

Szegedi Baptista Gimnázium és Technikum

MUNKATERV

A 2025/2026. TANÉVRE



✉ 6724 Szeged, Rigó u. 24/D

☎ 62/246-062, 20/478-4819

OM azonosító: 200917

szeged@baptistaoktatas.hu

szeged.baptistaoktatas.hu

www.facebook.com/baptistakozep/

**A Szegedi Baptista Gimnázium és Technikum
munkaterve
a 2025/2026. tanévre**

I. Jogszabályi háttér, jogszabályi változások

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 100/1997. (VI.13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
 - 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről
- 8/2025. (VII.17.) KIM rendelet a 2025/2026. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről
- 10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 423/2012. (XII.29.) Korm. rendelet a felsőoktatási felvételi eljárásról
- 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 419/2024. (XII.23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (KJT)

- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 15/2015. (III.13.) EMMI rendelet a köznevelési szakértői tevékenység, valamint az érettségi vizsgaelnöki megbízás feltételeiről
- 31/2004. (XI.13.) OM rendelet az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok - Irányelv és kerettantervek a két tanítási nyelvű iskolai oktatáshoz, Irányelvek a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásához

2. Helyzetelemzés

Iskolánk nagy erőssége a nagyon összetartó, egymást segítő, jelentős részben sok éve együtt dolgozó tanári kar, akikkel együtt lehet működni. Az elmúlt 16 év stratégiai irányváltásaiban rugalmasan részt vettek. Van egy speciális tanítási módszertani tapasztalatuk a „problémás”, idősebb, munka-család miatt elfoglalt, gyenge képességű stb. tanulók oktatásában. Erre építve stratégiai irányként sikerült megcélozni a kötelező nappali oktatásban részt vevő 14-18 éves korosztályt is.

Sok tanuló számára vonzónak látjuk a **Rendészet és közszolgálat ágazatú technikumi képzésünket**.

Jó iránynak mutatkozik a nyelvoktatás színvonalának emelése az **emelt szintű angol nyelvi gimnáziumi képzés** beindításával.

Az előző tanévben igyekeztünk megfelelő mennyiségű tantermet kialakítani, biztosítani a helyet ettől a tanévtől a teljes nappali létszám, a 9 nappali osztály számára pl. udvari tanterem, konténer tanterem, (későbbiekben: a tetőtér-beépítés). A kockázatok kezelésében mindeddig segített az intézményünket jellemző nyitottság, rugalmasság és kreativitás, amelyek lényegében a kollégáim elkötelezettségével és együttműködésével bontakozhattak ki. Ezért az iskola jelenlegi, sok kérdőjelet tartalmazó helyzetében is bizakodással tekintek a jövőbe.

a) Személyi feltételek

I.) Pedagógus / oktatói adatok

Létszám: 50 fő

ebből: 18 fő főállású, 4 fő részmunkaidős, 28 fő óraadó pedagógus

Személyi változások:

- Új tanárok:
 - Kardosné Nagy Mariann – történelem
 - Sági Gyula Zoltán - honvédelem
 - Farkas Lajos - tűzoltó

Távozott állásban lévő tanárok: 0 fő

Távozott óraadó tanárok: 6 fő

- Kozma Nikolett – angol nyelv
- Konkoly László – angol nyelv
- Korhecz Zoltánné – angol nyelv
- Kottner Viktória – magyar nyelv és irodalom
- Szűcs Lajos Péter - történelem

Technikai dolgozók:

új munkatárs: Kerekes-Nagy Anikó - iskolatitkár

Megbízások

Főigazgatóhelyettes: Barna Zoltán

Munkaközösség-vezetők:

- Balázs André – hitéleti munkaközösség
- Kovács Ferenc – reál munkaközösség
- Lázár Edit Erzsébet – idegen nyelvi munkaközösség
- Lugosiné Schusztner Szilvia – osztályfőnöki munkaközösség
- Neller József – humán munkaközösség

DÖK munkáját segítő:

- Lázár Renáta

Egyéb megbízás:

- Balázs André – iskolalelkész

Pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szakértői napja

- Barna Zoltán – szakértői napja: csütörtök

2.) Várható minősítések:

- Lázár Renáta: gyakornokból pedagógus I. (2025)
- Lendvai Kevin: gyakornokból pedagógus I. (2026)

3.) Tanulói létszám 09.01-én:

345 fő

ebből nappali tanuló: 214 fő

esti tanuló: 131 fő

nappali gimnázium: 102 fő

nappali technikum: 112 fő
 esti gimnázium: 95 fő
 esti kétéves KK osztályok: 36 fő

a) Osztályok jelzése, létszáma:

Nappali osztályok

Osztályok jelzése	Létszáma: 214 fő
9/G	29
9/T	28
10/G	18
10/T	20
11/G	28
11/T	17
12/G	27
12/T	22
13/T	25

Esti osztályok:

Osztályok jelzése	Létszáma: 131 fő
9/E	14
10/E	23
11/E	19
12/E-1	21
12/E-2	18
KK/12	18
KK/13	18

Osztályok és osztályfőnökök

Nappali tagozat

Osztály	Osztályfőnök
9/G	Lippai Mária Zsuzsa
9/T	Lázár Renáta
10/G	Lugosiné Schusztter Szilvia
10/T	Kovács Boglárka
11/G	Olasz Csaba
11/T	Ancsin Zoltán

I2/G	Korhecz Ágnes
I2/T	Csőke Boglárka
I3/T	Dr. Túri Tamás

Esti tagozat

Osztály	Osztályfőnök
9/E	Hegedűs Zoltán
10/E	Venter Erika
11/E	Hegedűs Zoltán
12/E-1	Dr. Huba Márk
12/E-2	Dr. Huba Márk
KK/12	Dr. Huba Márk
KK/13	Neller József

Vezetők ügyeleti rendje:

- Bucskó József főigazgató: 7.30-15.30
- Barna Zoltán főigazgatóhelyettes: 12.30-20.30

Gyakornok – mentor együttműködések:

Lendvai Kevin – Lázár Edit Erzsébet
Lázár Renáta – Barna Zoltán

4.) Tárgyi feltételek

A **2025-2026. tanévben** a 2024-ben megkezdett beruházásainkat folytatjuk:

- A tetőtér beépítése.
- Tantermek, csoportszobák, közösségi tér kialakítása.

3. A tanév legfontosabb céljai, kiemelt feladatai

NEVELÉSI (és OKTATÁSI) TERÜLET – TERVEK ÉS FEJLESZTÉSI IRÁNYOK

1. Tehetséggondozás és versenyfelkészítés.

- Versenyeken való részvétel támogatása minden tantárgyi területen.
- Ezen célokat segítő munkaformák, eljárások (pl. versenyfelkészítő, tehetséggondozó foglalkozások, csoportbontás) rendjének kialakítása.
- Kreatív írás, szavaló- és művészeti versenyekhez kapcsolódó felkészítő szakkörök rendszeressé tétele.
- Minél több diákunk vegyen részt az emelt szintű érettségi vizsgákon.

2. Tanulói fegyelem, viselkedéskultúra fejlesztése

- Közösségi normák megerősítése osztályfőnöki órákon, párbeszéd formájában.
- A verbális kultúra fejlesztése, szép magyar beszéd.
- A nevelés mindenképpen fontos, hiszen ez az oktatás alapja (többség): a megfelelően nevelt tanulónál lehet nagyobb hangsúlyt fektetni a tudás átadására, gördülékenyebb a tanítás.

3. A kompetenciamérés eredményeinek fejlesztése

4. Továbbtanulás és pályaorientáció

- Egyetemi kapcsolatok elmélyítése, pl. a Szegedi Tudományegyetemmel.
- Pályaorientációs napok bővítése új szakmaterületek meghívásával.
- Több gyakorlati program (pl. interaktív foglalkozások) beépítése.

5. Képzési portfólió bővítése

- Tanulói **Erasmus+ programba** való bekapcsolódás.
- Az **emelt szintű angol** nyelvi képzés magas szinten tartása.
- **Angol nyelvi lektor** alkalmazása egész tanévben.
- Angol nyelvi verseny általános iskolásoknak.
- **Honvéd Kadét Program** tényleges elindítása. HKP I. szint, honvéd kadét közismereti képzés.
- **Katonaoktató** munkatárs feladatkörének kialakítása, beillesztése az iskola működésébe.
- **A honvédelem tantárgy bevezetése a 9/T osztályban.**

6. Tanulói közösségek megerősítése

- A diákönkormányzat működésének további fejlesztése, a tanulókat érintő kérdésekbe, programszervezésbe történő bevonása.
- A közösségépítő programok számának növelése (projektnapok, kirándulások, diáknapok).
- Iskolai sport versenyek, sportnap szervezése.
- Osztályszintű közösségi programok.

- Az új osztályok integrációjának segítése – kiemelten a digitális oktatás utáni szocializáció terén.
- A színjátszó szakkör és más kreatív csoportok megerősítése, új tagok bevonása.

7. Mentálhigiéné és diákjólét

- Mentálhigiénés támogatás láthatóbbá tétele, új csoportos foglalkozások (pl. szorongáskezelés, önismeret).
- Szülők bevonása a nevelési nehézségek kezelésébe (pl. családlelkigondozás).

