Szegedi Baptista Gimnázium és Technikum

OM azonosító: 200917

MUNKATERV

A 2026/2027.TANÉVRE

szeged.baptistaoktatas.hu

Készült: 2026.08.31.

A Szegedi Baptista Gimnázium és Technikum
munkaterve
a 2026/2027. tanévre

1. Jogszabályi háttér, jogszabályi változások

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról 33. § (1), (2)
- Szkt. (2019. évi LXXX. törvény) 34. § (2)
- Szkr. (12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet) 109. §, 124. § (2). bek. 3. pont
- *https://njt.jog.gov.hu/jogszabaly/2026-1-20-9M_1/2026*. (VII.31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről

2. Helyzetelemzés

Iskolánk nagy erőssége a nagyon összetartó, egymást segítő, jelentős részben sok éve együtt dolgozó tanári kar, akikkel együtt lehet működni. Az elmúlt 16 év stratégiai irányváltásaiban rugalmasan részt vettek. Van egy speciális tanítási módszertani tapasztalatuk a „problémás", idősebb, munka-család miatt elfoglalt, gyenge képességű stb. tanulók oktatásában. Erre építve stratégiai irányként sikerült megcélozni a kötelező nappali oktatásban részt vevő 14-18 éves korosztályt is.
Sok tanuló számára vonzónak látjuk a **Rendészet és közszolgálat ágazatú technikumi képzésünk**et.
Jó iránynak mutatkozik a nyelvoktatás színvonalának emelése az **emelt szintű angol nyelvi gimnáziumi képzés** beindításával.
Az előző tanévekben igyekeztünk megfelelő mennyiségű tantermet kialakítani, biztosítani a helyet a teljes nappali létszám, a 9 nappali osztály számára. A kockázatok kezelésében mindeddig segített az intézményünket jellemző nyitottság, rugalmasság és kreativitás, amelyek lényegében a kollégáim elkötelezettségével és együttműködésével bontakozhattak ki. Ezért az iskola jelenlegi, sok kérdőjelet tartalmazó helyzetében is bizakodással tekintek a jövőbe.

a) Személyi feltételek

1.) Pedagógus / oktatói adatok

Létszám: 45 fő
ebből: 19 fő főállású, 4 fő részmunkaidős, 22 fő óraadó pedagógus

Személyi változások:

- Új tanárok:
  - Szűcs Barnabás – digitális kultúra
  - Tóber Márta – történelem, földrajz (GYES-ről jött vissza)
- Óraadó tanár: Klajkó Leonóra – német nyelv

Távozott állásban lévő tanárok: 0 fő

Távozott óraadó tanár: 3 fő

- Bakacsi László Gyuláné – digitális kultúra
- Bakos Piroska – digitális kultúra
- Kozma Júlia – német nyelv

Megbízatások

Igazgatóhelyettesek: Barna Zoltán, Kovács Ferenc

Munkaközösség-vezetők:

- Balázs André – hitéleti munkaközösség
- Tóber Márta – természettudományos munkaközösség
- Lázár Edit Erzsébet – idegen nyelvi munkaközösség
- Lugosiné Schuszter Szilvia – osztályfőnöki munkaközösség
- Neller József – humán munkaközösség

DÖK munkáját segítő, tehetségkoordinátor:

- Lázár Renáta

Egyéb megbízás:

- Balázs André – iskolalelkész

Pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szakértői napja

- Barna Zoltán – szakértői napja: csütörtök

2.) Várható minősítések:

- Szűcs Barnabás: gyakornokból pedagógus I. (2028)

3.) Tanulói létszám 08.31-én:

386 fő

ebből nappali tanuló: 216 fő
esti tanuló: 170 fő
nappali gimnázium: 103 fő
nappali technikum: 113 fő
esti gimnázium: 112 fő
esti kétéves KK osztályok: 58 fő

a) Osztályok jelzése, létszáma:

Nappali osztályok

Osztályok jelzése	Létszáma: 216 fő
9/G	28
9/T	30
10/G	32
10/T	24
11/G	16
11/T	17
12/G	27
12/T	17
13/T	22

Esti osztályok:

Osztályok jelzése	Létszáma: 170 fő
9/E	16
10/E	27
11/E	33
12/E-1	21
12/E-2	15
KK/12-1	35
KK/13	23

4.) Osztályok és osztályfőnökök

Nappali tagozat

Osztály	Osztályfőnök
9/G	Tóber Márta
9/T	Dr. Túri Tamás
10/G	Lippai Mária Zsuzsa
10/T	Lázár Renáta
11/G	Lugosiné Schuszter Szilvia
11/T	Kovács Boglárka
12/G	Olasz Csaba
12/T	Ancsin Zoltán
13/T	Kunji-Csőke Boglárka

Esti tagozat

Osztály	Osztályfőnök
9/E	Neller József
10/E	Hegedűs Zoltán
11/E	Dr. Huba Márk
12/E-1	Hegedűs Zoltán
12/E-2	Hegedűs Zoltán
KK/12-1	Neller József
KK/12-2	Neller József
KK/13	Dr. Huba Márk

Vezetők ügyeleti rendje:

- Bucskó József főigazgató: 7.30-15.30
- Kovács Ferenc főigazgató-helyettes: 7.30-15.50
- Barna Zoltán főigazgató-helyettes: 12.10-20.30

Gyakornok – mentor együttműködések:
Szűcs Barnabás – Barna Zoltán

b) Tárgyi feltételek

A **2026-2027. tanévben** a 2025/2026-ban megkezdett beruházásainkat folytatjuk:

- A tetőtér beépítése, helyiségek: tantermek, csoportszobák, közösségi tér kialakítása.

3. A tanév legfontosabb céljai, kiemelt feladatai

Stratégiai tervek, fejlesztési területek a 2026/2027-es tanévre

I. Infrastruktúra

- **A tetőtér-beépítés folytatása meglévő megtakarításaink felhasználásával**.
  Az építkezés részbeni kivitelezése nyáron, olyan munkálatokkal, amelyeket tanítási szünetben lehet elvégezni: erősáramú vezeték kiépítése a tetőtérbe, szerver áthelyezése földszintről emeletre, új vízbekötés (tűzivíz miatt) kiépítése.
  A földszinti szerver szoba irodává alakítása.
  Szeptembertől a tetőtér 60%-nak (a legkisebb, „C" változata a beépítésnek) a szigetelése és/vagy egyéb munkálatok. Tervezővel, kivitelezőkkel egyeztetni, mi legyen a következő munkálat.
- **Közbeszerzési szakértővel** konzultáció, hogy szükséges-e közbeszerzés a további építkezéseknél.
- **Fenntartónál céltámogatás igénylése a tetőtér-beépítés egy részének „kulcsrakész" befejezésére.** Ez a „C" változat, a teljes tér 60%-a épülne be, mosdók nélkül, ez 225 m^2, a teljes beépítés mosdókkal együtt: 441m^2 (részletesen az 5.5 fejezetben 37-39. oldalon).

II. Nevelési terület: tehetséggondozás és pedagógiai folyamatok

- **„Mohács 500" verseny szervezése a baptista középiskolák számára**. Témája az 1526-os mohácsi csata, 2026 november 20-án fogjuk megrendezni Szegeden.
- **Versenyeken való részvétel támogatása** minden tantárgyi területen.
- Ezen célokat segítő munkaformák, eljárások (pl. versenyfelkészítő, tehetséggondozó foglalkozások, csoportbontás) rendjének kialakítása.
- Kreatív írás, szavaló- és művészeti versenyekhez kapcsolódó felkészítő szakkörök rendszeressé tétele.
- Minél több diákunk vegyen részt az emelt szintű érettségi vizsgákon

- **Verbális kultúra és kommunikáció:** a mindennapi szép magyar beszéd és a kulturált kifejezésmód előtérbe helyezése.
- **Célzott technikumi fegyelmezési stratégia:** az iskolapszichológus és a szociális segítő bevonásával resztoratív és érzékenyítő programok indítása.
- **A közösségi normák megerősítése:** az osztályfőnöki órákon párbeszédes formában történő tudatos fejlesztés a tanulói fegyelem és a viselkedéskultúra javítására.
- **Módszertani megújulás és innováció:** a problémák megoldására alkalmas jó gyakorlatok kidolgozása vagy adaptálása, kiemelten a digitális kompetenciák fejlesztése terén.
- **Mesterséges Intelligencia (AI) integrációja:** az év során elindított jó gyakorlatok (pl. feladatlapok AI-alapú összeállítása) intézményi szintű kiterjesztése a tanári leterheltség csökkentésére.

III. Oktatási terület: kompetenciamérés, adatelemzés és minőségirányítás

- **A kompetenciamérés fontosságának tudatosítása** a kollégák, a diákok és a szülők körében.
- **Mérési szakember képzése:** olyan mérés-értékelési szakirányú pedagógus továbbképzés biztosítása, amellyel az iskola saját belső szakértőt nevel ki a kollégák támogatására.
- **Szakértői támogatás:** külső mérési szakember bevonása az eredmények kiértékelésébe, a tanulói motiválatlanság okainak feltárására és a jobb eredmények elérésére.
- **Intézményi mérési terv:** tevékenységfejlesztést szolgáló mérési terv kialakítása és beillesztése az éves munkatervekbe.
- **Belső ellenőrzési rendszer: a kompetenciamérések és értékelések eredményeinek rendszeres elemzése, visszacsatolása** és az intézkedési tervek kidolgozása. A 2024/25-ös tanév kompetenciamérés eredményeinek feldolgozása mérés-értékelés szakértő bevonásával.
- **Írásbeli dokumentálás:** minden érintett tájékoztatása a kompetenciamérés eredményeiről.
- **Családiháttér-index kitöltése:** A szülők aktív motiválása és segítése a CSH-kérdőívek minél magasabb arányú kitöltése érdekében.
- **Tanulói életutak követése:** a végzett diákok továbbtanulási és elhelyezkedési mutatóinak szervezett nyomon követése.

IV. Humánerőforrás, belső kommunikáció és menedzsment

- **Vezetői és adminisztratív tehermentesítés:** az egyenletesebb terhelés érdekében **második igazgatóhelyettes** alkalmazása.
- **Szabályozott belső tudásmegosztás:** a belső hospitálások rendjének kialakítása, a jó gyakorlatok strukturált átadása és a belső információáramlás hatékonyságának növelése.
- **Rendszeres belső tájékoztatás:** a nevelő-oktató munka aktuális értékelésével és eredményeivel kapcsolatos információk folyamatos átadása a tantestületnek.
- **Partneri kapcsolat stabilizálása** a Honvédelmi Minisztériummal a **Honvéd Kadét Program** hosszú távú fenntarthatósága érdekében.

V. Partneri kapcsolatok, szülők és PR tevékenység

- **Közösségi programok bővítése:** a diákönkormányzat (DÖK) erősebb bevonása a programszervezésbe, valamint az osztályszintű programok mellett az egész iskolát megmozgató rendezvények számának növelése.
- **Családi és iskolai közös programok:** olyan rendezvények szervezése, ahol a szülők, a gyerekek és a pedagógusok közösen, együtt vehetnek részt.
- **Aktív PR és beiskolázás: a közéletben, a helyi médiában** (pl. Szeged TV) **és a közösségi médiában** való gyakoribb, kezdeményező megjelenés a beiskolázási tervek hosszú távú biztosítása érdekében.
- A beiskolázási kampány új elemekkel való gazdagítása: **videós tartalmak, tanulói ajánlások**.

