az elméleti anyag elsajátítását számonkérő kérdést (definíció, illetve tétel kimondását, vagy ezek közvetlen alkalmazását

megkívánó egyszer feladatot) valamint legalább két feladatot.

Értékelés: Az értékelés az írásbelin és szóbelin is pontszámmal történik. Az osztályzatot az érettségien érvényes százalékok szerint állapítjuk meg.

Fizika

A vizsga egy 60 perces írásbeli és egy szóbeli vizsgarészből áll. Az írásbeli vizsga öt feladatból áll, amelyek tananyaga a félév vagy tanév legfontosabb fejezeteinek legalább 75%-át érinti. A feladatok közül két feladat az alapfogalmak, törvényszerűségek, egyszeri összefüggések ismeretét ellenőrzi, további három feladat pedig a vizsga tárgyát képező időszerű legfontosabb feladattípusait tartalmazza. Az utóbbi feladatok közül egy feladat könnyebb (rutinfeladatok), két feladat pedig az összetettebb feladatok közül való.

A fizika szóbeli vizsgán legalább 10 tételből kell húznia a vizsgázónak. A tétellap két részből áll, mindkét része egy-egy fizikai jelenség legfontosabb fogalmainak és az azzal kapcsolatos kísérleteknek az bemutatását, a témakörrel kapcsolatos összefüggések, tételek ismertetését tartalmazza.

Értékelés: Az értékelés az írásbelin és szóbelin is pontszámmal történik. Az osztályzatot az érettségien érvényes százalékok szerint állapítjuk meg.

Biológia

A vizsga egy 60 perces írásbeli és egy szóbeli vizsgarészből áll.

Az írásbeli vizsga öt feladatból áll, amelyek tananyaga a félév vagy tanév fejezeteinek legalább 75 %-át érinti. A feladatok között szerepelnie kell az alábbi feladattípusoknak:

• ábraelemzés

• rövid válaszos feladatok

• feleletválasztós (teszt) feladatok.

A szóbeli vizsgán a középszintű érettségi követelményeknek megfelelően összeállított legalább 10 tételből kell húznia a tanuló, amelyeket kifejt.

Értékelés: Az értékelés az írásbelin és szóbelin is pontszámmal történik. Az osztályzatot az érettségien érvényes százalékok szerint állapítjuk meg.

Kémia

A kémia vizsga egy 60 perces írásbeli vizsgarészből áll. Az írásbeli vizsga legalább öt feladatból áll, amelyek tananyaga a félév vagy tanév fejezeteinek legalább 75 %-át érinti. A feladatok között szerepelnie kell az alábbi feladattípusoknak:

• ábraelemzés

• rövid válaszos feladatok

• feleletválasztós (teszt) feladatok.

Értékelés: Az értékelés pontszámmal történik. Az osztályzatot az érettségien érvényes százalékok szerint állapítjuk meg.

Földrajz

A földrajz vizsga egy 60 perces írásbeli és egy szóbeli vizsgarészből áll.

Az írásbeli vizsga legalább öt feladatból áll, amelyek tananyaga a félév vagy tanév legfontosabb fejezeteinek legalább 75%-át érinti (általában fejezetenként két feladat félévi, egy feladat évi végi számonkérés esetén). A feladatok között tartalmilag három feladattípusnak feltétlenül szerepelnie kell:

• alapvető térképi-topográfiai ismereteket ellenőrző,

• alapfogalmakra, definíciókra vonatkozó,

• természeti és/vagy társadalmi-gazdasági jelenségekkel, folyamatokkal kapcsolatos feladatok.

A szóbeli vizsgán legalább 10 tételből kell húznia a vizsgázónak. A tétellap két részből áll. Az egyik kérdés természetföldrajzi, a másik kérdés társadalom- és gazdaságföldrajzi vonatkozású, ha a tanuló már rendelkezik a megfelelő ismeretekkel. Ennek hiányában az adott tananyag két legfontosabb fejezetét érintik a kérdések.

Értékelés: Az értékelés az írásbelin és szóbelin is pontszámmal történik. Az osztályzatot az érettségien érvényes százalékok szerint állapítjuk meg.

Testnevelés

A vizsga formája: írásbeli és gyakorlati vizsga. A vizsga testnevelés gyakorlatból teljes mértékben az érettségi vizsgakövetelményeknek az adott félévben/tanévben, a tananyagban szereplő követelményeire épül, tananyaga a félév vagy tanév legfontosabb fejezeteinek legalább 75%-át érinti. A tanulók – az úszás és a küzdő sportok kivételével – a gyakorlati követelményeket mutatják be sportáganként. A gyakorlati vizsga sportágankénti bemutatásának teljes hossza 120 perc.

A gyakorlati bemutatás a következő sportágakat tartalmazza: atlétika, torna, gimnasztika, labdajátékok közül választhatóan egy sportág a kézilabda, röplabda, kosárlabda, labdarúgás közül.

Az írásbeli vizsga teszt jellegű, időtartama 60 perc. A kérdések legfontosabb fejezetei: olimpia történet, gimnasztika, torna, atlétika, labdajáték, úszás, küzdősport, természetben játszható sportágak szerepelhetnek. A tesztben az adott sportág technikai elemeit, sportág taktikáját, sportág szabályait, történetét érinthetik a kérdések.

Ének–zene

Az ének-zene vizsga két vizsgarészből áll össze; 60 perces írásbeli, és 15 perces szóbeli és gyakorlati részekből. A vizsga ének-zene tantárgyból teljes mértékben az érettségi vizsgakövetelményeknek az adott félévben/tanévben, a tananyagban szereplő követelményeire épül, tananyaga a félév vagy tanév legfontosabb fejezeteinek legalább 75%-át érinti.

Az írásbeli feladatnál teszt kitöltése az adott félév/tanév zeneelméleti és zenetörténeti érettségi tananyagban szereplő követelményére építve. Négy soros magyar népdal betűjelekkel, vagy számkottóját kell átírni a menzurális hangjegyírás szabályainak megfelelően ötvonalas kottarendszerbe. A feladat elvégzéséhez csak ceruza használható! Időtartama 60 perc.

A szóbeli vizsgán legalább 10 tételből kell egyet húznia a vizsgázónak, melyekből az adott félév dalanyagából állítandó össze. Feladat a dalok stílusos éneklése, népdalok elemzése, és a dalokhoz kapcsolódó zenetörténeti vagy zeneelméleti kérdésre megfelelő válaszok megadása. Felelési idő maximum 15 perc.

Értékelés: Az értékelés az írásbelin és szóbelin is pontszámmal történik. Az osztályzatot az érettségien érvényes százalékok szerint állapítjuk meg.

Digitális kultúra

A digitális kultúra vizsga gyakorlati és szóbeli részekből áll. A digitális kultúra gyakorlati vizsga egy feladatlapon szereplő feladatok gyakorlati megoldásából áll. Időtartama 60 perc. A gyakorlati feladatlap tartalmi jellemzői az alábbiak: Legalább két feladattal áll, amelyek tananyaga a félév vagy tanév legfontosabb fejezeteinek legalább 75%-át érinti. A következő segédeszközöket lehet használni a gyakorlati vizsgán: számítógép, vonalzó.

A szóbeli vizsga időtartama max. 15 perc. A feladatok összetétele a szóbeli vizsgán: a gyakorlati vizsgán nem szamon kérhető témaköröket érintő legalább 10 tétel közül kell választania, húznia egyet a vizsgázónak. A tételek témakörei megfelelnek a helyi tantervben leírt követelményeknek és ott megadott témaköröknek.

Értékelés: Az értékelés az írásbelin és szóbelin is pontszámmal történik. Az osztályzatot az érettségien érvényes százalékok szerint állapítjuk meg.

Vizuális kultúra

Az írásbeli vizsga öt feladattal áll, amelyek tananyaga a félév vagy tanév legfontosabb művészettörténeti ismeretét, legfontosabb fejezeteinek legalább 75%-át érinti. A feladatok közül négy feladat a művészettörténeti ismeretek, alapfogalmak, egyszeri összefüggések ismeretét ellenőrzi, egy feladat pedig a vizsga tárgyát képező művészeti, szobrászati, festészeti, vagy iparművészeti alkotásának elemzési bemutatását kéri számon. Az írásbeli vizsga időtartama 60 perc.