GAZDÁLKODÁSI TERÜLET – TERVEK ÉS FEJLESZTÉSI IRÁNYOK

1. Infrastrukturális fejlesztések

Iskolánk legnagyobb problémája, hogy „kinőttük” az épületet, elsősorban a nappali tagozaton. A nappalin elértük a maximális osztálylétszámot (9), az újonnan bejövő osztályok létszáma emelkedik. Amit lehetett - a normatív forrásokból megtakarítva - felújítottuk, beépítettük, áthelyeztük. Azonban többféle teremre szükségünk van:

- **kicsi a tanári,** zsúfoltság van, egy új teljes munkaidős pedagógusnak nem lenne asztal, az óraadó kollégáknak még széket sem tudunk biztosítani, másik tanári kialakítására is szükség van,
- **új nagy osztályterem, egy multifunkciós helyiség (90-130 főre) kellene: a mellette lévő termekkel összenyithatóan** iskolai ünnepek, összevont szülői értekezletek, színjátszó előadások, diákrendezvények, önvédelmi foglalkozások, „tornaszoba”, lövészet számára. Nincs nagy közösségi tér, aula. **A konténertanterm nem lehet végleges megoldás.**
- **további csoporttermekre** lenne szükség,
- **nem elegendő a dolgozói, tanulói WC-k száma (hölgyek, lányok esetén főleg!)** Egy koedukált dolgozói mosdó van a 28 munkatársra (és a további 30 óraadó kollégára),
- két osztályterem kicsi, csak 24 fő alatti osztályok férnek el,
- nincs **könyvtárszobánk**, illetve könyvtárunk, ezért nem tudunk könyvtárost alkalmazni,
- **orvosi szoba:** ideiglenesen egy általános iskolába járnak át a tanulók, de bizonytalan, hogy meddig lehetséges a növekvő létszám miatt.
- igazgatóhelyettesi szoba vagy iroda (második igazgatóhelyettesnek vagy új adminisztrációs munkatársnak)

A tetőtérbeépítés megtervezésének (engedélyezési és kivitelezési tervek) befejezése, építési engedélyeztetés lefolytatása 2025 október-novemberig. Az építkezés folytatása legkésőbb a téli szünettől.

A tantermek felszereltségének korszerűsítése (digitális eszközök, interaktív táblák).

2. Marketing és beiskolázás

- A meglévő PR-tevékenység (helyi sajtó, közösségi média, Rádió88 stb.) folytatása, bővítése.
- A városi, megyei médiában való gyakoribb megjelenés (nem csak hirdetés formájában) segítheti a beiskolázási tervek megvalósulását.

- A beiskolázási kampány új elemekkel való gazdagítása: videós tartalmak, tanulói ajánlások.
 - Célzott kapcsolatépítés a környékbeli általános iskolákkal (legalább 35 iskola).
 - A pályaválasztási kommunikációban az oktatás és nevelés egyensúlyban legyen. A sok közösségi tevékenység, családiasság nem jelentheti, hogy könnyű lesz elvégezni, és alacsonyak a követelmények.
3. Pályázati források jobb kihasználása
- A Digitális esélyegyenlőséget célzó RRF-projekt folytatása, újabb fejlesztési célok bevonása.
 - Új pályázati lehetőségek felkutatása infrastrukturális vagy oktatási innovációs célokra.
4. A diákönkormányzat működésének segítése. Az iskola mindennapjait érintő programok tervezésében nagyobb szerepet kell adni a diákoknak.
5. Az egész iskolai diákközösséget megmozgató több közös program szervezése (pl. iskolai szintű sportprogramok, kirándulások).
6. Az angol nyelv emelt szintű oktatása.
7. Minél több versenyen indulni a tanulóinkkal.

Fejlesztési tervek

- Iskolánk nem rendelkezik tornateremmel, illetve nagy fedett közösségi térrel (aula), de a növekvő létszám szükségessé teszi ennek a megoldását, ezért a 2021. évben megterveztettük a **tetőtér beépítését**, ahol tantermeket, tanári szobát, orvosi szobát alakíthatnánk ki. Ezeknek a terveknek a finanszírozásához a fenntartó segítsége szükséges.
- A terem bővítést **vásárolt konténerrel** tudtuk megoldani, mivel a tetőtér-beépítés még nem valósult meg.

Nevelési-oktatási célok, feladatok:

- Törekedtünk az oktató-nevelő munka magas szintű megvalósítására.
- A kompetenciafejlesztés területén folyamatos munkát kellett végeznünk.
- A tanulási nehézségekkel küszködő tanulók (SNI, BTM-N) segítése, felzárkóztatása fejlesztőpedagógus és szaktanár bevonásával.
- Személyiség- és közösségfejlesztés a tanórán kívüli programok, tevékenységek bővítésével.
- Az oktatás minőségének javítása (a nappali osztályokban a 4,0 átlag elérése, megtartása).
- Az iskolai ünnepélyek (tanévnitó és tanévzáró ünnepség, karácsonyi ünnepség, szalagtűző ünnepség és szalagavató bál, ballagás), a nemzeti és egyházi, felekezeti (pl. reformáció ünnepe), ünnepekről való sikeres megemlékezés.
- Törekedni kell a mulasztások számának és a bukási, lemorzsolódási arányszámok csökkentésére.
- Diákjainknak sok tanulmányi és egyéb kirándulást, tanórán kívüli programot szervezünk (pl. osztálykirándulásokat, gyalogtúrákat, versenyeket is szerveztünk, illetve eredményes szereplésre készítjük fel tanulóinkat (pl. szavalóversenyekre, Diákolimpiára, katasztrófavédelmi versenyre).

- Művészeti-kulturális lehetőségeket is ajánlunk a diákjainknak (pl. költészetnap versenye, színházlátogatás, teremdekoráció, részvétel a pályázatokban).
- Hatékony PR-munkát kell végeznünk a beiskolázási eredmények megtartása érdekében.
- A pályázatokat folyamatosan figyelemmel kísérjük.
- A szegedi baptista közösséggel a kapcsolat elmélyítésére törekszünk. Folyamatosan jó kapcsolatot ápolunk a helyi baptista lelkesekkel, Balogh Barnabással, akit felkérünk arra, hogy iskolai rendezvényeinken ünnepi beszédet mondjon.
- A karácsonyi ünnepségünket eddig a baptista imaházban tartottuk meg, de a nappali létszám növekedése miatt új, tágasabb helyszínt szükséges találnunk.
- Ebben a tanévben is szeretnénk, ha Szabó Balázs énekes-zenés koncertjére sor kerülne, amelyen minden nappalis tanulónk részt venne.

4. Szakmai feladatok

a) tanfelügyelettel / minősítéssel kapcsolatos feladatok

- minősítés: Lendvai Kevin – portfólióírás, óralátogatás, mentori támogatás (2024 őszén)
- intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre 2024.02.13-án került sor, intézkedési tervet töltöttünk fel az informatikai felületre,
- a tanfelügyelet értékelés áttekintése, az intézkedési terv megvalósítása.

b) minőségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

- a pedagógusok teljesítményértékelése, teljesítménycélok meghatározása

c) munkakörök aktualizálása

- Balázs André iskolalelkész, hitéleti munkaközösség-vezető

d) pályázatokból adódó szakmai feladatok

- Határtalanul – pályáznánk, ha meghirdetnék
- Könyvtárfejlesztési pályázat

e) tehetséggondozással, felzárkóztatással kapcsolatos feladatok

- Fakultáció a 11. és 12. évfolyam gimnáziumi osztályaiban.
- SNI tanulók fejlesztése gyógypedagógusok/fejlesztő pedagógusok segítségével.
- BTMN tanulók fejlesztése szaktanár segítségével.
- Aktuális versenyekre, vetélkedőkre való felkészítés – szaktanárok.
- Színjátzó szakkör, drámapedagógia – dr. Túri Tamás szaktanár.

f) induló osztályokkal kapcsolatos feladatok

- Nappalin projektnapok, ismerkedés, közösségi programok, osztályfőnöki órák, KRÉTA –napló, szülői értekezlet, fogadóóra, házirend, tűz- és balesetvédelmi oktatás, térfigyelő-kamerarendszer, közösségi szolgálat ismertetése, közös szabályrendszer megfogalmazása, hiányzások vezetése.
- Esti osztályokban: osztályfőnöki órák, tanulói adatok ellenőrzése, házirend, tűz- és balesetvédelmi oktatás, térfigyelő-kamerarendszer, E-napló, hiányzások vezetése.

g) beiskolázási stratégia

- Az iskolát a helyi napilapban (online felületén is) és megyei újságokban, az ingyenesen terjesztett hirdető újságokban tervezzük hirdetni.