VI. Partneri kapcsolatok, szülők és PR tevékenység

- **Közösségi programok bővítése:** a diákönkormányzat (DÖK) erősebb bevonása a programszervezésbe, valamint az osztályszintű programok mellett az egész iskolát megmozgató rendezvények számának növelése.
- **Családi és iskolai közös programok:** olyan rendezvények szervezése, ahol a szülők, a gyerekek és a pedagógusok közösen, együtt vehetnek részt.

- **Szakmai partneri háló bővítése:** a (duális és hitéleti) partnerek körének szélesítése, rendszeres, szabályozott tájékoztatásuk és elégedettségük vizsgálata.
- **Aktív PR és beiskolázás:** a közéletben és a helyi médiában való gyakoribb, kezdeményező megjelenés a beiskolázási tervek hosszú távú biztosítása érdekében.

4. Szakmai feladatok

a) tanfelügyelettel / minősítéssel kapcsolatos feladatok

- minősítés: Szűcs Barnabás – portfólióírás, óralátogatás, mentori támogatás
- komplex intézményi tanfelügyeleti utóellenőrzésre 2027 tavaszán került sor, 3 pedagógus és a vezető fejlesztési terveket töltöttek fel, valamint intézményi intézkedési tervet töltöttünk fel az informatikai felületre,
- a tanfelügyelet értékelés áttekintése, az intézkedési terv megvalósítása.

b) pályázatokból adódó szakmai feladatok

- Határtalanul – pályáznánk, ha meghirdetnék középiskolák számára is
- Könyvtárfejlesztési pályázat
- Informatikai eszközök beszerzésére irányuló pályázat

c) tehetséggondozással, felzárkóztatással kapcsolatos feladatok

- Fakultáció a 11. és 12. évfolyam gimnáziumi osztályaiban.
- SNI tanulók fejlesztése gyógypedagógusok/fejlesztő pedagógusok segítségével.
- BTMN tanulók fejlesztése szaktanár segítségével.
- Aktuális versenyekre, vetélkedőkre való felkészítés – szaktanárok.
- Színjátszó szakkör, drámapedagógia – dr. Túri Tamás szaktanár.

d) induló osztályokkal kapcsolatos feladatok

- Nappalin projektnapok, ismerkedés, közösségi programok, osztályfőnöki órák, KRÉTA – napló, szülői értekezlet, fogadóóra, házirend, tűz- és balesetvédelmi oktatás, térfigyelő-kamerarendszer, közösségi szolgálat ismertetése, közös szabályrendszer megfogalmazása, hiányzások vezetése.
- Esti osztályokban: osztályfőnöki órák, tanulói adatok ellenőrzése, házirend, tűz- és balesetvédelmi oktatás, térfigyelő-kamerarendszer, E-napló, hiányzások vezetése.

e) beiskolázási stratégia

- Az iskolát a helyi napilapban (online felületén is) és megyei újságokban, az ingyenesen terjesztett hirdető újságokban tervezzük hirdetni.
- A közösségi oldalakon (pl. Facebook) is élünk a reklám lehetőségével.
- A beiratkozáskor mindenkitől megkérdezzük, honnan hallott iskolánkról.
- Az előző tanévben új **felvételi tájékoztató**t készítettünk. Az általános gimnáziumi és technikumi képzés mellett - az előző tanévhez hasonlóan - meghirdettünk egy új képzést 10 fő számára: az emelt szintű angol nyelvi képzést.
- **Marketing szakemberekkel konzultáció**t folytattunk. A fiatalokat megszólító, dinamikus, figyelemfelkeltő szórólapot és reklámot sikerült készítenünk.
- A **KIFIR rendszerbe** feltöltjük a tanulmányi területeket.

- A felvételi tájékoztatót megosztjuk a honlapon, az iskola Facebook oldalán. **Feltöltjük** a **Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat pályaválasztási internetes felületére** képzésformáink bemutatását és a felvételi, jelentkezési lehetőségeket.
- A **Pályaválasztási Kiállításon** – 3 napon át – iskolabemutatón veszünk részt. Tájékoztatást adunk az érdeklődő szülők és tanulók számára iskolánk képzéseiről.
- **A főigazgató** több alkalommal **személyesen tart beiskolázási tájékoztató**t, **nyílt napot** iskolánkban az érdeklődő szülők és tanulók számára.
- Jelenlegi, felnőttoktatási nyolc estis osztályunkat november elején tájékoztatjuk az új tervekről, képzésformákról.
- A **szórólap**ból adunk a jelenleg is iskolánkban tanuló **felnőtt (estis) diákjainknak** is, hogy adják át ismerős nyolcadikos tanulóknak és szüleiknek. Többen jelezni szokták, hogy vannak olyan családtagjaik, ismerőseik, akiket a nappali rendszerű osztályainkba szívesen beiratkoznak.
- **Telefonos tájékoztatás** is gyakran történik az iskola titkárságán.
- Az **iskola hivatalos e-mail címén** is többen érdeklődnek – például a Vajdaságból is – iskolánk képzései és a felvételi lehetőségek iránt, amely kérdésekre mindig válaszolunk.
- A **helyi médiá**ban, **Csongrád-Csanád vármegye legnagyobb napilapjában**, a **Délmagyarországban és a Szegedi Közlekedési Társaság villamos járatain több alkalommal tervezünk hirdetni:** a nappali emelt szintű angol nyelvi és általános tantervű gimnáziumi, valamint rendészet és közszolgálat ágazatú technikumi képzésünket.
- **A leghallgatottabb helyi rádióban, a Rádió 88-ban** a nappali emelt szintű angol nyelvi és általános tantervű gimnáziumi, technikumi képzésünkről több héten át fizetett hirdetést szeretnénk feladni, egy fiatalos, dinamikus reklámot.
- **Szeged legismertebb ingyenes újságjaiban is rendszeresen hirdetünk:** a **Szuperinfó**ban és a **Szeged Infó** újság felületén nappali képzéseinket reklámozzuk.
- **A legnézettebb városi TV-ben, a Szeged TV-ben** a nappali emelt szintű angol nyelvi és általános tantervű gimnáziumi, technikumi képzésünket **tervezzük** hirdetni. A visszajelzések szerint ezt is sokan látják.
- **A legnépszerűbb közösségi oldalon, a Facebookon** fizetett hirdetés keretében több **alkalommal** fut reklámunk a nappali képzésinkről (emelt szintű angol nyelvi, általános tantervű gimnázium, rendészet és közszolgálat ágazatú technikumi képzésről). A visszajelzések alapján több ezren látják hirdetéseinket. A hirdetéseket a kollégák és tanulóink egy része szintén megosztják ismerősei között. Itt is sok pozitív visszajelzést, kommentet szoktunk kapni.
- A felmérések alapján úgy ítéljük meg, hogy a fenti reklámok elérik céljukat.
- Az érdeklődő tanulók számára heti egy alkalommal január-február folyamán **emelt szintű angol nyelvi és matematika órákat** tartunk.

f) pályaválasztással összefüggő feladatok

- 2026. október 2-3-án és 5-én részt veszünk a **Pályaválasztási Napok** című rendezvényen (Helyszín. Szeged, Agóra).
- 2026. október 16-án **pályaorientációs nap**ot tartunk. Az osztályfőnöki órákon beszélgetés történik a pályaválasztásról.

– A tanév végén összegyűjtjük a végzős tanulók továbbtanulásával kapcsolatos információkat.

5. Pedagógus továbbképzési program, belső továbbképzések

Az aktuális tanévre (2026/2027) érvényes pedagógus-továbbképzési intézményi program

oktatási azonosító	viselt vezetéknév	viselt keresztnév	tantárgy-csoport	munkakör	nyilván-tartási szám	továbbképzés címe	tovább-képzés kredit-értéke	besorolás típusa
413877446	Neller	József	angol nyelv	gimnáziumi tanár, oktató	A/1357 6/2025	Angol nyelvoktatás a KRÉTA Idegennyelvi Felkészítő Modul segítségével	30	Tartalmi megújító képzés
135266217	Dr. Huba	Márk	magyar nyelv és irodalom	gimnáziumi tanár, oktató	A/1398 2/2026	Rejtett tanulói képességek nyomában – A Digitális Országos Kompetenciamérés eredményeinek intézményi, tanulói szintű feldolgozása, elemzése	15	Választható képzés
380758238	Kovács	Boglárka	magyar nyelv és irodalom, történelem	gimnáziumi tanár, oktató	-	Integratív mentálhigiénés szakember (SZTE BTK)	120	Választható képzés
251975565	Ancsin	Zoltán	matematika -fizika	gimnáziumi tanár, oktató	A/1355 8/2025	Világnézeti / vallási (felekezeti) párbeszéd lehetősége és etikai szükségessége baptista szemmel	15	Választható képzés
193868491	Korhecz	Ágnes	angol nyelv, magyar nyelv és irodalom	gimnáziumi tanár, oktató	A/1033 6/2022	Bringasuli kerèkpàros oktatàsi program	30	Választható képzés

6. Intézményi kapcsolatrendszer

a) belső kapcsolatok: intézményen belüli együttműködés, kommunikáció

A tanárok az Office365 rendszer iskolai bevezetésével (hivatalos levelezés) hatékonyan kommunikáltak, osztottak meg tapasztalatot, tudásanyagot.
A tanév során jelenléti értekezleteket is tartottunk, így minden kollégát be tudtunk vonni a tájékoztatásba.
A tantermi oktatás alatt főként személyes kommunikáció zajlott. A tanulók, szülők vonatkozásában – telefonon és emailen, valamint egyéb platformok (Facebook, Messenger) folyt az ezirányú tevékenység.