A vizuális kultúra gyakorlati vizsgán hat tételből kell egyet húznia a vizsgázónak. A tétellap egy rekonstrukciós feladat szerkesztését vagy egy egyszeri tanulmányrajz elkészítését kéri látvány alapján. A gyakorlati vizsga részét képezi egy minimum öt darabból álló portfólió benyújtása a tanuló éves (féléves) munkáiból. A gyakorlati vizsgához szükséges eszközök: A4-es rajzlap, puha grafit, körző, egy derékszög és egy bármilyen vonalzó.

Értékelés: Az értékelés az írásbelin és szóbelin is pontszámmal történik. Az osztályzatot az érettségien érvényes százalékok szerint állapítjuk meg.

Osztályozó vizsgák témakörei

Magyar nyelv és irodalom 9-12. évfolyam:

Magyar nyelv

9. évfolyam:

- A kommunikáció fogalma, tényezői, funkciói, típusai és jellemzői
- Hangok és hangtörvények
- A morféma rendszere és a szóalkotási módok jellemzői
- A szófajok rendszere
- Egyszerű és összetett mondatok tipológiája és elemzése (a mondatrészek rendszere)

•Jelentéstan: a szavak jelentéstanai tipológiája

•Helyesírási alapismeretek

10. évfolyam:

•A szöveg fogalma és szerkezet típusai

•A szövegértelelem megteremtésének tényezői

•A szöveg típusok osztályozása és jellemzőik

•A szöveg stílus megteremtésének eszközei

•Gyakorlati szövegalkotás: önéletrajz, motivációs levél

11. évfolyam:

•A retorika fogalma, funkciói és tudománya

•A retorikus beszéd: az érvelés, a meggyőzés és a cáfolat eszközei, tipológiája

•Gyakorlati szövegalkotás: kérvény, panaszlevél, érvelés fogalmazás, vitaindító, esszé

•Az anyanyelvi rétegek tipológiája és jellemzői

•A nyelvpolitika és a nyelvteremtés fogalmi alapjai

•Egynyelvű szótárhasználat

12. évfolyam:

•A nyelv és az ember viszonya

•A magyar nyelv történeti változásai

•A magyar nyelv rokonság kérdései

•Pragmatikai ismeretek és alapfogalmak: megnyilatkozás, beszédaktus, együttműködési elvek

•Szövegértési ismeretek, stratégiák

•Szövegalkotási eljárások

Irodalom

9. évfolyam:

•A műnemek és műfajok tipológiájának alapjai, intertextualitás

•Mitológia: antik mitológia (és a mai magyar hitvilág)

•Antik görög eposzok: Homérosz eposzai

•Antik görög dráma: Szophoklész Antigoné

•Az antik római irodalom: Horatius, Vergilius, Ovidius költészete

•A Biblia szerkezete és története

•A középkori irodalmi kultúra jellemzői

•Középkori himnusz- és lovagi irodalom európai és magyar hagyományai (Halotti beszéd és könyörgés, Ómagyar Mária-siralom)

•Középkori világi irodalom: Dante: Isteni színjáték; Villon költészete

•A reneszánsz és a humanizmus jellemzői

•Az európai reneszánsz: Petrarca költészete és Boccaccio novellisztikája

•A magyarországi reneszánsz: Janus Pannonius költészete és Mátyás király humanista udvara

•A 16. századi irodalmi élet és új műfajok kialakulása Magyarországon (reformáció és irodalom)

•Balassi Bálint vitézi, szerelmi és istenes költészete

•A reneszánsz színház: William Shakespeare: Rómeó és Júlia

•Stílusirányzatok és jellemzőik: középkor, reneszánsz

10. évfolyam:

•A magyarországi barokk irodalom: Zrínyi Miklós, Pázmány Péter és Mikes Kelemen munkássága

•A felvilágosodás eszmerendszere és világirodalma: Jonathan Swift, Voltaire, Rousseau, Goethe

•A klasszicista dráma: Molière: Tartuffe

•A felvilágosodáskori irodalmi élet Magyarországon: Bessenyei György, Batsányi János, Kazinczy Ferenc munkássága.

•Csokonai Vitéz Mihály szerelmi és filozófiai lírája

•Berzsenyi Dániel óda- és elégiaköltészete

•A német-, az angol- a francia, és az orosz romantika főbb alakjai (E.T.A. Hoffmann, Byron, Shelley, Keats, Victor Hugo, Stendhal, Puskin)

•A reformkori magyar irodalom és színháztudomány kibontakozása. Katona József: Bánk bán

•Kölcsey Ferenc és Vörösmarty Mihály költészete

- Pet fi Sándor családi-, táj-, szerelmi- és hazafias lírája
- A romantikától a realizmus felé: Jókai Mór: Az arany ember
- Stílusirányzatok és jellemzőik: barokk, klasszicizmus, rokokó, szentimentalizmus, romantika, realizmus

11. évfolyam:

- Arany János lírája és balladaköltészete
- Madách Imre: Az ember tragédiája
- Az orosz realizmus: Gogol, Tolsztoj, Dosztojevszkij
- Klasszikus modernség Európában: Charles Baudelaire, Paul Verlaine, Arthur Rimbaud. Rainer Maria Rilke, Walt Whitman
- Az európai dráma: Ibsen és Csehov egy-egy alkotása
- Mikszáth Kálmán novella- és regényköltészete (Beszterce osztonya)
- A Nyugat folyóirat története és a magyarországi irodalmi élet a 20. század első felében
- Ady Endre szerelmi-, istenes-, ugar-, magyarság-, hiányérzet- és halálversei
- Móricz Zsigmond novella- és regényköltészete
- Krúdy Gyula novellaköltészete
- Juhász Gyula és Tóth Árpád költészete
- Kosztolányi Dezső novella- és regényköltészete (Édes Anna)
- Babits Mihály filozófiai-, erkölcsi-, prófétai- és halálversei
- A magyarországi avantgárd: Kassák Lajos költészete
- Stílusirányzatok és jellemzőik: klasszikus modernség, impresszionizmus, szecesszió, szimbolizmus, naturalizmus, futurizmus, avantgárd, expresszionizmus, kubizmus, futurizmus, dadaizmus, szürrealizmus

12. évfolyam:

- Az európai modern irodalom: Thomas Mann, Franz Kafka, Albert Camus és Bertolt Brecht egy-egy alkotása
- A 20. századi magyarországi irodalmi élet
- József Attila gondolati-, közéleti- és szerelmi költészete
- Radnóti Miklós költészete
- Szabó Lőrinc költészete
- Weöres Sándor költészetének tematikus és formai változatossága
- Pilinszky János világlátása, jellegzetes motívumai költészetében
- Márai Sándor esszéi és lírája
- Társadalmi együttérzés Illyés Gyula, Németh László, Örkény István, Nagy László, Füst Milán műveiben
- Határon túli modern irodalom: Dsida Jenő, Áprily Lajos, Sütő András
- Kortárs magyar irodalom: Tóth Krisztina novellaköltészete
- Stílusirányzatok és jellemzőik: újrealizmus, újtárgyiasság, újnépesség, újklasszicizmus

Matematika osztályozó vizsga

9. évfolyam

1. Halmazok, kombinatorika

Halmazok, részhalmazok, halmazműveletek, halmazok elemszáma, nevezetes ponthalmazok. Kombinatorikai alkalmazások

2. Algebra

Hatványozás és azonosságai, algebrai kifejezések átalakítása, arányosság, százalékszámítás

Első fokú egyenletek, egyenletrendszerek, egyenletrendszer

3. Függvények

A függvény fogalma. A lineáris-, az abszolútérték-, a másodfokú- és a racionális törtfüggvény ábrázolása, jellemzése.