- A közösségi oldalakon (pl. Facebook) is élünk a reklám lehetőségével.
- A beiratkozáskor mindenkitől megkérdezzük, honnan hallott iskolánkról.
- Az előző tanévben új **felvételi tájékoztatót** készítettünk. Az általános gimnáziumi és technikumi képzés mellett - az előző tanévhez hasonlóan - meghirdettünk egy új képzést 10 fő számára: az emelt szintű angol nyelvi képzést.
- **Marketing szakemberekkel konzultációt** folytattunk. A fiatalokat megszólító, dinamikus, figyelemfelkeltő szórólapot és reklámot sikerült készítenünk.
- A **KIFIR rendszerbe** feltöltjük a tanulmányi területeket.
- A felvételi tájékoztatót megosztjuk a honlapon, az iskola Facebook oldalán. **Feltöltjük a Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat pályaválasztási internetes felületére** képzésformáink bemutatását és a felvételi, jelentkezési lehetőségeket.
- A **Pályaválasztási Kiállításon** – 3 napon át – iskolabemutatón veszünk részt. Tájékoztatást adunk az érdeklődő szülők és tanulók számára iskolánk képzéseiről.
- A **főigazgató** több alkalommal **személyesen tart felvételi tájékoztatót, nyílt napot** iskolánkban az érdeklődő szülők és tanulók számára.
- Jelenlegi, felnőttoktatási hét estis osztályunkat november elején tájékoztatjuk az új tervekről, képzésformákról.
- A **szórólapból** adunk a jelenleg is iskolánkban tanuló **felnőtt (estis) diákjainknak** is, hogy adják át ismerős nyolcadikos tanulóknak és szüleiknek. Többen jelezni szokták, hogy vannak olyan családtagjaik, ismerőseik, akiket a nappali rendszerű osztályainkba szívesen beiratkoznak.
- **Telefonos tájékoztatás** is gyakran történik az iskola titkárságán.
- Az **iskola hivatalos e-mail címén** is többen érdeklődnek – például a Vajdaságból is – iskolánk képzései és a felvételi lehetőségek iránt, amely kérdésekre mindig válaszolunk.
- A **helyi médiában, Csongrád-Csanád vármegye legnagyobb napilapjában, a Délmagyarországban és a Szegedi Közlekedési Társaság villamos járatain több alkalommal tervezünk hirdetni:** a nappali emelt szintű angol nyelvi és általános tantervű gimnáziumi, valamint rendészet és közszolgálat ágazatú technikumi képzésünket.
- A **leghallgatottabb helyi rádióban, a Rádió 88-ban** a nappali emelt szintű angol nyelvi és általános tantervű gimnáziumi, technikumi képzésünkről több héten át fizetett hirdetést szeretnénk feladni, egy fiatalos, dinamikus reklámot.
- **Szeged legismertebb ingyenes újságjaiban is rendszeresen hirdetünk:** a **Szuperinfóban** és a **Szeged Infó** újság felületén nappali képzéseinket reklámozzuk.
- A **legnézettebb városi TV-ben, a Szeged TV-ben** a nappali emelt szintű angol nyelvi és általános tantervű gimnáziumi, technikumi képzésünket **tervezzük** hirdetni. A visszajelzések szerint ezt is sokan látják.
- A **legnépszerűbb közösségi oldalon, a Facebookon** fizetett hirdetés keretében több **alkalommal** fut reklámunk a nappali képzésinkről (emelt szintű angol nyelvi, általános tantervű gimnázium, rendészet és közszolgálat ágazatú technikumi képzésről). A visszajelzések alapján több ezren látják hirdetéseinket. A hirdetéseket a kollégák és tanulóink egy része szintén megosztják ismerősei között. Itt is sok pozitív visszajelzést, kommentet szoktunk kapni.
- A felmérések alapján úgy ítéljük meg, hogy a fenti reklámok elérik céljukat.

- 10 érdeklődő tanuló számára heti egy alkalommal január-február folyamán **emelt szintű angol nyelvi órát** tartunk.

h) pályaválasztással összefüggő feladatok

- 2025. október 9-11. között részt veszünk a **Pályaválasztási Napok** című rendezvényen (Helyszín. TIK, Ady tér).
- 2025. október 18-án **pályaorientációs napot** tartunk. Az osztályfőnöki órákon beszélgetés történik a pályaválasztásról.
- A tanév végén összegyűjtjük a végzős tanulók továbbtanulásával kapcsolatos információkat.

5. Pedagógus továbbképzési program, belső továbbképzések

Vezetéknév	Kereszt-név	Tantárgycsoport	Munkakör	Nyilvántartási szám	Továbbképzés címe	Továbbképzés kreditértéke	Besorolás típusa	Helyettesítés szükséges
Neller	József	angol nyelv tantárgycsoport	oktató, gimnáziumi tanár	A/13611/2025	Nat 2020 szerinti középszintű és emelt szintű angol nyelvi vizsgák értékelése	30	Tartalmi megújító képzés	N
Túri	Tamás	kommunikáció és anyanyelv tantárgycsoport, magyar nyelv és irodalom tantárgycsoport	oktató, gimnáziumi tanár	A/13609/2025	Drámajáték-vezetés	30	Tartalmi megújító képzés	N
Kovács	Boglárka Katalin	magyar nyelv és irodalom tantárgycsoport, történelem tantárgycsoport	oktató, gimnáziumi tanár	A/10395/2022	Felkészítés érettségi vizsgaelnöki feladatok ellátására	40	Választható képzés	N
Lippai	Mária Zsuzsa	testnevelés tantárgycsoport, XXXVIII. Rendészet és közszolgálat ágazat tantárgyai	oktató, gimnáziumi tanár	A/10424/2022	Kerékpáros vándortábor-vezető képzés	30	Választható képzés	N
Venter	Erika	angol nyelv tantárgycsoport	oktató, gimnáziumi tanár	A/13611/2025	Nat 2020 szerinti középszintű és emelt szintű angol nyelvi vizsgák értékelése	30	Tartalmi megújító képzés	N

6. Intézményi kapcsolatrendszer

a) belső kapcsolatok: intézményen belüli együttműködés, kommunikáció

A tanárok az Office365 rendszer iskolai bevezetésével (hivatalos levelezés) hatékonyan kommunikáltak, osztottak meg tapasztalatot, tudásanyagot.

A tanév során jelenléti értekezleteket is tartottunk, így minden kollégát be tudtunk vonni a tájékoztatásba.

A tantermi oktatás alatt főként személyes kommunikáció zajlott. A tanulók, szülők vonatkozásában – telefonon és emailen, valamint egyéb platformok (Facebook, Messenger) folyt az ezirányú tevékenység.

Az információk megosztását a főigazgatóhelyettes mellett 5 kolléga segíti:

- Neller József: KRÉTA E-napló, Teams, honlap, az iskola közösségi oldalai.
- Kovács Ferenc: órarend, helyettesítések, beszámolók beosztása.
- Lugosiné Schusztér Szilvia: az osztályfőnöki munkaközösség vezetője a nappali osztályfőnökök munkáját segíti.
- Lázár Edit Erzsébet: idegen nyelvi munkaközösség irányítása.
- Lázár Renáta: a diákönkormányzat munkáját segíti

b) külső kapcsolatok: szülőkkel, szakmai partnerekkel, fenntartóval, egyéb szervezetekkel, hatóságokkal

Szülőkkel: e-mail, telefon, szülői csoport, szülői munkaközösség, szülői értekezlet, fogadóórák, hivatalos levél

Fenntartóval:

- Baptista Szeretetszolgálat
- Baptista Pedagógiai Intézet
- Baptista Egyház
- Szegedi Baptista Gyülekezet

Szakmai partnerekkel:

- Szegedi Rendészeti Szakgimnázium
- Magyar Honvédség Dombay Miksa 4. Területvédelmi Ezred
- A hasonló profilú szegedi iskolák
- Csongrád-Csanád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szegedi Katasztrófavédelmi Kirendeltség
- Csongrád-Csanád Megyei Rendőr-főkapitányság Humánigazgatási Szolgálat
- Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár

Egyéb szervezetekkel, hatóságokkal

- Oktatási Hivatal
- Szegedi Pedagógiai Oktatási Központ (pedagógiai szakmai szolgáltató)
- Csongrád-Csanád Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat
- Csongrád-Csanád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
- Csongrád-Csanád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szegedi Tagintézménye – A területileg illetékes Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői Bizottság
- Család- és Gyermekjóléti Központ
- Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ
- Béke Utcai Általános Iskola – iskolaorvos

- Klinikai Központ (iskolaorvost, védőnő)
- Szent Imre Szakkollégium
- Szegedi Evangélikus Kollégium
- Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatal Hatósági és Oktatási Osztály
- Szegedi Nemzeti Színház
- Móra Ferenc Múzeum
- Tankönyvellátó (KELLO)

7. Belső ellenőrzés rendje

a) belső ellenőrzési terv

7.1. Belső ellenőrzési célok és típusok

Ellenőrzési célok, területek, értékelés

- a munkavégzés tartalmának, színvonalának és az eredmények belső vizsgálatának célja, hogy biztosítsa a vezetőknek a megfelelő mennyiségű és minőségű információt,
 - segítse a vezetői irányítást, a döntések megalapozását,
 - jelezze az alkalmazottnak és a vezetőknek a pedagógiai, gazdasági és jogi követelményektől való eltérést,
 - megszilárdítsa a belső rendet és fegyelmet,
 - tárja fel a szabálytalanságokat, hiányosságokat, mulasztásokat,
 - biztosítsa az intézmény pedagógiai, gazdasági és munkaügyi előírások szerinti működését,
 - vizsgálja az intézményi vagyon védelmét és a takarékoságot.
- Átfogó ellenőrzés: az adott tevékenység egészére irányul, áttekintő módon értékeli a pedagógiai feladatok végrehajtását, azok összhangját.
- A céllenőrzés: egy adott részfeladat, s azon belül egy vagy több meghatározott probléma feltárására irányuló eseti jellegű vizsgálat.
- A témaellenőrzés: azonos időben, több érintettnél ugyanarra a témára irányuló, összehangolt, összehasonlító vizsgálat. Célja az általánosítható következtetések levonása az intézkedések érdekében.
- Utóellenőrzés: egy korábban lefolytatott ellenőrzés alapján tett intézkedések végrehajtására, az eredmények felülvizsgálatára irányul.

A főigazgató, a főigazgató-helyettes és a munkaközösség-vezetők ellenőrzéseinek le kell fedniük a teljes intézményi működést. A vezetők hatáskörét és ellenőrzési körét munkaköri leírásuk tartalmazza.

A nevelő-oktató munka belső ellenőrzése a tanítási órákon kívül kiterjed a tanórán kívüli foglalkozásokra is.

A nevelő-oktató munka belső ellenőrzésének megszervezéséért és hatékony működtetéséért az főigazgató felelős.

Az ellenőrzés területeit, konkrét tartalmát, módszerét és ütemezését az évenként elkészítendő ellenőrzési terv tartalmazza (az éves munkaterv).

Az ellenőrzési tervet nyilvánosságra kell hozni.

Az ellenőrzés alapjául szolgálnak a pedagógiai program, munkaterv és a tantestület elé tűzött feladatok.

Az ellenőrzési tervben nem szereplő, eseti ellenőrzések lefolytatásáról a főigazgató dönt.

A nevelő-oktató munka belső ellenőrzésére jogosultak:

- a főigazgató
- a főigazgató-helyettes
- a munkaközösség-vezetők
- a munkaközösségi tagok külön megbízás szerint.