Az információk megosztását a főigazgató-helyettesek mellett 5 kolléga segíti:

- Dr. Csontos Sándor: a technikumi szakmai rendezvények és szakmai versenyek és vizsgák, pályaorientációs nap megszervezése.
- Neller József: a KRÉTA E-napló, Teams, honlap, az iskola közösségi oldalai.
- Lugosiné Schuszter Szilvia: az osztályfőnöki munkaközösség vezetője a nappalis osztályfőnökök munkáját segíti.
- Lázár Edit Erzsébet: az idegen nyelvi munkaközösség irányítása.
- Lázár Renáta: a diákönkormányzat munkáját segíti.

b) külső kapcsolatok: szülőkkel, szakmai partnerekkel, fenntartóval, egyéb szervezetekkel, hatóságokkal

Szülőkkel: e-mail, telefon, szülői csoport, szülői munkaközösség, szülői értekezlet, fogadóórák, hivatalos levél

Fenntartóval:

- Baptista Szeretetszolgálat
- Baptista Pedagógiai Intézet
- Magyarországi Baptista Egyház
- Szegedi Baptista Gyülekezet

Szakmai partnerekkel:

- Szegedi Rendészeti Szakgimnázium
- Magyar Honvédség Dombay Miksa 4. Területvédelmi Ezred
- A hasonló profilú szegedi iskolák
- Csongrád-Csanád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szegedi Katasztrófavédelmi Kirendeltség
- Csongrád-Csanád Megyei Rendőr-főkapitányság Humánigazgatási Szolgálat
- Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár

Egyéb szervezetekkel, hatóságokkal

- Oktatási Hivatal
- Szegedi Pedagógiai Oktatási Központ (pedagógiai szakmai szolgáltató)
- *Csongrád-Csanád Megyei* Területi Gyermekvédelmi *Szakszolgálat*
- Csongrád-Csanád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
- Csongrád-Csanád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szegedi Tagintézménye – A területileg illetékes Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői Bizottság
- Család- és Gyermekjóléti Központ
- Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ
- Béke Utcai Általános Iskola – iskolaorvos
- Klinikai Központ (iskolaorvost, védőnő)
- Szent Imre Szakkollégium
- Szegedi Evangélikus Kollégium
- Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatal Hatósági és Oktatási Osztály
- Szegedi Nemzeti Színház
- Móra Ferenc Múzeum
- Tankönyvellátó (KELLO)

7. Belső ellenőrzés rendje

a) belső ellenőrzési terv

7.1. Belső ellenőrzési célok és típusok

Ellenőrzési célok, területek, értékelés
• a munkavégzés tartalmának, színvonalának és az eredmények belső vizsgálatának célja, hogy biztosítsa a vezetőknek a megfelelő mennyiségű és minőségű információt,
• segítse a vezetői irányítást, a döntések megalapozását,
• jelezze az alkalmazottaknak és a vezetőknek a pedagógiai, gazdasági és jogi követelményektől való eltérést,
• megszilárdítsa a belső rendet és fegyelmet,
• tárja fel a szabálytalanságokat, hiányosságokat, mulasztásokat,
• biztosítsa az intézmény pedagógiai, gazdasági és munkaügyi előírások szerinti működését,
• vizsgálja az intézményi vagyon védelmét és a takarékosságot.

- Átfogó ellenőrzés: az adott tevékenység egészére irányul, áttekintő módon értékeli a pedagógiai feladatok végrehajtását, azok összhangját.
- A célellenőrzés: egy adott részfeladat, s azon belül egy vagy több meghatározott probléma feltárására irányuló eseti jellegű vizsgálat.
- A témaellenőrzés: azonos időben, több érintettnél ugyanarra a témára irányuló, összehangolt, összehasonlító vizsgálat. Célja az általánosítható következtetések levonása az intézkedések érdekében.
- Utóellenőrzés: egy korábban lefolytatott ellenőrzés alapján tett intézkedések végrehajtására, az eredmények felülvizsgálatára irányul.

A főigazgató, a főigazgatóhelyettesek és a munkaközösség-vezetők ellenőrzéseinek le kell fedniük a teljes intézményi működést. A vezetők hatáskörét és ellenőrzési körét munkaköri leírásuk tartalmazza.

A nevelő-oktató munka belső ellenőrzése a tanítási órákon kívül kiterjed a tanórán kívüli foglalkozásokra is.
A nevelő-oktató munka belső ellenőrzésének megszervezéséért és hatékony működtetéséért az főigazgató felelős.
Az ellenőrzés területeit, konkrét tartalmát, módszerét és ütemezését az évenként elkészítendő ellenőrzési terv tartalmazza (az éves munkaterv).
Az ellenőrzési tervet nyilvánosságra kell hozni.

Az ellenőrzés alapjául szolgálnak a pedagógiai program, munkaterv és a tantestület elé tűzött feladatok.
Az ellenőrzési tervben nem szereplő, eseti ellenőrzések lefolytatásáról a főigazgató dönt.

A nevelő-oktató munka belső ellenőrzésére jogosultak:
– a főigazgató,
– a főigazgató-helyettesek,
– a munkaközösség-vezetők,
– a munkaközösségi tagok külön megbízás szerint.

A főigazgató az intézményben folyó valamennyi tevékenységet ellenőrizheti. Közvetlenül ellenőrzi a főigazgató-helyettesek munkáját. Ennek egyik eszköze a beszámoltatás.

A pedagógiai ellenőrzés területei
I. Pedagógia
I.I. Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó
II. Tanügyigazgatás
III. Munkáltatói feladatok
IV. Gazdálkodás
V. PR-tevékenység
VI. Egyéb

A pedagógiai tevékenység területén kiemelkedő ellenőrzési feladatok:
• a pedagógiai program feladatainak végrehajtása,
• a helyi tanterv megvalósítása,
• a munkatervi feladatok határidős megvalósítása,
• a nevelés-oktatás tartalmának, színvonalának viszonyítása a követelményekhez,
• a pedagógusok szakmai és módszertani munkájának vizsgálata,
• valamennyi dolgozó munkafegyelmének ellenőrzése,
• a tanulók elméleti, gyakorlati tudásának, képességeinek, magatartásának és szorgalmának felmérése, értékelése,
• a törzslapok, E-naplók folyamatos szabályszerű vezetésének ellenőrzése,
• a túlórák, helyettesítések pontos megállapítása,
• az osztályozó és javítóvizsgák, különbözeti vizsgák szabályszerű lefolytatása,
• a szakmai felszerelések, a szertárak, a tantermek és csoportszobák berendezéseinek szabályszerű használata,
• a tanulók egészség-, tűz- és balesetvédelmi oktatása,
• a fenntartó által előírt ellenőrzések végrehajtása.

7.2. Az ellenőrzést követő intézkedések

Az értékelő megbeszélés után a szükséges szóbeli vagy írásbeli intézkedéseket a főigazgató-helyettes köteles elvégezni.
Intézkedik:
• a hibák, hiányosságok javításáról,
• a káros következmények ellensúlyozásáról,
• a megelőzés feltételeinek biztosításáról,
• a főigazgató és az érintett kollégák tájékoztatásáról,
• a felelősség vizsgálatáról, annak módjáról,
• a kedvező tapasztalatok alapján a megfelelő elismerésről.
Kirívó szabálytalanság vagy hiányosság esetén a főigazgató rendeli el a szükségesnek ítélt intézkedéseket, az esetleges fegyelmi eljárást.

7.3. Vezetői és hatásköri ellenőrzés

7.3.1. A főigazgató ellenőrző tevékenysége
Az egyszemélyi felelős vezető a belső ellenőrzés irányítója. Ellenőrzési joga mindenre kiterjed: az összes alkalmazottra, munkavégzésükre és a teljes intézményi működésre.
A főigazgató ellenőrzési feladatai:
• biztosítja az ellenőrzési rendszert, a tárgyi- és személyi feltételeket,
• határidőket ad az éves ellenőrzési ütemterv és az ellenőrzési programok összeállítására,
• megköveteli a belső ellenőrzési rendszer működését,
• megtartja (megtartatja) az értékelő megbeszéléseket,
• elrendeli az ellenőrzéseket, a számonkérést, az intézkedéseket.

7.3.2. A tanügyigazgatási főigazgató-helyettes ellenőrző munkája
Ellenőrzési területe kiterjed teljes hatáskörére, különösen:
• a jogszabályok, határozatok, a vezetői utasítások betartására,
• a pedagógusok, az iskolatitkár munkafegyelmére,
• a pedagógiai program megvalósítására:
  – a nevelési célok és a tantervi követelmények megvalósítására;
  – a foglalkozások, tanórák eredményességére;
  – a pedagógus viselkedésére, tanulókkal való törődésére;
  – a felzárkóztató és tehetséggondozó feladatok ellátására;
  – a határidők pontos betartására;
• a tanórán kívüli tevékenységekben való részvételre,
• a gyermek- és ifjúságvédelmi munkára,
• az intézményi rendezvényeken való feladatellátás minőségére,
• az intézményi tulajdon védelmére, a balesetek megelőzésére,
• a tanügyi dokumentáció vezetésére:
  – a tanulói adminisztráció ellátására;
  – a nyilvántartások, a statisztikák vezetésére;
  – az értékelések készítésére.

7.3.3. A munkaközösség-vezetők ellenőrző feladatai
A munkaközösség-vezető teljes ellenőrzési jogkörrel rendelkezik a munkaközösség tagjai felett. Felelős a munkaközösségi tevékenység szervezéséért, a szakmai, tantárgy-pedagógiai irányításért és az ellenőrzéséért.
Ellenőrzési feladatai:
• a tanterv színvonalas megvalósítása,
• a reális követelményrendszer kidolgozása, alkalmazása,
• a tanmenetek tantervhez igazodó elkészítése,
• a munkaközösségi munkaterv összeállítása és megvalósítása,
• tantárgyi és egyéb versenyek megszervezése és lebonyolítása,
• tanulmányi, kulturális pályázatok kiírása, elbírálása, a tanulói részvétel segítése,
• a szertárak fejlesztése,
• a tanügyi dokumentáció és az adminisztráció ellátása: nyilvántartások, statisztikák, értékelések vezetése,
• a pedagógus munkájával összhangban álló következetes értékelés.

7.3.4. Az ellenőrzés módszerei
• a tanórák, tanórán kívüli foglalkozások látogatása,
• írásos dokumentumok vizsgálata,
• tanulói munkák vizsgálata,
• beszámoltatás szóban, írásban.

Az iskola ellenőrzési, értékelési rendszere

ELLENŐRZÉS					
terület	**mérési pont**	**módszer**	**gyakoriság**	**dokumentáció**	**felelős**
Tanulmányi munka	belső ell. szerint esetenként	dokumentum-elemzés	havonta	napló, ellenőrző	of., főig.h.. főig.
Versenyeredmények	tanévvégi értékelés	elemzés	évente	összesítések, jegyzőkönyvek	főig. igh. mkv.
Magatartás	félévente, osztályozó értekezlet	óralátogatás megbeszélés	havonta félévente	feljegyzés	főig. főig.h.. of.,mkv.
Szorgalom	félévente osztályozó értekezlet	óralátogatás megbeszélés	havonta félévente	feljegyzés	főig. főig.h.. of.,mkv.
Fegyelmi ügyek	esetenként	dok.elemzés megbeszélés	esetenként	jegyzőkönyv	főig.
Jutalmazások (motiváció)	munkaterv szerinti	óralátogatás dok.elemzés	rendszeres	feljegyzés napló	főig. főig.h.. mkv.
Belső mérések	tanmenet szerint	dok.elemzés	folyamatos évente	napló jegyzőkönyv	főig.h..
Külső mérések	esetenként	írásbeli	esetenként	jegyzőkönyv	főig.h..
Tanmenet, program	IX. 30.	dok.elemzés	évente	tanmenet	főig.h..
Tankönyv, taneszköz	IX. 15., II. 15.	dok.elemzés megbeszélés	félévente	rendelések, leltári jegyzőkönyv	főig.h..
Osztályfőnöki mkv.-i tevékenység	munkaterv szerint	óralátogatás dok.elemzés megbeszélés	munkaterv szerint	feljegyzés	főig. főig.h..
Pedagógusok munkája	munkaterv szerint	óralátogatás dok.elemzés	munkaterv szerint	feljegyzés napló	főig. főig.h.. mkv.
Munkaközösségi szakmai munka	munkaterv szerint	óralátogatás iskolai elemzés beszélgetés	munkaterv szerint	napló feljegyzés	főig. főig.h..
Házirend	folyamatos	iskolabejárás óralátogatás dok.elemzés	folyamatos	feljegyzés	főig. főig.h.
Ügyeleti rendszer	folyamatos	dok.elemzés beszámoltatás	folyamatos	feljegyzés	főig. főig.h.
SZMSZ, Pedagógiai Program végrehajtása	ig. utasítás szerint	jogszabály és dok.elemzés	2 évente	feljegyzés	főig..
Önértékelés	folyamat-szabályozás szerint	irányított önértékelés	3-5. évente	jegyzőkönyv	főig.h..