Függvénytranszformációk

Egyenletek, egyenletrendszerek grafikus megoldása

4. Geometria

Geometriai alapismeretek, háromszögek, négyszögek, sokszögek, kör

Egybevágósági geometriai transzformációk. Vektorok

5. Statisztika

Adatok és ábrázolásuk, középértékek. Esély, valószínűség

10. évfolyam

1. Halmazok, kombinatorika

A skatulya elv. Sorbarendezés, kiválasztás

2. Algebra

Az irracionális számok. Számok n -edik gyöke, a négyzetgyök fogalma és azonosságai

Másodfokú egyenletek, egyenl tlenések. Négyzetgyökös egyenletek

3. Függvények

A négyzetgyök- és az inverz függvény. Szögfüggvények ábrázolása, jellemzése

4. Geometria

Hasonlóság. Tételek a derékszög háromszögben

Vektorok a koordinátasíkon

Hegyesszögek, forgásszögek szögfüggvényei

5. Valószínűség-számítás

M veletek eseményekkel. Esemény valószínűsége

11. évfolyam

1. Kombinatorika, gráfok

Sorbarendezés, kiválasztás. A binomiális együttható

A gráfmodell és alkalmazása

2. Algebra

Hatvány, gyök, logaritmus

Exponenciális- és logaritmikus egyenletek

Trigonometrikus egyenletek

3. Függvények

Az exponenciális- és logaritmikus függvény

Trigonometrikus függvények ábrázolása, jellemzése

Egyenletek grafikus megoldása

4. Geometria

Skalárszorítás. A szinusz- és koszinusztétel

Koordinátageometria (osztópontok, távolság, egyenes, kör)

5. Valószínűség-számítás, statisztika

Binomiális eloszlás. Statisztikai mintavétel

12. évfolyam

1. Matematikai logika

Logikai m veletek, logikai érték, bizonyítás

2. Függvények

A számtani és a mértani sorozat. Kamatos kamat

3. Geometria

Hasáb, henger, gúla, kúp, gömb, csonkagúla, csonkakúp alakú tárgyak felszínének és térfogatának meghatározása

4. Statisztika

Reprezentatív minta. Statisztikai adatok rendszerezése, jellemzése

5. A rendszerez összefoglalás témakörei, feladatai

Történelem osztályozó vizsga

9. évfolyam ókorban

1. Civilizáció és államszervezet az A Közel-Kelet civilizációi.

- A görög civilizáció
 - Az athéni demokrácia
 - A római civilizáció
 - A római köztársaság
- ### 2. Vallások az ókorban
- Politeizmus és monoteizmus

- A kereszténység kezdete

3. Hódító birodalmak

- Egy eurázsiai birodalom: a hunok

- Az Arab Birodalom és az iszlám

4. A középkori Európa

- A parasztság világa

- Az egyházi rend

- A nemesi rend

- A polgárok világa

5. A magyar nép eredete és az Árpád-kor

- Magyar történet és honfoglalás

- Az államalapítás

- A magyar állam megszilárdulása az Árpád-korban

6. A középkori Magyar Királyság fénykora

- Az Anjouk

- A török fenyegetés árnyékában

- Hunyadi Mátyás

- A magyar középkor kulturális hagyatéka

10. évfolyam

1. A kora újkor

- A földrajzi felfedezések

- A korai kapitalizmus

- Reformáció Európában és Magyarországon

- „Hitviták tüzeiben”

2. A török hódoltság kora Magyarországon

- Az ország három részre szakadása

- A két magyar állam

- A török kiűzése és a török kor mérlege

3. A felvilágosodás kora

- A felvilágosodás

- A brit alkotmányos monarchia és az amerikai köztársaság működése

- A francia forradalom és hatása

4. Magyarország a 18. században

- A Rákóczi-szabadságharc

- Magyarország újranevelése és újranevelése

- A felvilágosult abszolutizmus reformjai

5. Az új eszmék és az iparosodás kora

- Liberalizmus, nacionalizmus és konzervativizmus

- Az ipari forradalom hullámai

6. A reformkor

- A politikai élet színterei

- A reformkor fő kérdései

7. A forradalom és a szabadságharc

- A forradalom céljai és eredményei

- A szabadságharc főbb eseményei és kiemelkedő szereplői

11. évfolyam

1. A nemzetállamok születése és a szocialista eszmék megjelenése

- A szocializmus és a munkásmozgalom

- A polgári nemzetállam megteremtése (Németország, Amerikai Egyesült Államok, Japán)

2. A dualizmus kora

- A kiegyezés és a dualizmus rendszere

- A nemzeti és nemzetiségi kérdés, a cigányság helyzete
- Az ipari forradalom Magyarországon
- Társadalom és életmód a dualizmus korában

3. A nagy háború

- Az első világháború előzményei
- Az első világháború
- Az első világháború jellemzői és hatása
- Magyarország a világháborúban

4. Az átalakulás évei

- Szocialista és nemzeti törekvések: a birodalmak bomlása
- Az Osztrák-Magyar Monarchia és a történelmi Magyarország szétesése
- A tanácsköztársaság és az ellenforradalom
- A Párizs környéki békek
- A trianoni békediktátum

5. A két világháború között

- A kommunista Szovjetunió
- A Nyugat és a gazdasági világválság
- A nemzetiszocialista Németország

6. A Horthy-korszak

- Talpra állás Trianon után
- A 1930-as évek Magyarországa

7. A második világháború

- A tengelyhatalmak sikerei
 - A szövetségesek győzelme
 - Magyarország a második világháborúban: mozgástér és kényszerpálya
 - A holokauszt
 - A második világháború jellemzői
 - Az ország pusztulása, deportálások a GULAG-ra
- ### 8. A két világrendszer szembenállása
- A kétpólusú világ kialakulása
 - A hidegháború
 - A gyarmatok felszabadulása

12. évfolyam

1. Háborútól forradalomig

- Az átmenet évei Magyarországon
- A szovjetizálás Magyarországon
- A Rákosi-diktatúra

2. Az 1956-os forradalom és szabadságharc

- A forradalom
- A nemzet szabadságharca

3. A kádári diktatúra

- A pártállami diktatúra és működése
- Gazdaság, társadalom, életmód

4. A kétpólusú világ és felbomlása

- A Nyugat a 20. század második felében
- A szocializmus válsága és megrendülése

5. A kétpólusú világ megszűnése

5. A rendszerváltoztatás folyamata

- A Kádár-rendszer végnapjai
- A rendszerváltoztatás
- A piacgazdaság kiépülése

6. A világ a 21. században

- Az átalakuló világ
 - A globális világ
7. Magyarország a 21. században
- A demokrácia működése Magyarországon
 - A magyar bel- és külpolitika főbb jellemzői
 - Magyarország és az Európai Unió

8. A magyarság és a magyarországi nemzetiségek a 20-21. században

- A határon túli magyarok
- A magyarországi nemzetiségek, a magyarországi cigányság

Angol nyelv osztályozó vizsga

9. évfolyam

- oPresent Simple (jelenidejűség)
- oBirtokás kifejezése (Possessive adjectives, genitive 's)
- oTérbeli viszonyok (Prepositions, Prepositional Phrases, Adverbs)
- oNévmások (nominative and accusative of personal pronouns, demonstrative pronouns, indefinite pronouns)
- omodáltság (can, could)
- oPresent Progressive (Jelenidejűség)
- oGoing to / Will (jövőidejűség)
- oPast Simple (múltidejűség)
- oBirtokás kifejezése (Possessive pronouns)
- oIdőbeli viszonyok (How often? When? What time? How long?)
- oMennyiségi viszonyok (Singulars, plurals, cardinal numbers, ordinal numbers, countable nouns, uncountable nouns)
- oMinőségi viszonyok, hasonlítás (comparative and superlative of adjectives, than, as...as)
- oPresent Perfect Simple (jelenidejűség)