A főigazgató az intézményben folyó valamennyi tevékenységet ellenőrizheti. Közvetlenül ellenőrzi a főigazgató-helyettes munkáját. Ennek egyik eszköze a beszámoltatás.

A pedagógiai ellenőrzés területei

I. Pedagógia

I.I. Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó

II. Tanügyigazgatás

III. Munkáltatói feladatok

IV. Gazdálkodás

V. PR-tevékenység

VI. Egyéb

A pedagógiai tevékenység területén kiemelkedő ellenőrzési feladatok:

- a pedagógiai program feladatainak végrehajtása,
- a helyi tanterv megvalósítása,
- a munkatervi feladatok határidős megvalósítása,
- a nevelés-oktatás tartalmának, színvonalának viszonyítása a követelményekhez,
- a pedagógusok szakmai és módszertani munkájának vizsgálata,
- valamennyi dolgozó munkafegyelmének ellenőrzése,
- a tanulók elméleti, gyakorlati tudásának, képességeinek, magatartásának és szorgalmának felmérése, értékelése,
- a törzslapok, E-naplók folyamatos szabályszerű vezetésének ellenőrzése,
- a túlórák, helyettesítések pontos megállapítása,
- az osztályozó és javítóvizsgák, különbözeti vizsgák szabályszerű lefolytatása,
- a szakmai felszerelések, a szertárak, a tantermek és csoportszobák berendezéseinek szabályszerű használata,
- a tanulók egészség-, tűz- és balesetvédelmi oktatása,
- a fenntartó által előírt ellenőrzések végrehajtása.

7.2. Az ellenőrzést követő intézkedések

Az értékelő megbeszélés után a szükséges szóbeli vagy írásbeli intézkedéseket a főigazgató-helyettes köteles elvégezni.

Intézkedik:

- a hibák, hiányosságok javításáról,
- a káros következmények ellensúlyozásáról,
- a megelőzés feltételeinek biztosításáról,
- a főigazgató és az érintett kollégák tájékoztatásáról,
- a felelősség vizsgálatáról, annak módjáról,
- a kedvező tapasztalatok alapján a megfelelő elismerésről.

Kirívó szabálytalanság vagy hiányosság esetén a főigazgató rendeli el a szükségesnek ítélt intézkedéseket, az esetleges fegyelmi eljárást.

7.3. Vezetői és hatásköri ellenőrzés

7.3.1. A főigazgató ellenőrző tevékenysége

Az egy személyi felelős vezető a belső ellenőrzés irányítója. Ellenőrzési joga mindenre kiterjed: az összes alkalmazottra, munkavégzésükre és a teljes intézményi működésre.

A főigazgató ellenőrzési feladatai:

- biztosítja az ellenőrzési rendszert, a tárgyi- és személyi feltételeket,
- határidőket ad az éves ellenőrzési ütemterv és az ellenőrzési programok összeállítására,
- megköveteli a belső ellenőrzési rendszer működését,
- megtartja (megtartatja) az értékelő megbeszéléseket,
- elrendeli az ellenőrzéseket, a számonkérést, az intézkedéseket.

7.3.2. A főigazgató-helyettes ellenőrző munkája

Ellenőrzési területe kiterjed teljes hatáskörére, különösen:

- a jogszabályok, határozatok, a vezetői utasítások betartására,
- a pedagógusok, az iskolatitkár és könyvtáros munkafegyelmére,
- a pedagógiai program megvalósítására:
 - a nevelési célok és a tantervi követelmények megvalósítására;
 - a foglalkozások, tanórák eredményességére;
 - a pedagógus viselkedésére, tanulókkal való törődésére;
 - a felzárkóztató és tehetséggondozó feladatok ellátására;
 - a határidők pontos betartására;
- a tanórán kívüli tevékenységekben való részvételre,
- a gyermek- és ifjúságvédelmi munkára,
- az intézményi rendezvényeken való feladatellátás minőségére,
- az intézményi tulajdon védelmére, a balesetek megelőzésére,
- a tanügyi dokumentáció vezetésére:
 - a tanulói adminisztráció ellátására;
 - a nyilvántartások, a statisztikák vezetésére;
 - az értékelések készítésére.

7.3.3. A munkaközösség-vezetők ellenőrző feladatai

A munkaközösség-vezető teljes ellenőrzési jogkörrel rendelkezik a munkaközösség tagjai felett. Felelős a munkaközösségi tevékenység szervezéséért, a szakmai, tantárgy-pedagógiai irányításért és az ellenőrzéséért.

Ellenőrzési feladatai:

- a tanterv színvonalas megvalósítása,
- a reális követelményrendszer kidolgozása, alkalmazása,
- a tanmenetek tantervhez igazodó elkészítése,
- a munkaközösségi munkaterv összeállítása és megvalósítása,
- tantárgyi és egyéb versenyek megszervezése és lebonyolítása,
- tanulmányi, kulturális pályázatok kiírása, elbírálása, a tanulói részvétel segítése,
- a szertárak fejlesztése,
- a tanügyi dokumentáció és az adminisztráció ellátása: nyilvántartások, statisztikák, értékelések vezetése,
- a pedagógus munkájával összhangban álló következetes értékelés.

7.3.4. Az ellenőrzés módszerei

- a tanórák, tanórán kívüli foglalkozások látogatása,
- írásos dokumentumok vizsgálata,
- tanulói munkák vizsgálata,
- beszámoltatás szóban, írásban.

Az iskola ellenőrzési, értékelési rendszere

ELLENŐRZÉS					
terület	mérési pont	módszer	gyakoriság	dokumentáció	felelős
Tanulmányi munka	belső ell. szerint esetenként	dokumentum-elemzés	havonta	napló, ellenőrző	of., főig.h. főig.
Versenyszeredmények	tanévvégi értékelés	elemzés	évente	összesítések, jegyzőkönyvek	főig. főig.h. mkv.
Magatartás	félévente, osztályozó értekezlet	óralátogatás megbeszélés	havonta félévente	feljegyzés	főig. főig.h. of.,mkv.
Szorgalom	félévente osztályozó értekezlet	óralátogatás megbeszélés	havonta félévente	feljegyzés	főig. főig.h. of.,mkv.
Fegyelmi ügyek	esetenként	dok.elemzés megbeszélés	esetenként	jegyzőkönyv	főig.
Jutalmazások (motiváció)	munkaterv szerinti	óralátogatás dok.elemzés	rendszeres	feljegyzés napló	főig. főig.h. mkv.
Belső mérések	tanmenet szerint	dok.elemzés	folyamatos évente	napló jegyzőkönyv	főig.h.
Külső mérések	esetenként	írásbeli	esetenként	jegyzőkönyv	főig.h.
Tanmenet, program	IX. 30.	dok.elemzés	évente	tanmenet	főig.h.
Tankönyv, taneszköz	IX. 15., II. 15.	dok.elemzés megbeszélés	félévente	rendelések, leltári jegyzőkönyv	főig.h.
Osztályfőnöki mkv.-i tevékenység	munkaterv szerint	óralátogatás dok.elemzés megbeszélés	munkaterv szerint	feljegyzés	főig. főig.h.
Pedagógusok munkája	munkaterv szerint	óralátogatás dok.elemzés	munkaterv szerint	feljegyzés napló	főig. főig.h. mkv.
Munkaközösségi szakmai munka	munkaterv szerint	óralátogatás iskolai elemzés beszélgetés	munkaterv szerint	napló feljegyzés	főig. főig.h.
Házirend	folyamatos	iskolabejárás óralátogatás dok.elemzés	folyamatos	feljegyzés	főig. főig.h.
Ügyeleti rendszer	folyamatos	dok.elemzés beszámoltatás	folyamatos	feljegyzés	főig. főig.h.
SZMSZ, Pedagógiai Program végrehajtása	ig. utasítás szerint	jogszabály és dok.elemzés	2 évente	feljegyzés	főigazg.
Önértékelés	folyamat-szabályozás szerint	irányított önértékelés	3-5. évente	jegyzőkönyv	főig.h.

ERTEKELES					
terület	mérési pont	módszer	gyakoriság	dokumentáció	felelős
Tanulmányi munka	folyamatos tanmenet szerinti félév, év vége	szóbeli írásbeli	eseti tanmenet szerinti, félévente	napló, bizonyítvány	szaktanár
Versenyeredmények	versenyek	írásbeli, szóbeli, gyakorlati	évente	jegyzőkönyv	szaktanár
Magatartás	hónap vége félév, év vége	önértékelés megbeszélés	havonta félévente	napló	of.-k
Szorgalom	hónap vége félév, év vége	önértékelés megbeszélés	havonta félévente	napló	of.-k
Fegyelmi ügyek	félév, év vége	megbeszélés	félévente	jegyzőkönyv	főig.
Jutalmazások (motiváció)	félév, év vége	önértékelés dok. elemzés	félévente	jegyzőkönyv	főig., főig. h.
Belső mérések	tanmenet szerint	írásbeli szóbeli	rendszeres	napló jegyzőkönyv	szaktanár mk. vez.
Külső mérések	esetenként	írásbeli	eseti	jegyzőkönyv	főig. h.
Tanmenet, program	félév, év vége	beszámoló	félévente	jegyzőkönyv	főig.
Tankönyv, taneszköz	félév év vége	beszámoló	félévente	jegyzőkönyv	főig.
Osztályfőnöki, mkv.-i tevékenység	félév év vége	beszámoló	félévente	jegyzőkönyv	főig.
Pedagógusok munkája	félév év vége	beszélgetés, dok. elemzés	félévente	feljegyzések	főig.
Munkaközösségi szakmai munka	tanév vége	önértékelés	évente	jegyzőkönyv	főig., főig. h.
Házirend	évente	beszámoló	évente	jegyzőkönyv	főig.
Ügyeleti rendszer	évente	beszámoló	évente	jegyzőkönyv	főig.
SZMSZ, Pedagógiai Program végrehajtása	2 évente	beszámoló	2 évente	jegyzőkönyv	főig.