ÉRTÉKELÉS					
terület	**mérési pont**	**módszer**	**gyakoriság**	**dokumentáció**	**felelős**
Tanulmányi munka	folyamatos tanmenet szerinti félév, év vége	szóbeli írásbeli	eseti tanmenet szerinti, félévente	napló, bizonyítvány	szaktanár
Versenyeredmények	versenyek	írásbeli, szóbeli, gyakorlati	évente	jegyzőkönyv	szaktanár
Magatartás	hónap vége félév, év vége	önértékelés megbeszélés	havonta félévente	napló	of.-k
Szorgalom	hónap vége félév, év vége	önértékelés megbeszélés	havonta félévente	napló	of.-k
Fegyelmi ügyek	félév, év vége	megbeszélés	félévente	jegyzőkönyv	főig.
Jutalmazások (motiváció)	félév, év vége	önértékelés dok. elemzés	félévente	jegyzőkönyv	főig., főig. h.
Belső mérések	tanmenet szerint	írásbeli szóbeli	rendszeres	napló, jegyzőkönyv	szaktanár mk. vez.
Külső mérések	esetenként	írásbeli	eseti	jegyzőkönyv	főig.h..
Tanmenet, program	félév, év vége	beszámoló	félévente	jegyzőkönyv	főig.
Tankönyv, taneszköz	félév év vége	beszámoló	félévente	jegyzőkönyv	főig.
Osztályfőnöki, mkv.-i tevékenység	félév év vége	beszámoló	félévente	jegyzőkönyv	főig.
Pedagógusok munkája	félév év vége	beszélgetés, dok. elemzés	félévente	feljegyzések	főig.
Munkaközösségi szakmai munka	tanév vége	önértékelés	évente	jegyzőkönyv	főig., főig.h..
Házirend	évente	beszámoló	évente	jegyzőkönyv	főig.
Ügyeleti rendszer	évente	beszámoló	évente	jegyzőkönyv	főig.
SZMSZ, Pedagógiai Program végrehajtása	2 évente	beszámoló	2 évente	jegyzőkönyv	főig.

Az ellenőrzés tapasztalatait a pedagógusokkal egyénileg, szükség esetén a munkaközösség tagjaival együtt is meg kell beszélni.
Az általánosítható tapasztalatokat – a feladatok egyidejű meghatározásával – tantestületi értekezleten összegezni és értékelni kell.

b) óralátogatások ütemezése

Éves óralátogatási terv

I. félév	II. félév
Főigazgató – állásban lévő pedagógusok – óraadó pedagógusok	Főigazgató – állásban lévő pedagógus – óraadó pedagógusok
Főigazgató-helyettesek – állásban lévő és óraadó pedagógusok – tanórán kívüli foglalkozások	Főigazgató-helyettesek – állásban lévő és óraadó pedagógusok – tanórán kívüli foglalkozások

8. Tanév rendje

8.1. A tanév rendje

***Első tanítási nap*: 2026. szeptember 1. (kedd)**
***Utolsó tanítási nap*:** Utolsó, befejező évfolyamon: **2027. április 30. (péntek)**
Többi évfolyamon: **2027. június 18. (péntek)**

Tanítási napok száma:

a nappali oktatás munkarendje szerint működő:

- ***technikumban:* 177 nap**
- ***gimnáziumban:* 180 nap**

***Első félév vége*: 2027. január 22. (péntek)**
A tanulók, kiskorú tanuló esetén a szülők értesítése az első félévben elért tanulmányi eredményekről: 2027. január 29. (péntek)
Értekezletek: - félévkor: 2027. február 4. (szerda) 13.30 óra
- tanév végén: 2027. június 30. (szerda) 13.30 óra

A nevelőtestületi értekezleten el kell végezni az adott intézményre vonatkozó, az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a NETFIT® rendszer szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését.

- A jegyzőkönyvek megküldése 15 napon belül a fenntartónak.

***Tanítás nélküli munkanapok**, melyekből **1 nappal a diákönkormányzat rendelkezik*:**

- *technikumban:* 5 nap
- *gimnáziumban:* 5 nap.

Egy tanítás nélküli munkanap programjáról** – a nevelőtestület véleményének kikérésével – **az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

Az iskolai szünetek időpontjai:

Megnevezés	Idő
Őszi szünet	***2026. október 23-tól november 1-ig.*** Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap: 2026. november 2. (hétfő).
Téli szünet	***2026. december 19-tól 2027. január 3-ig.*** A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), **a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).**
Tavaszi szünet	***2027. március 25-tól április 4-ig.*** A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), **a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).**

8.2. Tanítás nélküli munkanapok felhasználása

	Megnevezés	Idő
1.	Pályaorientációs nap	2026. október 16. (péntek)
2.	Diáknap / Sport- egészségnap (DÖK)	2027. június 14. (hétfő)
3.	Osztályozó értekezlet technikum	2027. június 16. (szerda)
4	Osztályozó értekezlet gimnázium / Ágazati alapvizsga 10. évf. technikum	2027. június 17. (csütörtök)
5.	Továbbképzés	2027. június 18. (péntek)

Munkanap-áthelyezés:
2026. december 12. szombat munkanap (december 24. csütörtök pihenőnap).

8.3. Iskolai ünnepek, megemlékezések, rendezvények

Aktualitás	Idő	Szervezeti keret	Felelős
Az 1. tanítási nap a nappali 9-13. évfolyam gimnáziumi – technikumi osztályaiban Ünnepélyes tanévnyitó.	**2026. szeptember 1. (kedd) 14.30 Osztályfőnöki órák – tantermekben**	udvar	*Lázár Edit,* *Bucskó József főigazgató*
Csapatépítés osztálykeretben a nappali évfolyamokon Osztályfőnöki órák	**2026. szeptember 2. szerda 9.00-13.00**		*Osztályfőnökök*
Közösségi programok iskolai szinten a nappalis tanulóknak Osztályfőnöki órák az esti tagozaton 17.00 órakor lesznek a 9/E, 10/E, 11/E, 18.00 órakor 12/E osztálynak és a KK/12 és a KK/13 (2 éves) osztályoknak.	**2026. szeptember 3. csütörtök 9.00-13.00** **17.00** **18.00**		*Kunji-Csőke Boglárka* *Dr. Túri Tamás* *Estis osztályfőnökök* *Barna Zoltán főigazgató-helyettes*
„Diákok hangja" projektnap	**2026. szeptember 14 – október 22. között**		*Kovács Ferenc főigazgató-helyettes,* *Olasz Csaba testnevelőtanár*
Őszi nevelési értekezlet	2026. október 5. (kedd) 13.00 óra	nevelőtestület	*Bucskó József főigazgató*
Megemlékezés az aradi vértanúkról (okt. 6.)	*2026. október 6. (kedd)*	*történelemórák*	*történelemtanárok: Tóber Márta, Kovács Boglárka, Kunji-Csőke Boglárka*
Pályaválasztási Kiállítás	**2026. október 2-5. (péntek-szombat-hétfő)**	Szeged, Agóra	*Bucskó József főigazgató,* *Barna Zoltán főigazgató-helyettes*

Pályaorientációs nap	**2026. október 16.**		*Dr. Csontos Sándor*
Angol nyelvi verseny - nyolcadikosoknak	**2026. október 20. (kedd)**		*Venter Erika*
Megemlékezés október 23-áról	***2026. október 22. (csütörtök)***	*Megemlékezés, ünnepi műsor*	*Ancsin Zoltán, Lippai Mári, Sági Gyula*
Megemlékezés a reformációról (okt.31.: a reformáció napja)	*2026. november 02. (hétfő)*		*Balázs André iskolalelkész*
Mohács 500 történelmi verseny	*2026. november 20. (péntek)*		*Tóber Márta, Kovács Boglárka, Kunji-Csőke Boglárka, Lázár Renáta*
Megemlékezés a Hálaadás napjáról	*2026. november 26. (csütörtök)*	*ünnepi műsor*	*Konf: Lázár Renáta **Balázs André**, Lendvai Kevin, Dr. Túri Tamás*
Advent 1. vasárnapja 2026. november 29.	2026. november 30. (hétfő)	*adventi gyertyagyújtás*	*Balázs André iskolalelkész*
Advent 2. vasárnapja (bronzvasárnap) 2026. december 6.	2026. december 7. (hétfő)	*adventi gyertyagyújtás*	*Balázs André iskolalelkész*
Advent 3. vasárnapja (ezüstvasárnap) 2026. december 13.	2026. december 14. (hétfő)	*adventi gyertyagyújtás*	*Balázs André*
Karácsonyi műsor, ünnepség. Baptista Imaház.	**2026. december 17. (csütörtök) 12.00**	*10. évfolyam szervezi,* baptista lelkész, tanulók, alkalmazottak	*Főigazgató, Konferál: Korhecz Ági. Lázár Renáta, Lippai Mári, Venter Erika, Balázs André iskolalelkész, Ancsin Zoltán, Lendvai Kevin*
Mézeskalácssütő-verseny **Szalagavató bál**	**2026. december 18. péntek 8.00-11.30** **2026. december 18. péntek 18.00**	11. évfolyam szervez	*Lázár Edó, Lugosiné Schuszter Szilvia* *Kunji-Csőke Boglárka, Lázár Renáta, Lugosiné Schuszter Szilvia, Olasz Csaba*
A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	**2027. január 8-május 5.**	*testnevelés órák*	*Olasz Csaba, Lippai Mári*
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	**2027. február 25.** (csütörtök)		*történelemtanárok: Tóber Márta, Kovács Boglárka, Kunji-Csőke Boglárka*
Pénz7 pénzügyi és vállalkozói témahét	***2027. március 1-5.***	tanulók, alkalmazottak, osztályfőnöki órák	*Osztályfőnökök*
Nőnapi megemlékezés	2027. március 8. hétfő 14.00	alkalmazottak	*Bucskó József főigazgató*
Megemlékezés 1848 tavaszáról	*2027. március 12. (péntek)*	*9. évfolyam szervezi*	*9. osztályfőnökök: Tóber Márta, Dr. Túri Tamás.*
Digitális Témahét	***2027. április 5-9.***	tanulók, alkalmazottak	*osztályfőnökök, Szűcs Barnabás*