10. évfolyam

- o9. évfolyam anyaga
- oPresent Perfect Progressive (jelenidejűség)
- oPast Perfect Simple (múltidejűség)
- oUsed to (múltidejűség)
- oIdőbeli viszonyok (Time clauses, after, before, when, as soon as, while, until, already, just)
- oModáltság (be able to, may, should, shouldn't, have to, had to, must, mustn't, need, may, might)
- oFeltételesség (Conditionals, type 1 and 2, wishes,)
- oSzenvedő szerkezet (passive voice)

11. évfolyam

- o10. évfolyam anyaga
- oReported speech, reported questions (reported sentences with past reporting verb)
- oQuestion tags
- oDefining and non-defining relative clauses
- oFeltételesség (Conditional type 3)
- omodals of probability, present and past (might be, might have been, etc.)
- oPhrasal verbs

12. évfolyam

- o11. évfolyam anyaga
- otémakörök a középszint érettségéhez

1. Személyes vonatkozások, család

A vizsgázó személye, életrajza, életének fontos állomásai (fordulópontjai)

Családi élet, családi kapcsolatok

A családi élet mindennapjai, otthoni teendők

Személyes tervek

2. Ember és társadalom

A másik ember külső és belső jellemzése

Baráti kör

A tizenévesek világa: kapcsolat a kortársakkal, felnőttekkel

Női és férfi szerepek

Ünnepek, családi ünnepek

Öltözködés, divat

Vásárlás, szolgáltatások (posta)

Hasonlóságok és különbségek az emberek között

3. Környezetünk

Az otthon, a lakóhely és környéke (a lakószoba, a lakás, a ház bemutatása)

A lakóhely nevezetességei,

szolgáltatások, szórakozási lehetőségek

A városi és a vidéki élet összehasonlítása

Növények és állatok a környezetünkben

Környezetvédelem a szűkebb környezetünkben: Mit tehetünk környezetünkért vagy a természet megővéseért?

Időjárás

4. Az iskola

Saját iskolájának bemutatása (sajátosságok, pl. szakmai képzés, tagozat)

Tantárgyak, órarend, érdeklődési kör, tanulmányi munka

A nyelvtanulás, a nyelvtudás szerepe, fontossága

Az iskolai élet tanuláson kívüli eseményei, iskolai hagyományok

5. A munka világa Diákmunka, nyári munkavállalás

Pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás

6. Életmód Napirend, időbeosztás

Az egészséges életmód (a helyes és a helytelen táplálkozás, a testmozgás szerepe az egészség megőrzésében, testápolás)

Étkezési szokások a családban

Ételek, kedvenc ételek

Étkezés iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben

Gyakori betegségek, sérülések, baleset

Gógykezelés (házi orvos, szakorvos, kórházak)

7. Szabadidő, szabadidős tevékenységek, szórakozás

Szabadidős elfoglaltságok, hobbik

Színház, mozi, koncert, kiállítás stb.

Sportolás, kedvenc sport, iskolai sport

Olvasás, rádió, tévé, videó, számítógép, internet

Kulturális események

8. Utazás, turizmus

A közlekedés eszközei, lehetőségei, a tömegközlekedés

Nyáralás itthon, illetve külföldön

Utazási elkészületek, egy utazás megtervezése, megszervezése

Az egyéni és a társas utazás előnyei és hátrányai

9. Tudomány és technika Népszerű tudományok, ismeretterjesztés

A technikai eszközök szerepe a mindennapi életben

10. Gazdaság Családi gazdálkodás

A pénz szerepe a mindennapokban

Vásárlás, szolgáltatások (pl. posta, bank)

Német nyelv

9. évfolyam

Nyelvi eszközök:

- a kijelent és a kérdő mondat szórendje
- állítás és tagadás (ja/nein)
- személyes névmások alany- tárgy- és részes esetben
- gyenge ragozású igék
- a möchte-alak
- aus, in előljárósók
- kiegészítendő kérdések
- a t hangváltós igék ragozása
- a man általános alany
- országok neve
- a Wo? és Woher? kérdő szók
- a sein ige ragozása
- a birtokos névmás alany-, tárgy- és részes esetben
- számok
- sorszámnevek
- tagadás a nicht-tel és a kein-nal
- tagadás a nichts szóval
- id határozók
- az óra (id)
- f nevek többes száma
- összetett f nevek
- a gefallen ige
- a Wie geht es ...? Szerkezet
- a határozott névelő alany-, tárgy-, részes és birtokos esetben
- a határozatlan névelő alany-, tárgy-, részes és birtokos esetben
- helyhatározó előljárósók tárgy- és részes esettel
- es gibt + Akkusativ fordulat
- wissen ige
- über, durch előljárószavak
- zu, mit előljárósók
- felszólító mód
- zu + f névi igenév szerkezet
- visszaható igék
- können, mögen igék
- helyhatározás
- elválasztó igék

Témakörök:

- Bemutakozás, 3. személy bemutatása
- Család
- Iskola
- Otthon
- Étkezés
- Útbaigazítás
- Üzletek, szolgáltatás, bevásárlás
- Napirend
- Barátok

Készségek:

- Olvasott szöveg értése
- Hallott szöveg értése
- Nyelvhelyesség
- Beszéd

10. évfolyam

Nyelvi eszközök:

- módbeli segédigék
- alárendelt mondatok (weil, wenn, dass)
- Perfekt múlt id
- sorszámok
- dátumok írása
- zu + f névi igenév
- seit köt szó
- tárgy- és részes esetet vonzó helyhatározói elöljárószavak
- középfokú és fels fokú melléknevek
- összehasonlító mondatok
- ellentétek
- melléknévragozás alany-, tárgy-, birtokos és részes esetben
- szakmák, emberi tulajdonságok
- damit köt szóval képzett célhatározói mondatok
- um...zu szerkezet
- birtokos esettel járó elöljárószavak
- a f név birtokos esete

Témakörök:

- Egészséges életmód, betegségek
- Utazás, jegyvásárlás
- Nyaralás
- Személyleírás
- Foglalkozások

Készségek:

- Olvasott szöveg értése
- Hallott szöveg értése
- Nyelvhelyesség
- Beszéd

11. évfolyam

Nyelvi eszközök:

- Präteritum múlt id
- während köt szóval képzett mondatok
- als és wenn köt szavakkal képzett mondatok
- id határozói mondatok
- Futur I. jöv id
- közvetett kérdések
- megenged mondatok obwohl és trotzdem köt szavakkal
- feltételes mód: würde-alak
- feltételes mód: Konjunktiv II alakok
- feltételes mód: a módbeli segédigék alakjai
- vonatkozó mellékmondatok
- múlt id : Plusquamperfekt
- feltételes mód múlt id ben
- feltételes mód múlt id ben, módbeli segédigék használatával
- igék vonzatai
- szenved szerkezet
- mondatképzés: átalakítás passzív szerkezetté
- folyamatos és befejezett melléknévi igenév
- b vített melléknévi igeneves jelz i szerkezet

Témakörök:

- Jövőbeli tervek
- Példaképek
- Partnerkapcsolatok
- Ünnepnapok

Készségek:

- Olvasott szöveg értése
- Hallott szöveg értése
- Nyelvhelyesség
- Beszéd

12. évfolyam

Nyelvi eszközök:

- b vitétt melléknévi igeneves jelzői szerkezet
- einer / eine / eines
- Konjunktív I
- függő beszéd
- módhatározói mellékmondat: indem kötőszó
- főnevek és melléknévek vonzatai
- az állapotot kifejező szenvedő szerkezet
- m veltet szerkezet

Témakörök:

- Lakóhely
- Nyelvtanulás
- Környezetvédelem
- Szabadidő, sport
- Szolgáltatások

Készségek:

- Olvasott szöveg értése
- Hallott szöveg értése
- Nyelvhelyesség
- Levélfírás
- Beszéd

Kémia osztályozó vizsga

9.évfolyam

1. Az atom felépítése
2. Az első rendű kötések
3. Anyagi halmazok, halmazállapotok
4. Az oldatok
5. Protonátmenettel járó reakciók
6. Elektronátmenettel járó reakciók
7. Az alkánok
8. Az alkének és az alkinek
9. Az alkoholok
10. Az oxovegyületek
11. A karbonsavak
12. A más anyagok