Az ellenőrzés tapasztalatait a pedagógusokkal egyénileg, szükség esetén a munkaközösség tagjaival együtt is meg kell beszélni.

Az általánosítható tapasztalatokat – a feladatok egyidejű meghatározásával – tantestületi értekezleten összegezni és értékelni kell.

b) óralátogatások ütemezése

Éves óralátogatási terv

I. félév	II. félév
Főigazgató – állásban lévő pedagógusok – óraadó pedagógusok	Főigazgató – állásban lévő pedagógus – óraadó pedagógusok
Főigazgató-helyettes – állásban lévő és óraadó pedagógusok – tanórán kívüli foglalkozások	Főigazgató-helyettes – állásban lévő és óraadó pedagógusok – tanórán kívüli foglalkozások

8. Tanév rendje

8.1.A tanév rendje

Első tanítási nap: 2025. szeptember 1. (hétfő)

Utolsó tanítási nap: Utolsó, befejező évfolyamon: **2026. április 30. (csütörtök)**

Többi évfolyamon: **2026. június 19. (péntek)**

Tanítási napok száma:

a nappali oktatás munkarendje szerint működő:

- **technikumban: 179 nap,**

- **gimnáziumban: 181 nap.**

Első félév vége: 2026. január 23. (péntek)

A tanulók, kiskorú tanuló esetén a szülők értesítése az első félévben elért tanulmányi eredményekről: 2026. január 30. (péntek)

Értekezletek: - félévkor: 2026. január 29. (csütörtök) 14.00 óra

- tanév végén: 2026. július 1. (szerda) 14.00 óra

A nevelőtestületi értekezleten el kell végezni az adott intézményre vonatkozó, az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a NETFIT® rendszer szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését.

- A jegyzőkönyvek megküldése 15 napon belül a fenntartónak.

Tanítás nélküli munkanapok, melyekből 1 nappal a diákönkormányzat rendelkezik:

- **technikumban: 4 nap**

- **gimnáziumban: 6 nap.**

Egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – **az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.**

Az iskolai szünetek időpontjai:

Megnevezés	Idő
Őszi szünet	2025. október 23-tól november 2-ig Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap: 2025. november 3. (hétfő).
Téli szünet	2025. december 20-tól 2026. január 4-ig A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).
Tavaszi szünet	2026. április 2-től április 12-ig A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1 (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

8.2. Tanítás nélküli munkanapok felhasználása

Megnevezés		Idő
1.	Pályaorientációs nap	2025. október 18. (szombat)
2.	Továbbképzés	2025. december 13. (szombat)
3.	Továbbképzés	2026. január 10. (szombat)
4.	Diáknap / Sport- egészségnap (DÖK)	2026. június 15. (hétfő)
5.	Osztályozó értekezlet technikum	2026. június 18. (csütörtök)
6.	Osztályozó értekezlet gimnázium / Ágazati alapvizsga 10. évf. technikum	2026. június 19. (péntek)
7.	Továbbképzés /Gimnázium/	2026. június 19. (péntek)

8.3. Iskolai ünnepek, megemlékezések, rendezvények

Aktualitás	Idő	Szervezeti keret	Felelős
Ünnepélyes tanévnyitó Az 1. tanítási nap a nappali 9-13. évfolyam gimnáziumi – technikumi osztályaiban	2025. szeptember 1. (hétfő) 16.30 Osztályfőnöki órák - tantermekben	udvar	Bucskó József főigazgató
Csapatépítés osztálykeretben a nappali évfolyamokon Osztályfőnöki órák	2025. szeptember 2-3.		Csóke Boglárka, Dr. Túri Tamás Osztályfőnökök
Osztályfőnöki órák 17.00 órakor lesznek a 10/E, 11/E, 12/E és a KK/13 (2 éves) osztályoknak. 18.00 órakor a 9/E és a KK/12 (2 éves) osztályoknak.	2025. szeptember 3. szerda		Osztályfőnökök Főigazgató-helyettes
Órarend szerinti tanítás	2025. szeptember 4. (csütörtök)	osztálytermek	Bucskó József főigazgató Osztályfőnökök
Adminisztráció a nappalis osztályokban	2025.szeptember 8. (péntek)		Osztályfőnökök
Magyar Diáksport Napja	2025. szeptember 26. (péntek)		Bucskó József főigazgató
<i>Megemlékezés az aradi vértanúkról (okt. 6.)</i>	<i>2025. október 6. (hétfő)</i>	<i>történelemórák, osztályfőnöki órák</i>	<i>történelem szakos tanárok, osztályfőnökök</i>
Őszi nevelési értekezlet	2025. október 7. (kedd) 13.00 óra	nevelőtestület	Bucskó József főigazgató
Pályaválasztási Kiállítás	2025. október 9-11. (csütörtök-szombat)	Szeged, TIK (Ady tér)	Bucskó József főigazgató
Pályaorientációs nap	2025. október 18. (szombat)		Bucskó József főigazgató, osztályfőnökök
<i>Megemlékezés október 23-áról</i>	<i>2025. október 22. (szerda)</i>	<i>Megemlékezés, ünnepi műsor</i>	<i>Kovács Boglárka, Csóke Boglárka</i>
<i>Megemlékezés a reformációról</i>	<i>2025.november 03. hétfő</i>		Balázs András
<i>Megemlékezés a Hálaadás napjáról</i>	<i>2025. november 28. (péntek)</i>	<i>történelem és osztályfőnöki órák</i>	Balázs András

Advent 1. vasárnapja	2025. november 30.	osztályfőnöki órák a köv. héten	Balázs André
Advent 2. vasárnapja (bronzvas�rnap)	2025. december 7.	osztályf��n�ki �r�k a k�v. héten	Balázs André
Advent 3. vasárnapja (ez�stvas�rnap)	2025. december 14.	oszt�lyf��n�ki �r�k a k�v. héten	Balázs André
Karácsonyi műsor, ünnepség Baptista Imaház.	2025. december 19. péntek 12.00	tanulók, alkalmazottak	Lugosiné Schusztér Szilvia
Tanári vacsora az iskolában	2025. december 19. péntek 18.00	baptista lelkész, alkalmazottak	Bucskó József, Mészárosné Dobó Klára
Advent 4. vasárnapja (aranyvas�rnap)	2025. december 21.	oszt�lyf��n�ki �r�k	oszt�lyf��n�k�k, iskolalelkész
A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	2026. január 12-május 6.	testnevelés �r�k	testnevelő tanárok
Szalagavató b�l	2026.01.30. (péntek)	<i>Ifjúsági Ház</i>	főigazgató, I I. �s I 2. �vf. oszt�lyf��n�k�k LR, TT, K�
P�nz7 pénzügyi és vállalkozói t�mah�t	2026. március 2-6.	tanul�k, alkalmazottak	Bucsk� J�zsef f�igazgat�
N�nap i megeml�kez�s	2026. március 6. p�ntek 14.00	alkalmazottak	Bucsk� J�zsef f�igazgat�
<i>Megeml�kez�s 1848 tavasz�r�l</i>	2026. március 13. (p�ntek)	<i>osztálykeretben megeml�kez�s a magyar- �s t�rt�nelem�r�kon</i>	9. oszt�lyf��n�k�k.
Digitális T�mah�t	2026. március 23-27.	tanul�k, alkalmazottak	Bucsk� J�zsef f�igazgat�
Országos kompetenciam�r�s (9-10-11. �vfolyam)	2026. 03.23-05.29.	tanul�k, koordin�tor, f�lm�r�svezet�k	Bucsk� J�zsef f�igazgat�
<i>H�sv�ti �nnep i istentisztelet</i>	2026. �prilis 1. (szerda)	tanul�k, alkalmazottak	Balázs Andr� iskolalelk�sz
<i>A holokauszt �ldozatainak eml�knapja (�pr. 16.)</i>	2026. �prilis 16. (cs�t�rt�k)	<i>oszt�lykeret a t�rt�nelem�r�kon</i>	t�rt�nelemtan�rok
Fenntarthat�s�gi T�mah�t	2026. �prilis 20-24.	tanul�k, alkalmazottak	Bucsk� J�zsef f�igazgat�
Ballag�s	2026. �prilis 30. (cs�t�rt�k) 16.00 �ra	iskolai �nnep�ly az udvaron	f�igazgat�, f�igazgat�helyettes, I I. oszt�lyf��n�k�k, d�s�t: Cs�ke Boglárka
<i>Nemzeti �sszetartoz�s Napja (j�n. 4.)</i>	2026. június 4. (cs�t�rt�k)	<i>osztálykeretben megeml�kez�s</i>	oszt�lyf��n�k�k
Tan�vz�r� �nneps�g �s bizony�tv�nyoszt�s	2026. június 22. (hétfő) 17.00 �ra	osztálykeret	oszt�lyf��n�k�k, Bucskó József főigazgató
Nappali beiratkozás (2026. június 25-26.)	2026. június 25. (csütörtök) 8.00-17.00 �ra	alkalmazottak	Bucskó József főigazgató
Esti beiratkozás	2026. június 26 (péntek) 8.00-17.00 �ra	alkalmazottak	Bucskó József főigazgató

Tanévzáró értekezlet és tanári vacsora	2026. július 1. (szerda) 14.00 óra, 18.00 óra	alkalmazottak	Bucskó József főigazgató
<i>A nándorfehérvári diadal emléknapja (júl. 22.)</i>	<i>2026. július 22. (Utolsó tanítási héten)</i>	<i>megemlékezés osztálykeretben az utolsó történelemórán</i>	<i>Bucskó József főigazgató</i>