Országos kompetenciamérés (10. évfolyam)	**2027. 03.22-05.28.**	tanulók, koordinátor, felmérésvezetők	*Bucskó József főigazgató, Kovács Ferenc főigazgató-helyettes, Barna Zoltán főigazgató-helyettes*
Húsvéti ünnepi istentisztelet	*2027. március 24. (szerda)*	tanulók, alkalmazottak	*Balázs André iskolalelkész*
A holokauszt áldozatainak emléknapja (ápr. 16.)	*2027. április 16. (péntek)*	*osztálykeret a történelemórákon*	*történelemtanárok: Tóber Márta, Kovács Boglárka, Kunji-Csőke Boglárka*
Fenntarthatósági Témahét	***2027. április 19-23.***	tanulók, alkalmazottak	osztályfőnökök, Lázár Renáta
Ballagás	**2027. április 30. (péntek) 16.00 óra**	iskolai ünnepély az udvaron, estis órák elmaradnak	*Bucskó József főigazgató, Kovács Boglárka, Lugosiné Schuszter Szilvia*
Baptista imanap	2027. május 19. (szerda)		*Bucskó József főigazgató, Balázs André iskolalelkész*
Nemzeti Összetartozás Napja	2027. június 4. (péntek)		*történelemtanárok: Tóber Márta, Kovács Boglárka, Kunji-Csőke Boglárka*
Tanévzáró ünnepség és bizonyítványosztás	**2027. június 21. (hétfő) 17.00 óra**	osztálykeret 9/G kipakol, 9/T bepakol	*Lázár Edó, Dr. Túri Tamás Bucskó József főigazgató*
Tanévzáró értekezlet és tanári vacsora	**2027. június 30. (szerda) 13.30 óra, 18.00 óra**	alkalmazottak	*Bucskó József főigazgató*
A nándorfehérvári diadal emléknapja (júl. 22.)	*Utolsó tanítási héten*	*megemlékezés osztálykeretben az utolsó történelemórán*	*történelemtanárok: Tóber Márta, Kovács Boglárka, Kunji-Csőke Boglárka*

8.4. Osztályfőnöki, munkaközösségi és egyéb feladatok a 2026/2027. tanév során

Feladat	Határidő	Felelős
Záradékok beírása a dokumentumokba	**2027. augusztus 28. (péntek)**	2025/2026. tanévi osztályfőnökök
Bizonyítványok összegyűjtése a tanulóktól és leadása a titkárságon.	**2027. szeptember 1-3.**	osztályfőnökök
Tantárgyi felmentési kérelmek leadása az igazgatónak.	**2027. szeptember 15. (kedd)**	osztályfőnökök
Az adminisztrációs tevékenységet precízen kell végrehajtani.	**folyamatos**	valamennyi munkatárs
Tanmenetek elkészítésének határideje.	**2027. szeptember 30. (szerda)**	Barna Zoltán főigazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők, szaktanárok

Tanulmányi és egyéb kirándulás-tervezetek leadása.	**2027. szeptember 30. (szerda)**	osztályfőnökök
Óralátogatások megkezdése.	2027. október 1. (csütörtök)	Bucskó József főigazgató, Kovács Ferenc főigazgató-helyettes, Barna Zoltán főigazgató-helyettes
A tanulmányi versenyekre való kiválasztás, felkészítés megkezdése.	2027. október 1. (csütörtök)	munkaközösség-vezetők, szaktanárok
Speciális képzésben résztvevő tanulók igazgatói határozatainak, felmentéseinek elkészítése.	2027. október 15. (csütörtök)	Bucskó József főigazgató
A munkaközösségek szervezzenek bemutató órát, tapasztalatait beszéljék meg.	évi 1-1 alkalommal	munkaközösség-vezetők
„Cipősdoboz"-akció: szeretetcsomagok összeállítása, gyűjtése a hátrányos helyzetű gyermekek számára	**2027. november 23-december 11-ig**	osztályfőnökök, szaktanárok
A félév végi osztályzatok lezárása	**2027. január 22-ig (péntek)**	osztályfőnökök, szaktanárok
A tanulók, kiskorú tanuló esetén a szülők értesítése az első félévben elért tanulmányi eredményekről	**2027. január 29.** (**péntek)**	osztályfőnökök
Tanulói értékelés	2027. február 1-április 30.	Barna Zoltán főigazgató-helyettes
A végzős tanulók osztályzatainak lezárása.	2027. április 27. (szerda)	osztályfőnökök, szaktanárok
Törzslapok, bizonyítványok megírása, leadási határideje	2027. április 29. (péntek)	osztályfőnökök
A 9-10-11. évfolyam és a KK/12 osztályzatainak lezárása	**2027. június 15. (kedd)**	osztályfőnökök, szaktanárok
Nappalis osztályozó értekezlet	2027. június 16. (szerda)	osztályfőnökök, főigazgató
Törzslapok, bizonyítványok megírása, leadása	2027. június 18. (péntek)	osztályfőnökök
Beiratkozás nappali képzésre	***2027. június 24. (csütörtök)* 8.00-17.00 óra**	főigazgató
Beiratkozás esti képzésre	***2027. június 28. (hétfő)* 8.00-17.00 óra**	főigazgató

Szülői értekezletek időpontjai a 2026/2027. tanévben

9/G	szeptember 1. (kedd)	16:30
9/T	szeptember 1. (kedd)	16:30
10/G	szeptember 30. (szerda)	16:30
10/T	szeptember 23. (szerda)	16:30
11/G	október 7. (szerda)	16:30

11/T	október 7. (szerda)	16:30
12/G	október 5. (hétfő)	17:00
12/T	október 5. (hétfő)	17:00
13/T	október 7. (szerda)	17:00

Fogadóórák időpontjai a 2026/2027. tanévben

Közös fogadóóra:
- 2026. december 1. (kedd) 16.00-18.00
- 2027. április 6. (kedd) 16.00-18.00

A témahetek megszervezése

A tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat a projektoktatást lehetővé tevő témahét keretében szervezzük meg.

„Diákok hangja”	**2026. szeptember 14 - október 22. között**
Magyar Diáksport Napja	**2026. szeptember 25.**
PÉNZ7 (pénzügyi és vállalkozói témahét)	**2027. március 1-5.**
Digitális Témahét	**2027. április 5-9.**
Fenntarthatósági Témahét	**2027. április 19-23.**

8.5. Tanulmányi versenyek

Nappali gimnáziumi és technikumi osztályainkban lehetőség szerint és jelentkező esetén iskolai, városi, vármegyei és országos versenyekre készítünk fel tanulókat.
Felnőttoktatási évfolyamainkban a tanulók életkora miatt sok versenyre nem nevezhetünk.

- **2026. október 20. (kedd): Angol nyelvi verseny**
- **2026. november 20. (péntek): Mohács 500 emlékév – történelem tanulmányi verseny**

8.6. Beiskolázási feladataink, *felvételi eljárás*

Feladat	Határidő	Felelős
Rádióban, Facebookon, újságokban fizetett hirdetések, reklám	**2026. augusztus 24. (hétfő)**	*Bucskó József főigazgató*
Pótbeírás az esti tagozaton	**2026. augusztus 27. (csütörtök) 8.00-17.00 óra**	*Bucskó József főigazgató*
Összeolvasás, osztályba sorolás.	**2026. aug. 28. (péntek)**	*Bucskó József főigazgató*
Tanulmányi területek belső kódjainak meghatározása és megküldése az Oktatási Hivatalnak (OH),	*2026. október 19. (hétfő)*	*Bucskó József főigazgató*

Felvételi tájékoztató közzététele a KIFIR-ben Felvételi tájékoztató közzététele a honlapunkon.	*2026. október 20. (kedd)*	*Barna Zoltán főig.h..,* *Neller József*
A helyi általános iskolák 8. osztályosait osztályfőnöki órán felkeressük.	2026. október-december	*Bucskó József főigazgató,* *Barna Zoltán főigazgató-helyettes*
Iskolánkat bemutató szórólap készítése, terjesztése.	2026. október-november	*Bucskó József főigazgató,* *Barna Zoltán főigazgató-helyettes*
Részt veszünk a **pályaválasztási kiállítás**on.	**2026. október 2-5.**	*Bucskó József főigazgató,* *Barna Zoltán főigazgató-helyettes*
Nyílt nap, beiskolázási tájékoztató	**2026. október 12. (hétfő) 17.00**	*Bucskó József főigazgató,* *Barna Zoltán főigazgató-helyettes*
Nyílt nap, beiskolázási tájékoztató	**2026. november 4. (szerda) 17.00**	*Bucskó József főigazgató,* *Barna Zoltán főigazgató-helyettes*
Nyitott órák	**2026. november 11. (szerda)**	*főigazgató, szaktanárok*
A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézménybe.	**2026. december 01. (hétfő)**	*iskolatitkár*
Feladatlap igény a központi írásbeli vizsgára	**2026. december 7. (hétfő)**	*iskolatitkár*
Nyílt nap, beiskolázási tájékoztató	**2027. január 5. (kedd) 17.00**	*Bucskó József főigazgató,* *Barna Zoltán főigazgató-helyettes*
Központi írásbeli felvételi vizsga (magyar, matematika)	**2027. január 23. (szombat) 10.00-12.00**	*főigazgató, Barna Zoltán főigazgató-helyettes*
Nyílt nap, beiskolázási tájékoztató	**2027. február 1. (hétfő) 17.00**	*Bucskó József főigazgató, Barna Zoltán főigazgató-helyettes*
Pótló központi írásbeli vizsga	**2027. február 3. (szerda), 14.00**	*Bucskó József főigazgató, Barna Zoltán főigazgató-helyettes*
A tanulók kiértesítése a központi felvételi írásbeli eredményről	***2027. február 12.* (péntek)**	*Bucskó József főigazgató,* *Barna Zoltán főigazgató-helyettes*
***Jelentkezési lapok** az általános iskoláktól.*	***2027. február 22. (hétfő)***	*Bucskó József főigazgató*
Szóbeli felvételi vizsgák	***2027. március 1 – 19.***	*Bucskó József főigazgató*
A jelentkezők felvételi jegyzékét nyilvánosságra hozzuk az iskolai honlapon.	***2027. március 22. (hétfő)***	*Bucskó József főigazgató,* *Barna Zoltán főig.h..*
A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.	*2027. április 6-8.*	*általános iskola*
Az OH elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját.	***2027. április 12. (hétfő)***	*Bucskó József* *főigazgató*
Ideiglenes felvételi rangsor elkészítése (megküldése az OH-nak).	***2027. április 22. (csütörtök)***	*Bucskó József főigazgató*
Végleges névsor az OH-tól.	***2027. április 29. (csütörtök)***	*Bucskó József főigazgató*
A felvételről vagy az elutasításról szóló értesítés megküldése a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	***2027. május 7. (péntek)***	*Bucskó József főigazgató*
Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90 %-ánál kevesebb tanulót vettünk fel.	*2027. május 10-21.*	*Bucskó József főigazgató*

*A középfokú iskola igazgatója **rendkívüli felvételi eljárás**t írhat ki.*	*2027. május 10 – augusztus 31.*	*Bucskó József főigazgató*
A 2026. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.	***2027. május 21. (péntek)***	*Bucskó József főigazgató*
A benyújtott kérelmek alapján a jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.	*2027. június 1. (kedd)*	*Bucskó József főigazgató*
Beiratkozás nappali képzésre	***2027. június 24. (csütörtök)***	*Bucskó József főigazgató*
Beiratkozás esti képzésre	***2027. június 28. (hétfő)***	*Bucskó József főigazgató*

8.7. Vizsgaidőszakok, vizsganapok

Vizsgaidőszakok, beszámolók	
Vizsgatevékenység	Időpont
Tanári értekezlet. Javítóvizsgák előkészítése, a vizsgabizottságok összeállítása, vizsgaterem-beosztás elkészítése.	**2026. aug. 24. hétfő 13.00**