10.évfolyam

1. A szén egyszerű szerves vegyületei
2. Az életműködések kémiai alapjai

3. Elemek és szervetlen vegyületeik
4. Kémia az ipari termelésben és a mindennapokban
5. Környezeti kémia és környezetvédelem

Fizika osztályozó vizsga

9. évfolyam (NAT 2020)

1. Egyenes vonalú egyenletes mozgás
2. Egyenes vonalú egyenletesen változó mozgás, szabadesés
3. Newton törvényei. Lendület, a lendületmegmaradás törvénye. Erő fajták
4. Az egyensúly vizsgálata. Merev testek egyensúlya
5. Munka, teljesítmény, energia. Egyszerű gépek
6. Szilárd testek, folyadékok hőtágulása
7. A gázok állapotváltozásai. Az ideális gáz állapotegyenlete
8. A gázok belső energiája. A hőtanfókélei
9. Halmazállapot-változások
10. Folyadékok, gázok mechanikája. Felhajtóerő

10. évfolyam (NAT 2020)

1. Az elektromos mező jellemzése. Coulomb törvénye
2. Vezetékek az elektrosztatikus térben
3. Az elektromos áramerősség, ellenállás. Ohm törvénye
4. Fogyasztók kapcsolása
5. A mágneses mező jellemzése. Az elektromágneses indukció
6. A váltakozó áram. Elektromos gépek. Az elektromágneses rezgés
7. Periodikus mozgások (körmozgás, rezgőmozgás, mechanikai hullámok)
8. Geometriai optika, hullámoptika
9. Atomfizika. A Bohr-modell
10. Magfizika. Radioaktivitás, maghasadás, magfúzió
11. Csillagászat. A Naprendszer, csillagok és galaxisok. Kozmológia

11. évfolyam (NAT 2012)

1. Rezgőmozgás. A fonálinga
2. Mechanikai hullámok
3. Elektromágneses rezgések és hullámok
4. Geometriai optika
5. Hullámoptika
6. A modern fizika születése
7. Atomfizika. A Bohr-modell
8. Magfizika. Radioaktivitás, maghasadás, magfúzió
9. Csillagászat. A Naprendszer, csillagok és galaxisok.
10. A világegyetem szerkezete és fejlődése. A világűr kutatása

Biológia osztályozó vizsga

9. évfolyam

1. Szervezési szintek; faj fogalma.
2. Baktériumok felépítése, jellemzése, jelentőségük.
3. Vírusok felépítése, jellemzése.
4. A gombák felépítése és életmódja.
5. A mohák és a harasztok összehasonlítása.
6. Nyitvatermő és zárvatermő növények összehasonlítása.

- 7.A növények szöveteinek ismertetése.
- 8.Az állatok szöveteinek ismertetése.
- 9.Az ízeltlábúak és a gerincesek összehasonlítása.
- 10.Az él lények szerves és szervetlen alkotóelemei (nyomelemek, víz, lipidek, fehérjék, szénhidrátok, nukleinsavak).

10. évfolyam

- 1.A sejt felépítése (az egyes sejtalkotók szerepének ismertetése).
- 2.Az örökl és törvényei
- 3.Molekuláris genetika
- 4.Az információ-kifejezés és folyamata az él világban
- 5.Az ember szervrendszerei
- 6.Szaporodási szervrendszer és szexualitás
- 7.A fejléstörténeti modell (a biológiai evolúció)
- 8.Az ember egyéni és társas viselkedése
- 9.A gazdálkodás és a fenntarthatóság biológiai vonatkozásai
- 10.A természetvédelem biológiai és társadalmi alapjai

11. évfolyam (ismétlés)

- 1.Szervezési szintek; faj fogalma.
- 2.Baktériumok felépítése, jellemzése, jelentőségük.
- 3.Vírusok felépítése, jellemzése.
- 4.A gombák felépítése és életmódja.
- 5.A mohák és a harasztok összehasonlítása.
- 6.Nyitvatermés és zárvatermés növények összehasonlítása.
- 7.A növények szöveteinek ismertetése.
- 8.Az állatok szöveteinek ismertetése.
- 9.Az ízeltlábúak és a gerincesek összehasonlítása.
- 10.Az él lények szerves és szervetlen alkotóelemei (nyomelemek, víz, lipidek, fehérjék, szénhidrátok, nukleinsavak).

12. évfolyam (ismétlés)

- 1.A sejt felépítése (az egyes sejtalkotók szerepének ismertetése).
- 2.Az örökl és törvényei
- 3.Molekuláris genetika
- 4.Az információ-kifejezés és folyamata az él világban
- 5.Az ember szervrendszerei
- 6.Szaporodási szervrendszer és szexualitás
- 7.A fejléstörténeti modell (a biológiai evolúció)
- 8.Az ember egyéni és társas viselkedése
- 9.A gazdálkodás és a fenntarthatóság biológiai vonatkozásai
- 10.A természetvédelem biológiai és társadalmi alapjai

Földrajz osztályozó vizsga

9. évfolyam

- 1.Naprendszerünk és a bolygók bemutatása
- 2.A Hold mozgásai és fényváltozásai
- 3.Földünk mozgásai (keringés, forgás) és annak következményei
- 4.A közetburok jellemzése
- 5.A közetlemez és mozgásuk bemutatása
- 6.Vulkanizmus és földrengések
- 7.Közetfajták és energiahordozók
- 8.A légkör anyaga és szerkezete
- 9.Időjárási elemek, csapadékképzés és

10. Ciklon és anticiklon
11. A tengervíz mozgásai
12. A felszíni és felszín alatti vizek csoportosítása

10. évfolyam

1. Éghajlati övezetek tagolódása (a hideg-, mérsékelt- és forró övezet típusai)
2. A talaj jellemzői és típusai
3. Demográfiai folyamatok jellemzése
4. Településtípusok
5. Urbanizáció
6. Globalizáció és pénzügy
7. Transznacionális vállalatok
8. Centrum és periféria területek
9. Foglalkoztatási ágazatok
10. Magyarország gazdasági élete

11. évfolyam (ismétlés)

1. Naprendszerünk és a bolygók bemutatása
2. A Hold mozgásai és fényváltozásai
3. Földünk mozgásai (keringés, forgás) és annak következményei
4. A kőzetburok jellemzése
5. A kőzetlemez és mozgásuk bemutatása
6. Vulkanizmus és földrengések
7. Kőzetfajták és energiahordozók
8. A légkör anyaga és szerkezete
9. Időjárási elemek, csapadékképzés és
10. Ciklon és anticiklon
11. A tengervíz mozgásai
12. A felszíni és felszín alatti vizek csoportosítása

12. évfolyam (ismétlés)

1. Éghajlati övezetek tagolódása (a hideg-, mérsékelt- és forró övezet típusai)
2. A talaj jellemzői és típusai
3. Demográfiai folyamatok jellemzése
4. Településtípusok
5. Urbanizáció
6. Globalizáció és pénzügy
7. Transznacionális vállalatok
8. Centrum és periféria területek
9. Foglalkoztatási ágazatok
10. Magyarország gazdasági élete

Digitális kultúra osztályozó vizsga

9. évfolyam

- Szövegszerkesztés (Hosszú dokumentumok készítése, formázása. Élőfej és élőláb kialakítása, lábjegyzet, tartalomjegyzék létrehozása; karakter- és bekezdésmegformázás; képek beszúrása; hasábok; Körlevél készítése)
 - Számítógépes grafika – képfeldolgozás; rasztergrafika és vektorgrafika
- Dokumentumszerkesztő program alakzataival ábra készítése minta vagy leírás alapján Rasztergrafikus és vektorgrafikus ábratárolási módszerének ismerete Alakzatok egymáshoz képest történő elrendezése: igazítás, elosztás, rétegek, transzformációk Vektorgrafikus szerkesztő program használata. Alakzatok rajzolása: rajzolóeszközök, pont, szakasz, ellipszis, kör, téglalap
- Multimédiás dokumentumok készítése (Powerpointtal; Word-del, kép, hang, video)
 - Algoritmizálás, formális programozási nyelv használata (Program írás Python nyelven. Az elemi adatok és sorozatok

megkülönböztetése, kezelése és használata; Szekvencia, elágazások és ciklusok. Példák típusalgoritmus használatára, Elágazások, feltételek kezelése, többirányú elágazás, ciklusok. Változók, értékadás. Eljárások.)