8.4. Osztályfőnöki, munkaközösségi és egyéb feladatok

a 2025/2026. tanév során

Feladat	Határidő	Felelős
Záradékok beírása a dokumentumokba	2025. augusztus 26. (kedd)	2024/2025. tanévi osztályfőnökök
Bizonyítványok összegyűjtése a tanulóktól és leadása a titkárságon.	2025. szeptember 1-3.	osztályfőnökök
Tantárgyi felmentési kérelmek leadása az igazgatónak.	2025. szeptember 15. (hétfő)	osztályfőnökök
Az adminisztrációs tevékenységet precízen kell végrehajtani.	folyamatos	valamennyi munkatárs
Tanmenetek elkészítésének határideje.	2025. szeptember 30. (kedd)	munkaközösség-vezetők, szaktanárok
Tanulmányi és egyéb kirándulás-tervezetek leadása. (Igénybe vehető 1 tanítási nap)	2025. szeptember 30. (kedd)	osztályfőnökök
Orálátogatások megkezdése.	2025. október 1. (szerda)	Bucskó József főigazgató
A tanulmányi versenyekre való kiválasztás, felkészítés megkezdése.	2025. október 1. (szerda)	munkaközösség-vezetők, szaktanárok
Speciális képzésben résztvevő tanulók igazgatói határozatainak, felmentéseinek elkészítése.	2025. október 15. (szerda)	Bucskó József főigazgató
A munkaközösségek szervezzenek bemutató órát, tapasztalatait beszéljék meg.	évi 1-1 alkalommal	munkaközösség-vezetők
Tanulói értékelés	2025. december 1-20.	Barna Zoltán főigazgatóhelyettes
„Cipősdoboz”-akció: szeretetcsomagok összeállítása, gyűjtése a hátrányos helyzetű gyermekek számára	2025. november 24-december 12-ig	osztályfőnökök, szaktanárok
A félév végi osztályzatok lezárása	2026. január 23-ig (péntek)	osztályfőnökök, szaktanárok
A tanulók, kiskorú tanuló esetén a szülők értesítése az első félévben elért tanulmányi eredményekről	2026. január 30. (péntek)	osztályfőnökök

A végzős tanulók osztályzatainak lezárása.	2026. április 27. (hétfő)	osztályfőnökök, szaktanárok
Törzslapok, bizonyítványok megírása, leadási határideje	2026. április 30. (csütörtök)	osztályfőnökök
Baptista imanap	2026. május 20. (szerda)	főigazgató, iskolalelkész
A 9-10-11. évfolyam és a KK/12 osztályzatainak lezárása	2026. június 17. (szerda)	osztályfőnökök, szaktanárok
Nappalis osztályozó értekezlet	2026. június 19. (péntek)	osztályfőnökök, főigazgató
Törzslapok, bizonyítványok megírása, leadása	2026. június 19. (péntek)	osztályfőnökök
Beiratkozás nappali képzésre	2026. június 25. (csütörtök)	főigazgató
Beiratkozás esti képzésre	2026. június 26. (péntek)	főigazgató

Szülői értekezletek

9/G	szeptember 15. hétfő	17:00
9/T	szeptember 15. hétfő	16:30
10/G	szeptember 30. kedd	17:00
10/T	október 1. szerda	17:00
11/G	október 8. szerda	17:00
11/T	október 7. kedd	17:00
12/G	október 9. csütörtök	17:00
12/T	szeptember 30. kedd	17:00
13/T	október 9. csütörtök	17:00

Fogadóórák időpontjai 2025/2026. tanévben

NÉV	FOGADÓÓRA
Ancsin Zoltán - matematika, fizika	szerda 2. óra
Balázs André - bibliaismeret	szerda 4. óra
Barna Zoltán - magyar	hétfő 6.óra
Bucskó József - történelem, földrajz	csütörtök 4. óra
Buzás Szilárd - matematika	csütörtök 6. óra
Dr. Csontos Sándor - szakmai tantárgyak	"B" hét péntek 6. óra
Csőke Boglárka - történelem, földrajz	szerda 3. óra
Hegedűs Zoltán - földrajz, biológia	"A" héten szerdán 11 óra
Dr. Huba Márk - magyar	hétfő 10. óra

Kardosné Nagy Mariann - történelem	kedd 11. óra
Korhecz Ágnes - angol nyelv	péntek: 4.óra
Kovács Boglárka - történelem, magyar	kedd 2. óra
Kovács Ferenc - matematika, fizika	szerda 4. óra
Lázár Edit - angol nyelv	kedd 5. óra
Lázár Renáta - biológia, ének	szerda 2. óra
Lendvai Kevin - angol nyelv	szerda 3. óra
Lippai Mária Zsuzsa - testnevelés	szerda 3. óra
Lugosiné Schusztner Szilvia - német nyelv	hétfő 5. óra
Neller József - angol nyelv	szerda 10. óra
Olasz Csaba - testnevelés, ének	szerda 3. óra
Dr. Túri Tamás - magyar	kedd 4. óra
Venter Erika - angol nyelv	szerda 3. óra

A témahetek megszervezése

A tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat a projektoktatást lehetővé tevő témahét keretében szervezzük meg.

Magyar Diáksport Napja	2025. szeptember 26.
PÉNZ7 (pénzügyi és vállalkozói témahét)	2026. március 2-6.
Digitális Témahét	2026. március 23-27.
Fenntarthatósági Témahét	2026. április 20-24.

8.5. Tanulmányi versenyek

Nappali gimnáziumi és technikumi osztályainkban lehetőség szerint és jelentkező esetén iskolai, városi, vármegyei és országos versenyekre készítünk fel tanulókat.

Felnőttoktatási évfolyamainkban a tanulók életkora miatt sok versenyre nem nevezhetünk.

8.6. Beiskolázási feladataink, felvételi eljárás

Feladat	Határidő	Felelős
Rádióban, Facebookon, újságokban fizetett hirdetések, reklám	2025. augusztus 21. (csütörtök)	Bucskó József főigazgató
Pótbeírás az esti tagozaton	2025. augusztus 25. (hétfő) 8.00-17.00 óra	Bucskó József főigazgató
Összeolvasás, osztályba sorolás.	2025. aug. 26. (kedd)	Bucskó József főigazgató
<i>Tanulmányi területek belső kódjainak meghatározása és megküldése az Oktatási Hivatalnak (OH),</i>	<i>2025. október 20.(hétfő)</i>	Bucskó József főigazgató
<i>Felvételi tájékoztató közzététele a KIFIR-ben Felvételi tájékoztató közzététele a honlapunkon.</i>	<i>2025. október 20. (hétfő)</i>	Barna Zoltán főig.h., Neller József
A helyi általános iskolák 8. osztályosait osztályfőnöki órán felkeressük.	2025. október-december	főigazgató, főigazgatóhelyettes
Iskolánkat bemutató szórólap készítése, terjesztése.	2025. október-november	főigazgató, főigazgatóhelyettes

Részt veszünk a pályaválasztási kiállításon.	2025. október 9-11.	igazgató, igazgatóhelyettes
Nyílt nap	2025. október 16. (csütörtök) 17.00	főigazgató, főigazgatóhelyettes
Nyílt nap	2025. november 5. (szerda)	főigazgató, főigazgatóhelyettes
Nyitott órák	2025. november 19. (szerda)	főigazgató, szaktanárok
A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézménybe.	2025. december 01. (hétfő)	iskolaitkár, főigazgató, főigazgatóhelyettes
Nyílt nap	2025. december 4. (csütörtök) 17.00	főigazgató, főigazgatóhelyettes
Feladatlap igény a központi írásbeli vizsgára	2025. december 5. (péntek)	iskolaitkár
Nyílt nap	2026. január 8. (csütörtök) 17.00	főigazgató, főigazgatóhelyettes
Központi írásbeli felvételi vizsga (magyar, matematika)	2026. január 24. (szombat) 10.00-12.00	főigazgató, főigazgatóhelyettes
Nyílt nap	2026. február 2. (hétfő) 17.00	főigazgató, főigazgatóhelyettes
Pótló központi írásbeli vizsga	2026. február 3. (kedd), 14.00	főigazgató, főigazgatóhelyettes
A tanulók kiértékelése a központi felvételi írásbeli eredményről	2026.02.13. (péntek)	főigazgató, főigazgatóhelyettes
Jelentkezési lapok az általános iskoláktól.	2026. február 19. (csütörtök)	főigazgató
Szóbeli felvételi vizsgák	2026. március 2 - 19.	főigazgató
A jelentkezők felvételi jegyzékét nyilvánosságra hozzuk az iskolai honlapon.	2026. március 20. (péntek)	Bucskó József főigazgató, Barna Zoltán főig.h.
A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.	2026. március 25-27.	általános iskola
Az OH elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját.	2026. április 7. (kedd)	főigazgató
Ideiglenes felvételi rangsor elkészítése (megküldése az OH-nak).	2026. április 17. (péntek)	főigazgató
Végleges névsor az OH-tól.	2026. április 27. (hétfő)	főigazgató
A felvételi vagy az elutasításról szóló értesítés megküldése a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	2026. május 8. (péntek)	főigazgató
Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90 %-ánál kevesebb tanulót vettünk fel.	2026. május 11-22.	főigazgató
A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.	2026. május 11 – augusztus 31.	főigazgató
A 2026. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.	2026. május 22. (péntek)	főigazgató
A benyújtott kérelmek alapján a jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.	2026. június 1. (hétfő)	fenntartó
Beiratkozás nappali képzésre	2026. június 25. (csütörtök)	főigazgató
Beiratkozás esti képzésre	2026. június 26. (péntek)	főigazgató

8.7. Vizsgaidőszakok, vizsganapok

Vizsgaidőszakok, beszámolók	
Vizsgatevékenység	Időpont
Tanári értekezlet. Javítóvizsgák előkészítése, a vizsgabizottságok összeállítása, vizsgaterem-beosztás elkészítése.	2025. aug. 21. csütörtök 13.00

Javítóvizsgák (szóbeli és írásbeli/gyakorlati vizsgarész)

2025. augusztus 21. csütörtök

14.00 – 15.00	irodalom írásbeli angol nyelv írásbeli
15.10 – 16.10	magyar nyelv írásbeli természettudomány írásbeli köszolgálati alapismeretek írásbeli
16.20 – 17.30	történelem írásbeli matematika írásbeli digitális kultúra gyakorlati

2025. augusztus 22. péntek

14.00 – 18.00	szóbeli javítóvizsgák minden tantárgyból
15.00-16.00	köszolgálati alapismeretek szóbeli

Beszámolók a 9-12. esti évfolyamokon

I. beszámoló (szóbeli és írásbeli/gyakorlati vizsgarész)	2025. október 16-22. (csütörtöktől szerdáig)
II. beszámoló (szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenység)	2026. január 19-23. (hétfőtől péntekig)
III. beszámoló (szóbeli és írásbeli/gyakorlati vizsgatevékenység)	2026. március 16-20. (hétfőtől péntekig)
IV. beszámoló a 12/E és a KK/13 osztályban	2026. április 22-április 29. (szerdától szerdáig)
IV. beszámoló a 9-10-11. évfolyamon, KK/12 osztályban	2026. június 8-12. (hétfőtől péntekig)

2026. február 16.: A jelentkezés határnapja a május-júniusi érettségi vizsgákra, valamint a felsőfokú továbbtanulásra.