Javítóvizsgák (szóbeli és írásbeli/gyakorlati vizsgarész)

2026. augusztus 24. hétfő

14.00 – 15.00	angol nyelv írásbeli magyar nyelv írásbeli irodalom írásbeli nappalis tanulónak
15.10 – 16.10	történelem írásbeli matematika írásbeli
16.20 – 17.30	irodalom írásbeli estis tanulóknak

2026. augusztus 25. kedd

13.00 – 19.00	**irodalom, magyar nyelv, történelem, angol nyelv**
13.00 – 19.00	**matematika**
14.00 órától	**nappalis tanulóknak** írásbeli és szóbeli javítóvizsga **közszolgálati alapismeretek** tantárgyból

Beszámolók a 9-12. esti évfolyamokon

I. beszámoló (szóbeli és írásbeli/gyakorlati vizsgarész)	**2026. október 16-22. (péntektől csütörtökig)**
II. beszámoló (szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenység)	**2027. január 18-22. (hétfőtől péntekig)**
III. beszámoló (szóbeli és írásbeli/gyakorlati vizsgatevékenység)	**2027. március 18-24. (csütörtöktől szerdáig)**
IV. beszámoló a 12/E és a KK/13 osztályban	**2027. április 21-április 27. (szerdától keddig)**
IV. beszámoló a 9-10-11. évfolyamon, KK/12 osztályban	**2027. június 7-11. (hétfőtől péntekig)**

2027. február 15.: A jelentkezés határnapja a május-júniusi érettségi vizsgákra, valamint a felsőfokú továbbtanulásra.

2027. február 20.: **A május-júniusi érettségi vizsgákra vonatkozó összesítő jelentés iskola**
A középszintű érettségi vizsga és a szakmai vizsga napjai a közreműködő pedagógusok tekintetében tanítás nélküli munkanapnak számítanak (326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 19. § (2) bek.).

A 2026. évi október–novemberi írásbeli érettségi vizsgák

1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről

I. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok

1. A 2026. évi október–novemberi írásbeli érettségi vizsgák

	A	B	C
1.	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű írásbeli érettségi vizsga	Időpont
2.	magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar	2026. október 12., 8.00
3. 4.	földrajz matematika	földrajz matematika	2026. október 12., 14.00 2026. október 13., 8.00
5.	latin nyelv, héber nyelv	latin nyelv, héber nyelv	2026. október 13., 14.00
6.	történelem	történelem	2026. október 14., 8.00
7.	francia nyelv	francia nyelv	2026. október 14., 14.00
8.	angol nyelv	angol nyelv	2026. október 15., 8.00
9. 10.	kémia, gazdasági ismeretek, honvédelmi alapismeretek	kémia, honvédelmi alapismeretek, természettudomány	2026. október 15., 14.00
11.	vizuális kultúra, filozófia	vizuális kultúra, filozófia	2026. október 16., 14.00
12.	német nyelv	német nyelv	2026. október 19., 8.00
13. 14.	belügyi rendészeti ismeretek, dráma, mozgóképkultúra és médiaismeret	belügyi rendészeti ismeretek, dráma, mozgóképkultúra és médiaismeret	2026. október 19., 14.00
15.	digitális kultúra	digitális kultúra	2026. október 20., 8.00
16.	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	2026. október 20., 14.00
17.	olasz nyelv	olasz nyelv	2026. október 21., 8.00
18.	biológia, közigazgatási ismeretek	biológia	2026. október 21., 14.00
19.	spanyol nyelv	spanyol nyelv	2028. október 22., 8.00
20.	fizika, ének-zene	fizika, ének-zene	2026. október 22., 14.00

2. A 2025. évi október–novemberi szóbeli érettségi vizsgák

	A	B	C
1.	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
2.	szóbeli vizsgák	–	2026. november 5–9.
3.	–	szóbeli vizsgák	2026. november 16–20.

A 2027. évi május–júniusi írásbeli érettségi vizsgák

	A	B	C
1.	**Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga**	**Középszintű érettségi írásbeli vizsga**	**Időpont**
2.	magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	2027. május 3., 9.00
3.	matematika	matematika	2027. május 4., 9.00
4.	történelem	történelem	2027. május 5., 9.00
5.	angol nyelv	angol nyelv	2027. május 6., 9.00
6.	–	digitális kultúra	2027. május 7., 9.00
7.	német nyelv	német nyelv	2027. május 10., 8.00
8.	ének-zene, belügyi rendészeti ismeretek	ének-zene, belügyi rendészeti ismeretek	2027. május 10., 14.00
9.	biológia	biológia	2027. május 11., 8.00
10.	közigazgatási ismeretek	–	2027. május 11., 14.00
11.	nemzetiségi nyelv és irodalom	nemzetiségi nyelv és irodalom	2027. május 12., 8.00
12.	vizuális kultúra	vizuális kultúra	2027. május 12., 14.00
13.	kémia	kémia	2027. május 13., 8.00
14.	földrajz	földrajz	2027. május 13., 14.00
15.	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	2027. május 18., 8.00
16.	gazdasági ismeretek, honvédelmi alapismeretek	honvédelmi alapismeretek, természettudomány	2027. május 14., 14.00
17.	digitális kultúra	–	2027. május 14., 8.00

	A	B	C
1.	**Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga**	**Középszintű érettségi írásbeli vizsga**	**Időpont**
18.	latin nyelv, héber nyelv	latin nyelv, héber nyelv	2027. május 18., 14.00
19.	fizika	fizika	2027. május 19., 8.00
20.	mozgóképkultúra és médiaismeret	mozgóképkultúra és médiaismeret	2027. május 19., 14.00
21.	francia nyelv	francia nyelv	2027. május 20., 8.00
22.	filozófia	filozófia	2027. május 20., 14.00
23.	spanyol nyelv	spanyol nyelv	2027. május 21., 8.00
24.	dráma	dráma	2027. május 21., 14.00
25.	olasz nyelv	olasz nyelv	2027. május 24., 8.00

4. A 2026. évi május–júniusi szóbeli érettségi vizsgák

	A	B	C
1.	**Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga**	**Középszintű szóbeli érettségi vizsga**	**Időpont**
2.	szóbeli vizsgák	–	2027. június 2 – 9.
3.	–	szóbeli vizsgák	2027. június 14 – 30.

Szakmai vizsgák rendje

A szakmai vizsgaidőszak első napja a május-júniusi vizsgaidőszak esetén: 2027. május 3. (hétfő).

8.8 Országos mérések a 2026/2027. tanévben

2027. március 12.: A mérések előkészítéséhez a mérési csoportok és tanulói adatok rögzítése a Hivatal informatikai rendszerében.

2027. március 22-május 28.: a mérések lebonyolítása a Hivatal által elkészített informatikai rendszer közvetítésével.

10. évfolyam: 2 mérési napon vesznek részt:

Digitális országos kompetenciamérés:

- szövegértés
- matematika
- természettudomány
- angol nyelvi

Főbb dátumok, határidők:

- Adatok rögzítése: 2027.03.12.
- Mérések lebonyolítása: 2027.03.22-05.28.
- Mérések lezárása: 2027.06.04.

A tanulók fizikai állapotának mérése a nappali rendszerű osztályokban

- **2027. január 8. és 2027. május 5. között.**

A mérés eredményeit az érintett iskolák **2027. június 11-ig** töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

9. Általános feladataink a 2026/2027. tanévre

1.) Magas színvonalú oktató-nevelő munka megvalósítására törekszünk, melyet hatékony munkával kell segíteni.
2.) A kompetenciafejlesztés területén folyamatos fejlesztési munkát kell végeznünk.
3.) Az iskolai munkarend kialakításakor figyelembe kell vennünk a tanulók érdekeit.
4.) A nevelőtestület által hozott döntéseket mindenki tartsa saját magára nézve kötelező érvényűnek.
5.) A tanulókkal való egyéni foglalkozás tartalmasabbá tétele, különös tekintettel a (halmozottan) hátrányos helyzetben lévő, illetve gyenge képességekkel rendelkező és a tehetséges tanulók képességeinek fejlesztésére.
6.) Regisztrált Tehetségpontként minél több pályázat benyújtása.
7.) A tanórán kívüli tevékenységek tanulói igény szerinti bővítése, az ott folyó munka színvonalas megtervezése és megszervezése.
8.) Az oktatás minőségének javítása, a feltételek biztosítása.
9.) A Microsoft Teams folyamatos karbantartása, a tananyagok fejlesztése.
10.) Pályázatok figyelemmel kísérése, azokon való részvétel.
11.) Iskolai ünnepélyek sikeres megszervezése.
12.) A diákönkormányzat működésének támogatása.
13.) A mulasztások számának csökkentésére kell ösztönözni diákjainkat.
14.) A bukási és lemorzsolódási arányszámok csökkentésére kell törekedni.
15.) Hatékony PR-munkát kell végezni a beiskolázási eredmények megtartása érdekében.
16.) A szegedi baptista közösséggel a kapcsolat elmélyítésére törekszünk.
17.) Az intézményi szintű önértékelési rendszerünk működtetése.

10. Tanórán kívüli nevelőmunka

Tanulóinknak a tanórákon kívül is biztosítunk lehetőséget, hogy érdeklődésüknek megfelelően képezhessék magukat, és más irányú érdeklődésüknek is hódolhassanak. A sokoldalú személyiségfejlesztés érdekében:

- ünnepségeinket, megemlékezéseinket iskolai vagy osztályfőnöki óra keretében rendezzük meg,
- hagyományos rendezvényeinket megtartjuk (karácsonyi műsor, szalagavató, ballagás stb.),
- tanulóink számára tanulmányi kirándulásokat (határon túli kirándulás, múzeum- és gyárlátogatás), sportprogramot szervezünk, tanulóinkkal városi sportprogramokon veszünk részt,
- tanulóinknak művészeti-kulturális lehetőségeket ajánlunk (színház-, mozi- és múzeum- és könyvtárlátogatás).

11. Az iskolai sportkör (ISK) szakmai programja

Az ISK-n az iskola minden tanulója jogosult részt venni, ha elfogadják annak alapszabályát, és a benne foglaltaknak megfelelően vesznek részt a sportköri tevékenységekben. Az ISK működése az alapszabályában rögzítetteknek megfelelően történik.

Az ISK céljait az alábbi tevékenységi formákon keresztül valósítja meg:

- rendszeres sportedzések,
- házi bajnokságok rendezése különböző sportágakban,
- egyéb iskolán belüli sportjellegű tevékenységek (pl. diáknapi rendezvények),
- részvétel megyei, országos sportversenyeken, kirándulásokon, egyéb sportrendezvényeken.

Az ISK munkájához az iskola biztosítja a szükséges tárgyi feltételeket:

- tornatermet,
- az iskola udvarának egyéb, sporttevékenységre alkalmas tereit,
- rendelkezésre álló sporteszközeit.

Az iskolai sportkör a tanulók mozgásigényének kielégítésére, a mozgás, a sport megszerettetésére alakul, keretében sportcsoportok szervezhetők.

Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyre.