•Mobiltechnológiai ismeretek

•Publikálás a világhálón (Weblap készítése. Fogalmak: böngésző program, tartalomkezelő rendszer, weblap részei, weblap szerkezete, címsorok, bekezdések, felsorolások, táblázat, link, képek elhelyezése, stílusok, weblap szerkezeti elemek, weblap elemeinek formázása stílusokkal, szín és háttér beállítása, szövegformázás, táblázatok használata, hivatkozás készítése)

•Táblázatkezelés (Adatok táblázatos elrendezése. Adatok bevitele, javítása, másolása, formázása. Szám, szöveg, logikai típusok. Dátum- és idő-, pénznem-, százalékformátumok alkalmazása Számítási műveletek adatokkal, képletek szerkesztése Cellahivatkozások használata. Függvények használata. Diagram létrehozása, szerkesztése)

•Az információs társadalom, e-Világ (Fogalmak: adat, információ, csatorna, személyes adat, e-ügyintézés, e-személyi igazolvány, e-kereskedelem, e-szolgáltatások, elektronikus aláírás, álhír, lánclevél)

•Online kommunikáció (Teams; Google-drive...)

•A digitális eszközök használata (Fogalmak: ergonómia, periféria, kommunikációs eszközök; lokális, illetve hálózati fájl- és mappaműveletek; tömörítés, digitális kártevők és védekezés ellenük, mobil eszközök operációs rendszere, felhasználói szolgáltatások, szinkronizálás, etikus információkezelés)

10. évfolyam

•Adatok tárolásához szükséges egyszerű adatbázis kialakítása (FOGALMAK: adatbázis, adattábla, sor, rekord, oszlop, mező, adattípus, lekérdezés, jelentés; adattípusok: szöveg, szám, dátum, idő, logikai; szűrési feltétel, logikai műveletek; hozzáférési jogosultság)

•Algoritmizálás és adatmodellezés; (mondatszerleírás, programozás Python nyelven)

•Egyszerűbb folyamatok modellezése (egyszerű algoritmusok tervezése, vezérlési szerkezetek)

•Információkeresés, információközlési rendszerek

•Az információs technológián alapuló kommunikációs formák

•Az információkezelés jogi és etikai vonatkozásai

•Az e-szolgáltatások szerepe és használata

11. évfolyam

1.A számítógép fő egységei. Neumann-elvű gépek fő részei. Bemeneti perifériák. Kimeneti perifériák

2.Adathordozó eszközök működési elvei.

3.Az operációs rendszer alapműveletei, alapszolgáltatásai, eszközkezelés. Mappaműveletek: mappaszerkezet létrehozása, másolás, mozgatás, törlés, átnevezés

4.Állománykezelés: létrehozás, törlés, visszaállítás, másolás, mozgatás, átnevezés, nyomtatás, megnyitás, keresés; Állományok típusai. Az operációs rendszer grafikus felületének magabiztos használata.

5.A hálózati operációs rendszerek funkciói, főbb szolgáltatásai; Vezetékes és vezeték nélküli kapcsolatok. Hálózati be- és kijelentkezés, hozzáférési jogok, adatvédelem.

6.Az informatikai eszközök egészségre gyakorolt hatásának megismertetése. Az informatikai eszközök választásának szempontjai.

7.A szövegszerkesztés alapfogalmai. Szövegműveletek végrehajtása. Állomány mentése. Szöveges állomány megnyitása.

8.Szöveg javítása. Karakterformázás. Bekezdésformázás. Szöveg kijelölése, másolása, mozgatása, törlése.

9.Rajzos-szöveges dokumentumok létrehozása, átalakítása, formázása, mentése. Rajzok készítése.

10.Műveletek rajzrészletekkel. Elemi alakzatok rajzolása, módosítása. A vágólap használata. Képszerkesztő programok használata. Műveletek képekkel, képszerkesztés, képvágás.

11.A szövegben elhelyezhető különböző objektumok (kép, szöveg, rajz) tulajdonságainak megismerése, az egyes jellemzők módosítása.

12.Egyszerű szöveget, rajzot és táblázatot is tartalmazó dokumentumok elkészítése. A helyesírás ellenőrzése.

13.Táblázatkészítés szövegszerkesztővel. Táblázat beszúrása szövegbe. A táblázat tulajdonságainak beállítása. Táblázatformázás.

14.Szöveg, kép, hang, animáció elhelyezése a dokumentumban.

15. A prezentáció testreszabása, háttér, átmenet, animáció beállítása.

16.A blog-használata. Egyéb multimédiás dokumentumok elhelyezése.

17.Digitális képek alakítása, formázása.

18.Digitális képek jellemzőinek megismerése. Képszerkesztő program használata.

19.Műveletek képekkel, képszerkesztés, képvágás

20. Az algoritmus informatikai fogalmának megismerése. Hétköznapi folyamatok algoritmikus leírása. Folyamatábra készítése, elemek jelentése; Programozással kapcsolatos egyéb fogalmak (programkód, futtatás, fordítás, tesztelés)
21. Tájékozódás a táblázatkezelő ablakában, szöveg, dátum, egész, valós bevitele. Képletek használata, függvények alkalmazása. Formázások. Egyszerű feladatok megoldása
22. Az Excel összetettebb függvényei, azokban hogy jelenik meg az Utasítás, Elágazás (átlag, min, max, ha, darab-függvények); Feltételek megadása; alkalmazása
23. Ciklus „...hatöbb” és kereső függvények
24. Böngésző program kezelése, webcímek beírása, linkhasználat, portálkeresés. Kulcsszavas és tematikus keresés. Kereső operátorok ismerete.
25. Összetett keresések táblázatok segítségével, táblázatok feltöltés. Információelemzés a hitelesség szempontjából. Több hasonló tartalmú oldal összehasonlítása. Hírportálok.
26. Dokumentumkészítés nyomtatáshoz és webes publikáláshoz. (A közlésre szánt szöveges és képi információval kapcsolatos elvárások, kiválasztási szempontok. Nyomtatási beállítások. A webes publikálásra alkalmas fájlformátumok megismerése. Internetes oldalak feltöltése nyilvános tárhelyre. A publikus és nem publikus adatok megkülönböztetése.)
27. A levelezési rendszerek alapvető szolgáltatásainak ismerete és alkalmazása. (Saját e-mail cím létrehozása. Üzenetküldés, fogadás, válasz, levéltovábbítás, mellékletek csatolása.)
A mobilkommunikáció eszközei. A fogyasztókkal való és a fogyasztókkal való közötti kommunikációt biztosító eszközök megismerése. A virtuális tér közlekedési szabályai.
28. A kommunikációs médiumok és szerepük. Netikett. (A kommunikáció írott és íratlan szabályai.)
29. Az adatokat érintő visszaélések, veszélyek és következmények. A védekezés módszereinek és szempontjainak megismerése. Szerzői jog
30. Információforrások gyűjtése. A felhasznált információforrások feltüntetése a saját dokumentumban. A megbízható információforrások ismerete. Szabadon vagy korlátozottan használható programok.
31. Könyvtári szolgáltatások. Információkeresés. Dokumentumok, kézikönyvek