2026. február 20.: A május-júniusi érettségi vizsgákra vonatkozó összesítő jelentés iskola általi megküldésének határnapja.

A középszintű érettségi vizsga és a szakmai vizsga napjai a közreműködő pedagógusok tekintetében tanítás nélküli munkanapnak számítanak (326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 19. § (2) bek.).

A 2025. évi október–novemberi írásbeli érettségi vizsgák

– a 2025/2026. tanév rendjéről szóló BM rendelet.

I. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok

27/2025. (VII. 24.) BM rendelet - a 2025/2026. tanév rendjéről

1. melléklet a 27/2025. (VII. 24.) BM rendelethez

1. A 2025. évi október–novemberi írásbeli érettségi vizsgák

	A	B	C
1.	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű írásbeli érettségi vizsga	Időpont
2.	nemzetiségi nyelv és irodalom	nemzetiségi nyelv és irodalom	2025. október 10., 8.00
3.	magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	2025. október 13., 8.00
4.	földrajz	földrajz	2025. október 13., 14.00
5.	matematika	matematika	2025. október 14., 8.00
6.	latin nyelv, héber nyelv	latin nyelv, héber nyelv	2025. október 14., 14.00
7.	történelem	történelem	2025. október 15., 8.00
8.	francia nyelv	francia nyelv	2025. október 15., 14.00
9.	angol nyelv	angol nyelv	2025. október 16., 8.00
10.	kémia, gazdasági ismeretek, honvédelmi alapismeretek	kémia, honvédelmi alapismeretek, természettudomány	2025. október 16., 14.00
11.	vizuális kultúra	vizuális kultúra	2025. október 17., 8.00
12.	filozófia	filozófia	2025. október 17., 14.00
13.	német nyelv	német nyelv	2025. október 20., 8.00
14.	belügyi rendészeti ismeretek, dráma, mozgóképkultúra és médiaismeret	belügyi rendészeti ismeretek, dráma, mozgóképkultúra és médiaismeret	2025. október 20., 14.00
15.	digitális kultúra	digitális kultúra	2025. október 21., 8.00
16.	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	2025. október 21., 14.00
17.	olasz nyelv	olasz nyelv	2025. október 22., 8.00
18.	biológia, közigazgatási ismeretek	biológia	2025. október 22., 14.00
19.	spanyol nyelv	spanyol nyelv	2025. október 27., 8.00
20.	fizika, ének-zene	fizika, ének-zene	2025. október 27., 14.00

2. A 2025. évi október–novemberi szóbeli érettségi vizsgák

	A	B	C
1.	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
2.	szóbeli vizsgák	–	2025. november 6–10.
3.	–	szóbeli vizsgák	2025. november 17–21.

A 2026. évi május–júniusi írásbeli érettségi vizsgák

a 2025/2026. tanév rendjéről szóló BM rendelet
2. melléklet

	A	B	C
1.	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű érettségi írásbeli vizsga	Időpont
2.	magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	2026. május 4., 9.00
3.	matematika	matematika	2026. május 5., 9.00
4.	történelem	történelem	2026. május 6., 9.00
5.	angol nyelv	angol nyelv	2026. május 7., 9.00
6.	német nyelv	német nyelv	2026. május 8., 9.00
7.	–	digitális kultúra	2026. május 11., 8.00
8.	ének-zene, belügyi rendészeti ismeretek	ének-zene, belügyi rendészeti ismeretek	2026. május 11., 14.00
9.	biológia	biológia	2026. május 12., 8.00
10.	közigazgatási ismeretek	–	2026. május 12., 14.00
11.	nemzetiségi nyelv és irodalom	nemzetiségi nyelv és irodalom	2026. május 13., 8.00
12.	vizuális kultúra	vizuális kultúra	2026. május 13., 14.00
13.	kémia	kémia	2026. május 14., 8.00
14.	földrajz	földrajz	2026. május 14., 14.00
15.	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	2026. május 15., 8.00
16.	gazdasági ismeretek, honvédelmi alapismeretek	honvédelmi alapismeretek, természettudomány	2026. május 15., 14.00
17.	digitális kultúra	–	2026. május 18., 8.00
18.	latin nyelv, héber nyelv	latin nyelv, héber nyelv	2026. május 18., 14.00
19.	fizika	fizika	2026. május 19., 8.00
20.	mozgókép-kultúra és médiaismeret	mozgókép-kultúra és médiaismeret	2026. május 19., 14.00

	A	B	C
1.	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű érettségi írásbeli vizsga	Időpont
21.	francia nyelv	francia nyelv	2026. május 20., 8.00
22.	filozófia	filozófia	2026. május 20., 14.00
23.	spanyol nyelv	spanyol nyelv	2026. május 21., 8.00
24.	dráma	dráma	2026. május 21., 14.00
25.	olasz nyelv	olasz nyelv	2026. május 22., 8.00

4. A 2026. évi május–júniusi szóbeli érettségi vizsgák

	A	B	C
1.	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
2.	szóbeli vizsgák	–	2026. június 3–10.
3.	–	szóbeli vizsgák	2026. június 15. – július 1.

8.8 Országos mérések a 2025/2026. tanévben

2026. március 13.: A mérések előkészítéséhez a mérési csoportok és tanulói adatok rögzítése a Hivatal informatikai rendszerében.

2026.március 23-május 29.: a mérések lebonyolítása a Hivatal által elkészített informatikai rendszer közvetítésével.

9-11. évfolyam – 9-11. gimnáziumi osztályok **3 mérési napon** vesznek részt:

Digitális országos kompetenciamérés:

- szövegértés
- matematika
- természettudomány
- angol nyelvi
- digitális kultúra
- történelem

Főbb dátumok, határidők:

- **Adatok rögzítése: 2026.03.13.**
- **Mérések lebonyolítása: 2026.03.23-05.29.**
- **Mérések lezárása: 2026.06.05.**

A tanulók fizikai állapotának mérése a nappali rendszerű osztályokban

- **2026. január 12. és 2026. május 6. között.**

A mérés eredményeit az érintett iskolák **2026. június 19-ig** töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

9. Általános feladataink a 2025/2026. tanévre

- 1.) Magas színvonalú oktató-nevelő munka megvalósítására törekszünk, melyet hatékony munkával kell segíteni.
- 2.) A kompetenciafejlesztés területén folyamatos fejlesztési munkát kell végeznünk.
- 3.) Az iskolai munkarend kialakításakor figyelembe kell vennünk a tanulók érdekeit.
- 4.) A nevelőtestület által hozott döntéseket mindenki tartsa saját magára nézve kötelező érvényűnek.
- 5.) A tanulókkal való egyéni foglalkozás tartalmasabbá tétele, különös tekintettel a (halmozottan) hátrányos helyzetben lévő, illetve gyenge képességekkel rendelkező és a tehetséges tanulók képességeinek fejlesztésére.
- 6.) Regisztrált Tehetségpontként minél több pályázat benyújtása.
- 7.) A tanórán kívüli tevékenységek tanulói igény szerinti bővítése, az ott folyó munka színvonalas megtervezése és megszervezése.
- 8.) Az oktatás minőségének javítása, a feltételek biztosítása.
- 9.) A Microsoft Teams folyamatos karbantartása, a tananyagok fejlesztése.
- 10.) Pályázatok figyelemmel kísérése, azokon való részvétel.
- 11.) Iskolai ünnepélyek sikeres megszervezése.
- 12.) A diákönkormányzat működésének támogatása.
- 13.) A mulasztások számának csökkentésére kell ösztönözni diákjainkat.
- 14.) A bukási és lemorzsolódási arányszámok csökkentésére kell törekedni.
- 15.) Hatékony PR-munkát kell végezni a beiskolázási eredmények megtartása érdekében.
- 16.) A szegedi baptista közösséggel a kapcsolat elmélyítésére törekszünk.
- 17.) Az intézményi szintű önértékelési rendszerünk működtetése.

10. Tanórán kívüli nevelőmunka

Tanulóinknak a tanórákon kívül is biztosítunk lehetőséget, hogy érdeklődésüknek megfelelően képezhessék magukat, és más irányú érdeklődésüknek is hódolhassanak. A sokoldalú személyiségfejlesztés érdekében:

- ünnepségeinket, megemlékezéseinket iskolai vagy osztályfőnöki óra keretében rendezzük meg,
- hagyományos rendezvényeinket megtartjuk (karácsonyi műsor, szalagavató, ballagás stb.),
- tanulóink számára tanulmányi kirándulásokat (határon túli kirándulás, múzeum- és gyárlátogatás), sportprogramot szervezünk, tanulóinkkal városi sportprogramokon veszünk részt,
- tanulóinknak művészeti-kulturális lehetőségeket ajánlunk (múzeumlátogatás, színház, mozi, kutatók éjszakája).