Az iskolai sportkör az iskola tanulóinak nyújt lehetőséget sportköri foglalkozásokon, versenyeken való részvételre.

Az ISK célja és feladata:

- Az iskola tanulóinak tanórán kívüli sporttevékenységének szervezése.
- Az ISK tevékenységével hozzájárul az iskola tanulóinak egészségmegőrzéséhez, egészséges életmódra való neveléséhez, valamint lehetőséget nyújt a szabadidő hasznos eltöltésére és a társas kapcsolatok, közösségek építésére.
- Rendszeres sportolási és testgyakorlási, versenyzése lehetőség nyújtása.
- A mindennapos testedzés biztosítása.
- Az egészséges életmódra nevelés, a testi-lelki egészség megőrzése.
- Diákolimpiára való felkészítés.
- Az egyesületi foglalkoztatási rendszeren kívüli, sportklubokban rendszeresen nem sportoló diákok bevonása a sportköri munkába.
- A különböző mozgásformák megismertetése.
- Az intézményen belül a diákok számára házi bajnokságok, sportprogramok szervezése, lebonyolítása.
- Tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása, sportegyesületekbe való irányítása.
- A közeli települések rendezvényein, diákolimpiai eseményeken, valamint egyéb sporteseményeken iskolánk hírnevének öregbítése.
- Magas szintű sportoláshoz elengedhetetlen tárgyi feltételek biztosítása (pályázatírás, támogatók megnyerése stb.).

A foglalkozások célja:

- Általános, az egészség megőrzéséhez nélkülözhetetlen fizikális képességek javítása, fejlesztése.
- A gerincoszlop egészségének megőrzését elősegítő gyakorlatok rendszeres végeztetése.
- Bármely (szárazföldi) sportág sikeres űzéséhez elengedhetetlen motorikus képességek (erő, gyorsaság, állóképesség, hajlékonyság) folyamatos fejlesztése.
- Megismerkedés az atlétika versenyszámaival (magasugrás, távolugrás, kislabda hajítás, rövid- és hosszútávfutás)
- Atlétikai sporteseményekre való felkészülés
- Megismerkedés a futball, kosárlabda és a kézilabda sportág alapjaival.
- Kezdő szintről indulva a sportágak sikeres űzéséhez elengedhetetlen alapmozgások, (tempó, labdarúgás, dobás, fektetett dobás, labdavezetések, átadások, indulások megállások, cselezések) készség szintű begyakorlása.
- A játékigény kielégítése.

12. Az iskolavezetés tanácskozásainak terve

Feladat	Határidő	Felelős
A tanévkezdés tapasztalatainak megbeszélése	2026. szeptember 15.	*Bucskó József főigazgató-helyettesek*
Beiskolázási feladatok megbeszélése	2026. szeptember 30.	*Bucskó József főigazgató, főigazgató-helyettesek*
Az eltelt időszak ellenőrzéseinek tapasztalatai	2026. december 18.	*Bucskó József főigazgató*
A félév zárásával kapcsolatos teendők	2027. január 12.	*Bucskó József főigazgató, főigazgató-helyettesek*
Az osztályfőnökökkel együtt a nevelő-oktató munka eredményességének, problémáinak megbeszélése.	2027. február 3. 13.00	*Bucskó József főigazgató*
A következő tanév munkaerő-gazdálkodásának tervezése	2027. március 10.	*Bucskó József főigazgató, gazdasági vezető*
A minőségfejlesztési feladatok teljesítésének áttekintése	2027. április 13.	*Bucskó József főigazgató, Barna Zoltán főigazgató-helyettes*
A tanév végi vizsgák előkészítése	2027. április 15.	*Bucskó József főigazgató, főigazgató-helyettesek*

A szűkebb iskolavezetés a hétfőn megbeszélést tart. *Nevelőtestületi értekezletek időpontjának a hétfői napokat határozzuk meg (14.00 órától)*, illetve szükség szerint.

13. Egyes pedagógusok várható munkaidő-beosztása

A középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga és a szakmai vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevő, továbbá a pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben, a szaktanácsadói feladatokban közreműködő pedagógusok várható munkaidő-beosztása.

a) Emelt szintű érettségi vizsga vizsgáztató bizottságában – egyelőre – egy pedagógusunk sem érintett.
b) Középszintű érettségi vizsga vizsgáztató bizottságában minden pedagógus lehet érintett.
c) A pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben Barna Zoltán mesterpedagógus érintett, aki a 2026/2027-es tanévben a csütörtöki napon mentesül a munkahelyen történő munkavégzés alól a szakértői feladatok ellátása érdekében.
d) A magasabb illetmény fejében a neveléssel-oktatással kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében az alábbi kötelezettségek terhelik a mesterpedagógust a 2023. évi LII. tv. a pedagógusok új életpályájáról 85. § alapján
   - fejlesztő támogató tevékenységet végez, melynek keretében
     - ellátja a pedagógus szakmai segítését,
     - ellátja a gyakornokok mentorálását,
     - képzések lebonyolításában vesz részt,
     - fejlesztő innovátori tevékenységet lát el, melynek keretében:
     - részt vesz a köznevelléssel összefüggő szakmai, tartalmi-tantervi, pedagógiai-módszertani fejlesztésekben, kutatásokban, intézményi dokumentumok elemzésében és készítésében, belső képzések szervezésében és megtartásában,
   - részt vesz a tanulóknak a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben szereplő vagy a miniszter által meghirdetett és finanszírozott országos vagy nemzetközi tanulmányi, szakmai, művészeti és sportversenyre történő felkészítésében, vagy
   - főigazgatói tevékenységként köznevelési fejlesztéssel kapcsolatos tanácsadási feladatokat és fejlesztéseket végez.

14. Gazdasági, gazdálkodási feladatok

- Ilyen irányú feladataink megvalósítása az iskola minden dolgozójától megköveteli a mindenkori takarékosság betartását. Az iskolai élet minden területén érvényesülnie kell a gazdaságosságnak. *Ennek érdekében*:
- a költségvetésben tervezett bevételek és kiadások teljesítését biztosítani kell,
- az energiafelhasználásra (villany, gáz) szigorúan oda kell figyelni,
- észszerű bérgazdálkodást kell megvalósítani úgy, hogy az alapvető feladatok mindenkor a legjobb tartalmi színvonalon tudjanak megvalósulni,
- az alacsonyabb óraszámmal rendelkező szakoktatók bevonása a termelési és karbantartási feladatokba,
- a jobb ellátottság érdekében tovább kell javítani az iskola alapvető taneszközökkel való ellátottságát, korszerű eszközökkel való felszerelést, ehhez folyamatosan keresni kell a pályázati lehetőségeket.

15. ZÁRADÉKOK

Nyilatkozat

A **Szegedi Baptista Gimnázium és Technikum** Diákönkormányzata képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy az Éves munkaterv elfogadásához előírt véleményezési jogát a tanulókat érintő programok tekintetében gyakorolta. A Diákönkormányzat az Éves munkaterv módosítását megtárgyalta, módosítási javaslatát elfogadta.

Kelt: 2026.08.31.

.....

a diákönkormányzat elnöke

HAJNAL BÁLINT BÉLA

Nyilatkozat

A **Szegedi Baptista Gimnázium és Technikum** Szülői szervezetének képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy Szülői szervezet a 2026. augusztus 31. napján megtartott ülésén az Éves munkaterv elfogadásához előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Kelt: 2026.08.31.

.....

a szülői szervezet elnöke

SZŐCS MÁRIA

Nyilatkozat

A **Szegedi Baptista Gimnázium és Technikum** Gyakorlati Képzőhely képviseletében és felhatalmazása alapján tanúsítom, hogy az Éves munkaterv elfogadásához előírt véleményezési jogát gyakorolta. .

Kelt: 2026.08.31.

.....

Gyakorlati képzőhely képviseletében

DR VEPRIK ZITA R. EZREDES

CSCSVMRFK

HUMÁNIGAZGATÁSI SZOLGÁLATVEZ.

Nyilatkozat

A **Szegedi Baptista Gimnázium és Technikum** Nevelőtestülete képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy az Éves munkaterv elkészítéséhez és elfogadásához előírt egyetértési jogát gyakorolta. A Nevelőtestület a 2026. augusztus 31. napján megtartott értekezletén az Éves munkatervet megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett, azt elfogadta.

Kelt: 2026.08.31.

a nevelőtestület nevében
LUGOSINÉ SCHUSZTER SZILVIA

Fenntartói egyetértés

A fenntartó képviseletében a **Szegedi Baptista Gimnázium és Technikum** Éves munkatervhez az Nkt. 27. & (3) bekezdése és a 35/2026. (07.29.) fenntartói határozat alapján egyetértésemet adom.

Kelt: Budapest, 2026.08.31

Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Szervezet 8.

fenntartó

Mellékletek:

1. Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve
2. Diákönkormányzati munkaterv
3. Hitéleti munkaterv

Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve 2026-2027. tanév

Készítette: Lázár Edit

2026. augusztus	alakuló értekezlet, nyári élmények, aktuális feladatok megbeszélése
2026. szeptember	csoportbeosztások áttekintése, tanmenetek megbeszélése, elkészítése, előrehozott érettségit tevő diákok felmérése, adminisztráció, év eleji szintfelmérők
2026. október	'Voices of the Future' saját rendezésű verseny szervezése, felzárkóztató és tehetséggondozó csoportok megszervezése és kialakítása, OKTV, szóbeli felvételi előkészítő foglalkozások emelt angol képzésre (8 alkalom)
2026. november-december	bemutató órák nyílt napon, bejövő 9. évfolyam évközi szintfelmérője, csoportok rendezése, szóbeli felvételi előkészítő foglalkozások
2027. január	előrehozott érettségi vizsgát tevők ismételt felmérése, felkészülés az osztályozó vizsgákra, kérelmek leadása
2027. február-április	osztályozó vizsgák, óralátogatások, érettségi felkészítések, szóbeli felvételi vizsgák
2027. május	próbaérettségi a 11. évfolyamon, illetve az emelt szintű angol csoportoknál, év végi szintfelmérők
2027. június	csoportok teljesítményének megbeszélése, bejövő 9. évfolyam szintfelmérője, csoportba rendezése, éves munka áttekintése

Kelt: Szeged, 2026.08.28.

Lázár Edit
munkaközösség-vezető

Diákönkormányzati munkaterv

2026-2027. tanév

A diákönkormányzatot segítő pedagógus: Lázár Renáta

A diákönkormányzat elnöke: Hajnal Bálint (11/T)

I. A diákönkormányzat működésének célja

A diákönkormányzat (DÖK) lehetőséget biztosít a tanulók számára, hogy véleményüket megfogalmazzák, érdekeiket képviseljék, javaslatokat tegyenek, valamint aktívan részt vegyenek az intézmény közösségi életének alakításában.

II. A tanév kiemelt célkitűzései

1. A tanulói érdekképviselet erősítése
   - A tanulók véleményének rendszeres és hiteles közvetítése az iskola vezetése és a nevelőtestület felé.
   - A diákok tájékoztatása a DÖK feladatairól és lehetőségeiről.
   - A tanulói javaslatok, problémák és kezdeményezések összegyűjtése.
   - A DÖK és az iskolavezetés közötti folyamatos, konstruktív párbeszéd fenntartása.