12. évfolyam

1. Digitalizálás, képek szkennelése, digitális fotó módosítása, javítása, szerkesztése
2. Nyomtatás fájlba, pdf-állományok, nyomtató használata
3. Be- és kitömörítés
4. Az adat fogalmának megismerése
5. Az adat értelmezését, vizsgálatát, szemléltetését segítő eszközök megismerése.
6. Az adatok feldolgozását segítő műveletek végzése
7. Adatok értelmezése, csoportosítása, táblázatba rendezése
8. Táblázatkezelő programok, Excel használata, Táblázatos dokumentumok
9. Az adatkezelés alapjai. Adattípusok. Táblázatok használata a mindennapi életben.
10. Adatbevitel, javítás, másolás, mozgatás elsajátítása
11. Cellahivatkozások, képletek, konstans, relatív és abszolút hivatkozás fogalma
12. Az információ és az adat ábrázolása, értelmezése, grafikus eszközök, módszerek. Adatok megjelenítése, kiemelése, aktuális információ keresése. Az adatok gyűjtése, csoportosítása, értelmezése.
13. Diagram típusok. Diagram készítése
14. Térképhasználati alapismeretek
15. Térképhasználati alapismeretek felhasználása, keresése az interneten.
16. Adott feladat megoldásához tartozó algoritmusok
17. Ismert adatokból az eredmények meghatározása.
18. Adatok bevitele, az adatok alapján az eredmények meghatározása, a végeredmények megjelenítése. Elemi és összetett adatok megkülönböztetése, kezelése
19. Nyomtatásra és Webes publikálásra szánt dokumentumok tulajdonságai, készítése
20. Internetes portálok, szöveges és képi információforrások használata
21. Információforrások; hitelesség. Megbízható információforrások ismerete.
22. Könyvtártípusok megkülönböztetése. Könyvtári szolgáltatások. A hagyományos és új információs eszközökön alapuló könyvtári szolgáltatások megismerése. A könyvtár alapszolgáltatásainak használata. Információkeresés.
23. Forráskiválasztás A megadott problémának megfelelő nyomtatott és elektronikus források irányított kiválasztása. A könyvtárhasználati és informatikai alapokra építő információgyűjtést igénylő feladatok. Bibliográfiai hivatkozás,

forrásfelhasználás. A forrásmegjelölés etikai vonatkozásainak megértése. Saját és mások gondolatainak elkülönítése. A felhasznált források önálló azonosítása a dokumentumok főbb adatainak (szerző, cím, hely, kiadó, év) megnevezésével. A félkövéren szedett szövegekben 1 gyakorlati feladat várható. A szóbelin a többiben 1 várható kérdés.

Vizuális kultúra osztályozó vizsga

9. évfolyam

Témakörök osztályozó vizsgára:

1. Az ókori művészet
2. Az ókori potamikus kultúrák: Jerikó, Mezopotámia
3. Az ókori potamikus kultúrák: Egyiptom
4. Az antik görög művészet
5. Az antik Róma és Pannónia művésze
6. Az ókori díszítő művészet
7. Ókeresztény bizánci és iszlám művészet
8. Népvándorlás művésze, romanika
9. Gótika
10. Reneszánsz kialakulása építészet és szobrászat

10. évfolyam

Témakörök osztályozó vizsgára:

1. Barokk építészet, szobrászat
2. Barokk festészet
3. Rokokó művésze
4. Magyarországi barokk
5. A klasszicizmus művésze
6. A romantika művésze
7. Kritikai realizmus
8. Ki a szabadba és az impresszió
9. A posztimpresszionisták
10. A historizmus és a szecesszió
11. Magyar népművészet – népi kultúra
12. A XX. sz.-i avantgarde főbb irányzatai

11. évfolyam

Témakörök osztályozó vizsgára:

1. Művészeti ágak, képzőművészeti ágak, a grafika műfajai
2. Muráliák művésze
3. Iparművészeti műfajok
4. Műalkotások értelmezése
5. Színszimbolika a feudalizmusban, ikonográfia
6. Magyar koronázási jelvények
7. Biblia-általános ismeretek
8. Mitológia

12. évfolyam

Témakörök osztályozó vizsgára:

1. Magyar avantgardisták
2. Magyar fauvok
3. Kollázs és montázs
4. Szín és forma - design
5. Új médiumok és új jelenségek
6. Filmművészet és filmtörténet, mozgóképkultúra
7. Képtörténet

8. Modern építészet

Irodalomjegyzék:

- Beke László: M alkotások elemzése
- Tatai Erzsébet: M vészettörténeti ismeretek
- Imreh Zoltánné: Korok és stílusok
- Pécsi Géza – Uzsalyné Pécsi Rita: Kultúrák kulcsai – az ókortól napjainkig
- Hartai László – Muhi Klára: Mozgóképek és médiaismeret
- Hartai László: Mozgóképkultúra és médiaismeret

Testnevelés osztályozó vizsga

9. évfolyam elmélet

Az olimpiai mozgalom létrejötte, célja, feladatai; magyar sportsikerek

- Az ókori és az újkori olimpiai játékok kialakulása története
- Kiemelkedő események az olimpián
- Olimpiai zászló, szimbólum, jelszó, embléma, olimpiai láng
- Magyarok az olimpiai versenyeken, magyar olimpiai bajnokok
- Magyar sikersportágak
- Paralimpiai játékok

A harmonikus testi fejlődés

- A testi fejlődés rövid jellemzése általános és középiskolás korban (magasság, testsúly, mozgásos cselekvések).
- Serdülőkor jellegzetességei

A testmozgás, a sport szerepe az egészséges életmód kialakításában, és a személyiség fejlesztésében

- Az egészséges életmód kialakításának alapvető ismeretei
- Az egészséges életmód összetevőinek értelmezése: rendszeres testedzés, optimális testsúly, aktív pihenés, testi higiénia, lelki egyensúly, a szabadidő hasznos eltöltése, egészségkárosító szokások (alkohol, dohányzás, drog) hatásai és megelőzésük
- A testmozgás szerepe az érzelmi- és feszültség szabályozásban, stresszkezelésben (mentális egészség)

10. évfolyam elmélet

A motoros képességek szerepe a teljesítményben

- A motoros képességek értelmezése, fejlesztési lehetőségei
- A pulzus fogalma, típusai, mérési lehetőségei, összefüggése az intenzitással
- Az erőfejlesztés szabályai

Gimnasztikai ismeretek

- A bemelegítés szerepe és kritériumai
- A rendgyakorlatok szerepe a testnevelés órákon
- Gyakorlatok javaslata a testtartás javítására és a különböző kondicionális képességek fejlesztésére
- Nyújtó, lazító és erősítő hatású gyakorlatok
- Légzőgyakorlatok

Atlétika

- A tanult atlétikai futó, ugró és dobó versenyszámok ismerete és végrehajtásuk lényege

11. évfolyam elmélet

Torna

- A női és férfi tornaszerek és az azokon végrehajtható alapelemek ismertetése
- A legfontosabb baleset-megelőző eljárások. Segítségadás gyakorlásánál.

Zenés-táncos mozgásformák

- A zenés-táncos mozgásformák egyikének ismertetése (pl. ritmikus sportgimnasztika, aerobik, néptánc stb.)

Küzdősportok, önvédelem

- 2-2 páros és 1-1 csapat küzdőjáték ismertetése
- Egy küzdősport bemutatása, alapvető szabályainak ismertetése
- Küzdőjátékok
- Alapvető esések, gurulások, tompítások jellemzése

12. évfolyam elmélet

Úszás

- Az úszás jelentősége az ember életében, szerepe az egészségtudatos, aktív életvitelben
- Egy úszásnem ismertetése
- Az úszás higiénijának ismerete

Testnevelési és sportjátékok

- Labdaérintéssel, -vezetéssel, -átadással, célfelületre történő továbbítással és az összjátékkal kapcsolatos három testnevelési játék ismertetése.
- Egy választott sportjáték alapvető szabályainak (pályaméret, játékosok száma, időszabályok, eredményszámítás, a labdavezetésre, a támadásra és védekezésre vonatkozó szabályok), valamint alapvető technikai, taktikai elemeinek bemutatása.
- Személyes és társas folyamatok a játéktevékenységben (asszertivitás, sikerorientáltság, kooperáció).

Alternatív és szabadidős mozgásrendszerek

- Egy választott, alternatív, szabadidős, természetben játszható sportág jellegzetességeinek és legfontosabb szabályainak ismertetése (sí, kerékpár, természetjárás, evezés, görkorcsolya stb.)
- Alapvető ismeretek a táborozások elnevezéséről.