II. Az iskolai sportkör (ISK) szakmai programja

Az ISK-n az iskola minden tanulója jogosult részt venni, ha elfogadják annak alapszabályát, és a benne foglaltaknak megfelelően vesznek részt a sportkörüi tevékenységekben. Az ISK működése az alapszabályában rögzítetteknek megfelelően történik.

Az ISK céljait az alábbi tevékenységi formákon keresztül valósítja meg:

- rendszeres sportedzések,
- házi bajnokságok rendezése különböző sportágakban,
- egyéb iskolán belüli sportjellegű tevékenységek (pl. diáknapi rendezvények),
- részvétel megyei, országos sportversenyeken, kirándulásokon, egyéb sportrendezvényeken.

Az ISK munkájához az iskola biztosítja a szükséges tárgyi feltételeket:

- tornatermet,
- az iskola udvarának egyéb, sporttevékenységre alkalmas tereit,
- rendelkezésre álló sporteszközöket.

Az iskolai sportkör a tanulók mozgásigényének kielégítésére, a mozgás, a sport megszerettetésére alakul, keretében sportcsoporthok szervezhetők.

Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyre.

Az iskolai sportkör az iskola tanulóinak nyújt lehetőséget sportkörüi foglalkozásokon, versenyeken való részvételre.

Az ISK célja és feladata:

- Az iskola tanulóinak tanórán kívüli sporttevékenységének szervezése.
- Az ISK tevékenységével hozzájárul az iskola tanulóinak egészségmegőrzéséhez, egészséges életmódra való neveléséhez, valamint lehetőséget nyújt a szabadidő hasznos eltöltésére és a társas kapcsolatok, közösségek építésére.
- Rendszeres sportolási és testgyakorlási, versenyzése lehetőség nyújtása.
- A mindennapos testedzés biztosítása.
- Az egészséges életmódra nevelés, a testi-lelki egészség megőrzése.
- Diákolimpiára való felkészítés.
- Az egyesületi foglalkoztatási rendszeren kívüli, sportklubokban rendszeresen nem sportoló diákok bevonása a sportkörüi munkába.
- A különböző mozgásformák megismertetése.
- Az intézményen belül a diákok számára házi bajnokságok, sportprogramok szervezése, lebonyolítása.
- Tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása, sportegyesületekbe való irányítása.
- A közeli települések rendezvényein, diákolimpiai eseményeken, valamint egyéb sporteseményeken iskolánk hírnevének öregbítése.
- Magas szintű sportoláshoz elengedhetetlen tárgyi feltételek biztosítása (pályázati írás, támogatók megnyerése stb.).

Iskolai sportcsoportok a 2025-2026. tanévben

- Futball
- Atlétika
- Kézilabda
- Kosárlabda

A foglalkozások célja:

- Általános, az egészség megőrzéséhez nélkülözhetetlen fizikális képességek javítása, fejlesztése.
- A gerincoszlop egészségének megőrzését elősegítő gyakorlatok rendszeres végeztetése.
- Bármely (szárazföldi) sportág sikeres űzéséhez elengedhetetlen motorikus képességek (erő, gyorsaság, állóképesség, hajlékonyság) folyamatos fejlesztése.
- Megismerkedés az atlétika versenyszámaival (magasugrás, távolugrás, kislabda hajítás, rövid- és hosszútávfutás)
- Atlétikai sporteseményekre való felkészülés
- Megismerkedés a futball, kosárlabda és a kézilabda sportág alapjaival.
- Kezdő szintről indulva a sportágak sikeres űzéséhez elengedhetetlen alapmozgások, (tempó, labdarúgás, dobás, fektetett dobás, labdavezetések, átadások, indulások megállások, cselezések) készség szintű begyakorlása.
- A játéki igény kielégítése.

Nyilatkozat

(Diákönkormányzat)

A **Szegedi Baptista Gimnázium és Technikum** diákönkormányzata képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy *Az iskolai sportkör szakmai programja* elfogadásához előírt – a tanulókat érintő programok tekintetében – véleményezési jogát gyakorolta.

Szeged, 2025.08.29.



DÖK nevében

I2. Az iskolavezetés tanácskozásainak terve

Feladat	Határidő	Felelős
A tanévkezdés tapasztalatainak megbeszélése	2025. szeptember 15.	főigazgató
Beiskolázási feladatok megbeszélése	2025. október 6.	főigazgató, főigazgató- helyettes
Az eltelt időszak ellenőrzéseinek tapasztalatai	2025. december 18.	főigazgató
A félév zárásával kapcsolatos teendők	2026. január 12.	főigazgató, főigazgató- helyettes
Az osztályfőnökökkel együtt a nevelő-oktató munka eredményességének, problémáinak megbeszélése.	2026. február 3. 13.00	főigazgató
A következő tanév munkaerő-gazdálkodásának tervezése	2026. március 10.	főigazgató
A minőségfejlesztési feladatok teljesítésének áttekintése	2026. április 13.	főigazgató, főigazgató- helyettes
A tanév végi vizsgák előkészítése	2026. április 15.	főigazgató, főigazgató- helyettes

A szűkebb iskolavezetés a hétfői munkakezdés előtt megbeszélést tart. Nevelőtestületi értekezletek időpontjának a hétfői napokat határozzuk meg (14.00 órától), illetve szükség szerint.

I 3. Egyes pedagógusok várható munkaidő-beosztása

A középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga és a szakmai vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevő, továbbá a pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben, a szaktanácsadói feladatokban közreműködő pedagógusok várható munkaidő-beosztása.

- a) Emelt szintű érettségi vizsga vizsgáztató bizottságában – egyelőre – egy pedagógusunk sem érintett.
- b) Középszintű érettségi vizsga vizsgáztató bizottságában minden pedagógus lehet érintett.
- c) A pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben Barna Zoltán mesterpedagógus érintett, aki a 2025/2026-os tanévben a csütörtöki napon mentesül a munkahelyen történő munkavégzés alól a szakértői feladatok ellátása érdekében.
- d) A magasabb illetmény fejében a neveléssel-oktatással kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében az alábbi kötelezettségek terhelik a mesterpedagógust a 2023. évi LII. tv. a pedagógusok új életpályájáról 85. § alapján
 - fejlesztő támogató tevékenységet végez, melynek keretében
 - ellátja a pedagógus szakmai segítségét,
 - ellátja a gyakornokok mentorálását,
 - képzések lebonyolításában vesz részt,
 - fejlesztő innovátori tevékenységet lát el, melynek keretében:
 - részt vesz a közneveléssel összefüggő szakmai, tartalmi-tantervi, pedagógiai-módszertani fejlesztésekben, kutatásokban, intézményi dokumentumok elemzésében és készítésében, belső képzések szervezésében és megtartásában,
 - részt vesz a tanulóknak a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben szereplő vagy a miniszter által meghirdetett és finanszírozott országos vagy nemzetközi tanulmányi, szakmai, művészeti és sportversenyre történő felkészítésében, vagy
 - főigazgatói tevékenységként köznevelési fejlesztéssel kapcsolatos tanácsadási feladatokat és fejlesztéseket végez.

I 4. Gazdasági, gazdálkodási feladatok

- Ilyen irányú feladataink megvalósítása az iskola minden dolgozójától megköveteli a mindenkori takarékoság betartását. Az iskolai élet minden területén érvényesülnie kell a gazdaságosságnak. *Ennek érdekében:*
- a költségvetésben tervezett bevételek és kiadások teljesítését biztosítani kell,
- az energiafelhasználásra (villany, gáz) szigorúan oda kell figyelni,
- észszerű bérgazdálkodást kell megvalósítani úgy, hogy az alapvető feladatok mindenkor a legjobb tartalmi színvonalon tudjanak megvalósulni,
- az alacsonyabb óraszámú rendelkező szakoktatók bevonása a termelési és karbantartási feladatokba,
- a jobb ellátottság érdekében tovább kell javítani az iskola alapvető taneszközökkel való ellátottságát, korszerű eszközökkel való felszerelést, ehhez folyamatosan keresni kell a pályázati lehetőségeket.

16. ZÁRADÉKOK

Nyilatkozat (igazgató)

A **Szegedi Baptista Gimnázium és Technikum** iskola igazgatója nyilatkozom, hogy az intézmény munkaterve a Nkt. 27. § (3) bekezdésben foglaltak szerint a nevelőtestület bevonásával készült.

Kelt: 2025.08.29.



főigazgató

Nyilatkozat (Diákönkormányzat)

A **Szegedi Baptista Gimnázium és Technikum** Diákönkormányzata képviseletében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkaterv elkészítése során – a tanulókat érintő programok tekintetében – véleményezési jogát gyakorolta.

Kelt: 2025.08.29.

a diákönkormányzat elnöke

Nyilatkozat (Szülői szervezet)

A **Szegedi Baptista Gimnázium és Technikum** Szülői szervezetének képviseletében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkaterv elkészítése során előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Kelt: 2025.08.29.

a szülői szervezet vezetője

Nyilatkozat (Nevelőtestület)

A **Szegedi Baptista Gimnázium és Technikum** Nevelőtestülete képviseletében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Nevelőtestület a Munkaterv elfogadásához előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Kelt: 2025.08.29.,

a nevelőtestület nevében

Nyilatkozat
(fenntartó)

A fenntartó képviselőjében aláírással tanúsítom, hogy a **Szegedi Baptista Gimnázium és Technikum** Munkatervét a Nkt. 27. § (3) bek. alapján jóváhagyom.

Dátum: 2025. augusztus 29.



Gábor János Árkai