2. A tanulók mentális és szociális jóllétének támogatása
   - A túlterheltséggel, stresszel és iskolai konfliktusokkal kapcsolatos problémák felismerésének segítése.
   - A segítségkérés kultúrájának erősítése.
   - A kortárs kapcsolatok, együttműködés és egymás iránti felelősség fontosságának hangsúlyozása.

3. Pályaorientáció és jövőtervezés támogatása
   - Egyetemekkel, felsőoktatási intézményekkel és szakemberekkel való kapcsolatfelvétel lehetőségének vizsgálata.
   - Pályaválasztással, továbbtanulással és munkaerőpiaci lehetőségekkel kapcsolatos programok kezdeményezése.
   - Önismereti és kompetenciafejlesztő lehetőségek támogatása.

4. Digitális tudatosság fejlesztése
   - A közösségi média felelős használatának témája.
   - Online kommunikáció és digitális állampolgárság.

- Internetes adatvédelem és személyes adatok védelme.
- A mesterséges intelligencia felelős és tudatos használatának kérdései.

III. A DÖK működésének fő feladatai

- A DÖK képviselőinek rendszeres ülése.
- Az osztályok és a DÖK közötti információáramlás biztosítása.
- A tanulói vélemények és javaslatok összegyűjtése.
- Kapcsolattartás az iskola vezetésével és a DÖK-t segítő pedagógussal.
- A tanulói jogokkal és kötelességekkel kapcsolatos tájékoztatás.
- Az iskolai szabályzatok, házirend és a tanulókat érintő kérdések véleményezése.
- A DÖK rendezvényeinek, kezdeményezéseinek és projektjeinek megtervezése.
- A DÖK éves munkájának értékelése.

IV. Havi munkaterv

Szeptember – A DÖK újjászervezése és az éves célok meghatározása

Feladatok:

- Az osztályok DÖK-képviselőinek megválasztása.
- A DÖK tisztségviselőinek megválasztása.
- A DÖK éves munkájának megtervezése.
- A tanulói érdekképviselet lehetőségeinek megismertetése.
- A DÖK működésével kapcsolatos feladatok és felelősségi körök tisztázása.
- Az elmúlt tanév tapasztalatainak összegzése.
- A tanulói igények és problémák felmérése.

Kiemelt téma:
„Milyen iskolát szeretnénk?” – tanulói igény- és véleményfelmérés

Október – Diákjogok és érdekképviselet

Feladatok:

- A tanulói jogok és kötelességek áttekintése.
- A DÖK érdekképviseleti szerepének tudatosítása.
- A Házirend tanulói szempontú áttekintése.
- A diákok által felvetett problémák összegyűjtése és továbbítása az illetékesek felé.

Kiemelt téma:
„Ismerd a jogaidat!" – diákjogi fórum

November – Mentális jóllét és iskolai közérzet

Feladatok:

- A tanulók iskolai közérzetének felmérése.
- A segítségkérés lehetőségeinek bemutatása.
- Konfliktuskezelési és kommunikációs lehetőségek megismertetése.

Kiemelt téma::
„Jól vagyunk?"

December – Önkéntesség és társadalmi felelősségvállalás

Feladatok:

- Adománygyűjtés (Cipősdobozakció)
- Közös karácsonyi készülődés, ünnepség.

Kiemelt téma:
„Adjunk vissza a közösségnek!"

Január – Félévi értékelés és tanulói visszajelzések

Feladatok:

- A DÖK első féléves munkájának értékelése.
- A megvalósult programok és kezdeményezések áttekintése.
- A tanulói javaslatok összegyűjtése.
- A második félév prioritásainak meghatározása.

Kiemelt téma:
„Mi változott? Mit változtassunk?" – félévi DÖK-értékelés

Február – Pályaorientáció és jövőtervezés

Feladatok:

- Felsőoktatási és pályaorientációs lehetőségek összegyűjtése.
- Egyetemisták, fiatal szakemberek vagy volt diákok meghívásának kezdeményezése.
- A továbbtanulással kapcsolatos tapasztalatok megosztása.
- A munka világával kapcsolatos tájékozódás segítése.

Kiemelt téma:
„Mi lesz velem érettségi után?"

Március – Digitális világ, közösségi média és mesterséges intelligencia

Feladatok:

- A közösségi média hatásainak megvitatása.
- Digitális kommunikáció és online konfliktusok.
- Adatvédelem és digitális biztonság.
- A mesterséges intelligencia iskolai és mindennapi használatának lehetőségei és dilemmái.
- A digitális eszközök tudatos használatának támogatása.

Kiemelt téma:
„Digitális állampolgár vagyok"

Április – Fenntarthatóság és környezeti felelősség

Feladatok:

- Fenntarthatósági javaslatok kidolgozása.
- Hulladékcsökkentés, energiatakarékosság és tudatos fogyasztás kérdéseinek vizsgálata.

Kiemelt téma:
„Zöld iskola"

Május – Közösségi felelősség és iskolai élet

Feladatok:

- A tanév közösségi eseményeinek és tapasztalatainak értékelése.
- A diákok és pedagógusok együttműködésének vizsgálata.
- A tanulók javaslatainak összegzése a következő tanévre.
- A DÖK következő tanévi prioritásainak előkészítése.

Kiemelt téma:
„Diákok az iskoláért" – javaslatok az iskola közösségi életének fejlesztésére

Június – Éves értékelés és átadás

Feladatok:

- A DÖK éves munkájának értékelése.
- A megvalósult programok és projektek összegzése.
- A tanulói visszajelzések feldolgozása.
- A következő tanév számára megfogalmazott javaslatok összegyűjtése.
- A DÖK munkájának dokumentálása.
- A leköszönő és új DÖK-képviselők közötti tapasztalatátadás előkészítése.

Kiemelt téma:
„Egy év a diákokért" – éves beszámoló és értékelés

V. A tanév során folyamatosan megvalósítandó feladatok

- DÖK-ülések és azok dokumentálása.
- A tanulói problémák és javaslatok folyamatos gyűjtése.
- Kapcsolattartás az osztályképviselőkkel.
- Kapcsolattartás az iskola vezetésével.
- A tanulókat érintő döntések és változások kommunikációjának segítése.
- A DÖK működésének és lehetőségeinek népszerűsítése.
- Tanulói kezdeményezések támogatása.
- Iskolai rendezvények és közösségi projektek szervezése.
- Az iskolai közösséget érintő problémák konstruktív megvitatása.
- A tanulói vélemények közvetítése az iskola vezetése felé.

VI. Együttműködés

A DÖK munkája során együttműködik:

- az intézmény vezetésével;
- a nevelőtestülettel;
- az osztályfőnökökkel;
- az iskolai segítő szakemberekkel;
- az osztályok DÖK-képviselőivel;
- az iskola egyéb közösségeivel és munkacsoportjaival;
- szükség esetén külső szakemberekkel, civil szervezetekkel és felsőoktatási intézményekkel.

VII. A DÖK-t segítő pedagógus feladatai

A DÖK-t segítő pedagógus támogatja a diákönkormányzat önálló működését, ugyanakkor törekszik arra, hogy a döntésekben és kezdeményezésekben a tanulók minél nagyobb önállóságot kapjanak.

Főbb feladatai:

- a DÖK működésének szakmai és pedagógiai támogatása;
- a DÖK-ülések előkészítésének segítése;
- a tanulói kezdeményezések támogatása;
- kapcsolattartás az iskola vezetésével;
- a tanulói jogokkal és kötelességekkel kapcsolatos tájékoztatás segítése;
- a DÖK dokumentációjának segítése;
- a projektek megvalósításának koordinálása;
- a tanév végén a DÖK munkájának értékelése.

Kelt: Szeged, 2026.08.28.

Lázár Renáta
DÖK-t segítő pedagógus:

2026-2027-es tanév hitéleti munkaterve

Készítette: Balázs André iskolalelkész – Szegedi Baptista Gimnázium és Technikum

Időpont	Esemény	Résztvevők	Felelős
2026. 09. 01.	Ünnepélyes tanévnyitó áhítat	iskolai dolgozók, tanulók	Balázs André
2026. 09. 01.	Szülői értekezleten, az iskola hitéletének bemutatás	kilencedikes diákok szülei, igazgató, osztályfőnökök	Balázs André
2026.09.17.	Hitéleti munkaközösség megbeszélés	hitéleti munkaközösség résztvevői	Balázs André
2026. 10. 05.	Őszi nevelési értekezlet, áhítat	nevelőtestület	Balázs André
2026.11.02.	Megemlékezés a reformációról, anabaptista mozgalomról	diákok	Balázs André
2026. 11.19.	Hálaadás ünnepének bemutatása	diákok	Balázs André
2026.11.26.	Hálaadó alkalom	hitéleti munkaközösség	Balázs André
2026.11.30.	Cipősdoboz akció megnyitása	diákok, nevelőtestület	Balázs André
2026. 11. 30.	Hitéleti munkaközösség megbeszélés	hitéleti munkaközösség	Balázs André
2026.12.06.	Adventi gyertyagyújtás – tanári áhítatsorozat indítása	nevelőtestület	Balázs André

2026.12.04.	Rendkívüli osztályfőnöki órák Szabó Balázzsal	diákok	Balázs André
2026.12.13.	Adventi gyertyagyújtás – tanári áhítatsorozat	nevelőtestület	Balázs André
2026.12.02-10.	Advent üzenetének átadása tanórákon	diákok	Balázs André
2026.12.14-17.	Karácsony üzenetének átadása tanórákon	nevelőtestület	Balázs André
2026. 12. 17.	Karácsonyi ünnepség, istentisztelet	diákok, nevelőtestület	Balázs André
2026. 12. 18.	Iskolai közösségi nap	diákok, nevelőtestület	Balázs André
2026. 12. 18.	Szalagavató bál, áhítat	nevelőtestület, dolgozók, diákok, hozzátartozók	Balázs André
2027. 02. 15-18.	Házasság intézményének erősítése órákon	diákok	Balázs André
2027. 03. 15-18.	Megemlékezés a Virágvasárnapról tanórákon	diákok	Balázs André
2027.03.19-21.	SZEBIN – baptista ifjúsági konferencia	diákok	Balázs André
2027. 03.24.	Húsvéti istentisztelet a baptista imaházban	diákok, iskolai alkalmazottak	Balázs André
2027. 04. 30.	Ballagás, áhítat	diákok, hozzátartozók, iskolai alkalmazottak	Balázs André
2027.05.10-13.	Pünkösd üzenetének átadása tanórákon	diákok,	Balázs André

2027. május 19.	Baptista imanap	diákok, iskolai alkalmazottak	Balázs André
2027. 05. 24-27.	Palánta Missziós alkalmak	diákok	Balázs André
2027.06. 07.	Kosaras Freestyle show	diákok, iskolai alkalmazottak	Balázs André
2027. 06. 21.	Tanévzáró ünnepség, áhítat	diákok, hozzátartozók, iskolai alkalmazottak	Balázs André
2027. 06. 30.	Tanévzáró értekezlet és tanári vacsora, áhítat	iskolai alkalmazottak	Balázs André

Kelt: Szeged, 2026.08.28. Balázs André

iskolalelkész, hitéleti munkaközösség-vezető