Testnevelés

9-12. évfolyam gyakorlat

Gimnasztika és rendgyakorlatok

- 16 ütemű nyújtó, erő- és lazító gimnasztikai gyakorlatok minden testrészre kiterjedően
- Variálási szempontok: mozgásütem változtatása, irányváltoztatás, kiinduló helyzet és a kar-lábtartás változtatása.

Atlétika

- Futóiskola, futások feladatokkal
- Rajt technikák
- Kislabdahajítás
- 60 m és 2000 m futás
- Helyben távolugrás

Torna

- Gurulóátfordulások előre-hátra
- Fejállás
- Kézállás
- Kézenátfordulás oldalra, mindkét irányba
- Repülő gurulóátfordulás
- Mérlegállás

Kosárlabda

- A labda nélküli technikai elemek – mint az alaphelyzet, a támadó és védekező labdmunka, a védővel való elszakadás iram- és irányváltásokkal, lefordulások, felugrások egy és két lábról, leérkezések
- A mély és magas labdavezetés, labdavezetés ütemtartással
- Egy és kétütemű megállás folyamatos labdavezetésben, leütéssel
- Sarkazás, labdavezetés közben történő irányváltoztatások
- Gyorsindulások, lerohanások kosárra dobással befejezve
- Fektetett dobás

Labdarúgás

- Labda nélküli technikai elemek.
- Labdavezetések, -átadások és -átvételek megfelelő módjainak (lábfej különböző részeivel, talppal, combbal, mellkassal, fejjel) alkalmazása a kisjátékokban és a mérkőzésjátékokban
- Rúgások gyakorlása célba belső csüddel, teljes csüddel, külső csüddel, állított labdával, mozgásból, valamint játékhelyzetekben.

Az iskolai tanulmányok alatti vizsgák rendje, tervezett ideje

A tanulmányok alatti vizsgák célja: azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi

teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény Pedagógiai Programja szerint nem lehetett meghatározni.

A tanulmányok alatti vizsga tantárgyankénti követelményeit, részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati) és az értékelés rendjét a nevel testület a Pedagógiai Program alapján határozza meg.

A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje: szervezhető : november 1-április 30-ig, azonban az iskola igazgatója a benyújtott írásbeli kérelem alapján ettől eltérő időpontot is kijelölhet.

Az osztályozó vizsga

Egy adott tantárgy, egy adott évfolyamának a követelményeiből vagy a vizsgakötelezettség az évfolyam követelményeiben megállapított valamennyi tantárgyra vonatkozhat. Ez alól felmentést csak az igazgató adhat a szakértői bizottság szakvéleményében foglaltak alapján

Osztályozó vizsgát kell tennie annak a tanulónak, aki

- a tanulmányi idő lerövidítésével (pl. két tanév-összevonás, egyéni haladási rend) szeretné a tantárgyi követelményeket teljesíteni,
 - elrehozott érettségi vizsgát szeretne tenni olyan tantárgyból, amelynek a tanítása az intézmény helyi tanterve szerint csak magasabb évfolyamon fejeződik be. Ilyenkor a hiányzó év/évek tananyagából kell az írásbeli érettségi vizsgák megkezdéséig osztályozó vizsgát tennie.
 - a tanítási év során jogszabályban meghatározott mértékig igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtött össze, s emiatt félévi vagy évvégi osztályzatát nem tudta a szaktanár megállapítani, ezért a nevel testület osztályozó vizsgára utasította,
- ? az osztályozó vizsgához vezető hiányzás mértéke 250 óra, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák több mint 30 % - a. és érdemjegyei nem teszik lehetővé az osztályozást az adott tárgyból (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51.§. 7. bekezdés f. pontja).
- ? az osztályozó vizsgát a félévi, illetve az évvégi jegyek lezárását megelőző két hétben kell megszervezni.
- annak, akit felmentettek a tanórai foglalkozások alól (pl. egyéni munkarend szerint tanulók).

Az osztályozó vizsgára jelentkezés az igazgatóhoz benyújtott írásbeli kérelem alapján történik, határideje: február 1. A kérelemben fel kell tüntetni a tanuló nevét, osztályát, a tantárgy nevét és az évfolyam nevét, amelyben a tanuló osztályozó vizsgát kíván tenni. A jelentkezési lapot a tanuló, valamint kiskorú tanuló esetében a szülő (gondviselő) is aláírja.

A jelentkezést írásban lehet mondani a vizsga kitűzött időpontja előtt 8 nappal.

A vizsga időpontjait az igazgató jelöli ki, a tanév vége előtti utolsó munkanapig bármikor szervezhető.

A vizsga pontos napjáról a vizsgázó, illetve legelőször a szülő a tanuló osztályfőnökétől - minimum a vizsga előtt két héttel - értesítést kap. Az osztályozó vizsgán a helyi tantervi követelmény legfeljebb két évének anyaga kérhető számon. Az osztályozó vizsga letételét minden esetben az iskola igazgatója engedélyezi, az osztályfőnökök és az illetékes szaktanárok véleménye alapján. Az elrehozott érettségi miatt osztályozóvizsgára való jelentkező tanuló kérelmét a májusi vizsgaidőszakra február 1-ig kell beadni az iskola igazgatójának címezve.

A vizsga napján a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól.

A vizsgakötelezettség a tanulónak az évfolyam követelményeiben megállapított valamennyi tantárgyra vonatkozhat. Ez alól felmentést csak az igazgató adhat a szakértői bizottság szakvéleményében foglaltak alapján

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit részletesen az iskola Pedagógiai Programján belül a Helyi Tanterv rögzíti.

Az osztályozó vizsgát megismételni nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsga elégtelen, a tanulónak javítóvizsgát kell tennie.

Az osztályozóvizsga díjtalan, és nem nyilvános.

Az osztályozó vizsga írásbeli/gyakorlati és szóbeli részből állhat. Az írásbeli vizsga időtartama minimálisan 60 perc, a szóbeli vizsga időtartama maximum 15 perc.

A vizsga időpontjáról és helyszínéről a vizsgázó, illetve legelőször a kiskorú tanuló esetén a szülő (gondviselő) a vizsga kezdete előtt legalább 20 nappal értesítést kap. Az értesítés – a vizsga típusának megfelelően – történhet e-mailben vagy tértivevényes levél formájában.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Gimnázium nappali rendszer :

9. évfolyam (4 éves képzés): 1 osztály, 9/G: 16 f

10. évfolyam (4 éves képzés): 1 osztály, 10/G: 30 f

11. évfolyam (4 éves képzés): 1 osztály, 11/G: 27 f

12. évfolyam (4 éves képzés): 1 osztály, 12/G: 27 f

Gimnázium esti munkarend szerint:

9. évfolyam (4 éves képzés): 1 osztály, 9/E: 28 f

10. évfolyam (4 éves képzés): 1 osztály, 10/E: 19 f

11. évfolyam (4 éves képzés): 1 osztály, 11/E: 29 f

12. évfolyam (4 éves képzés): 2 osztály, 12/E-1: 29 f , 12/E-2: 16 f

Technikum:

Rendészet és közszolgálat

9. évfolyam (5 éves képzés): 1 osztály 9/T: 28 f

10. évfolyam (5 éves képzés): 1 osztály 10/T: 17 f

11.évfolyam (5 éves képzés): 1 osztály 11/T: 22 f

12.évfolyam (5 éves képzés): 1 osztály 12/T: 26 f

13. évfolyam (5 éves képzés): 1 osztály 13/T: 21 f

2 éves érettségire felkészít feln ttképzési jogviszonyban:

12. évfolyam (2 éves képzés): 1 osztály 12/SZÉ: 26 f

13. évfolyam (2 éves képzés): 1 osztály 13/SZÉ: 34 f

Utolsó frissítés: 2024. 12. 13.

7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési
szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-200917-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-200917-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-200917-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. december 13.